

## Coop butikker

### Butiksbestyrelse - udgifter m.v.

Butiksstempel

#### Butiksbestyrelse

1.

Til Butiksbestyrelsesmøder – der holdes i tilknytning til normal spisetid, trakterer butikken med en frokost eller et aftensmåltid. Hvis mødet er af kortere varighed og uden for normal spisetid trakteres med kaffe, te vand, brød og frugt.

Butiksbestyrelsen kan desuden – betalt af butikken – én gang årligt f.eks. i forbindelse med et julemøde eller en temadag spise et bedre måltid, svarende til et besøg på en restaurant.

Bilag vedlagt

= kr. \_\_\_\_\_

Vare fra butik registreres i regulering 31.  
(Konto 752005)

den / 20 .

\_\_\_\_\_  
Formand

2. **Årsmødet**

*Ordinære udgifter* (annoncering, lokaleleje og kaffebord eller gavepakke af tilsvarende værdi): Bilag vedlagt

= kr. \_\_\_\_\_

Vare fra butik registreres i regulering 44  
(Konto 752000)

den / 20 .

\_\_\_\_\_  
Formand

Moms af annoncer og lokaleleje omposteres af Koncernøkonomi & Service

3. **Butiksbestyrelsens aktivitetsbeløb**

*Aktivitetsbeløbet* - der er 0,15 promille af omsætningen incl. moms, minimum 8.000 kr. maksimum 30.000 kr. - anvendes til medlemsaktiviteter.

Herunder rejseudgifter ved deltagelse i møder/kurser som **ikke** er indkaldt af Coop Foreningssekretariatet..

Kilometergodtg. for kørsel i egen bil: \_\_\_\_\_ km á kr. \_\_\_\_\_

= kr. \_\_\_\_\_

**Kørselsgodtgørelse er B-indkomst, og vi beder dig derfor anføre dit CPR nummer:**

= kr. \_\_\_\_\_

Udlæg iflg. regning - bilag vedlagt

I alt kr. \_\_\_\_\_

(Konto 716100)

den / 20 .

Vare fra butik registreres i regulering 45

**Evt. underholdning er B-indkomst hvis der ikke er faktura**

\_\_\_\_\_  
For-  
mand/Butiksbest.medl.

Retningslinier jf. Opgavebeskrivelser for Coops medlemsorganisation.  
Indsendes til [OTC@coop.dk](mailto:OTC@coop.dk) som udlægstilag eller bilag til vareforbrug i butik.

\_\_\_\_\_  
Butiksleder