

Guide til oprettelse af "lokale foreningsnyheder" i QuickCoop, version 1.3

I QuickCoop opretter du nyheder, som er synlig for medlemmerne via Coop app'en.

Find QuickCoop på mobil eller pc via webadressen: <https://quick.coop.dk>.
(Adressen er et alias for <https://quickcoop.quickinfo.dk/login>. Begge adresser kan bruges.)

Før du logger dig ind:

Opret genvej på mobiltelefon - android:

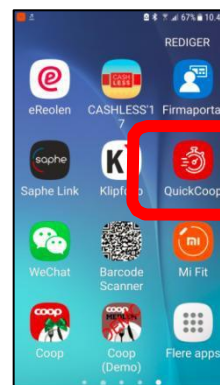
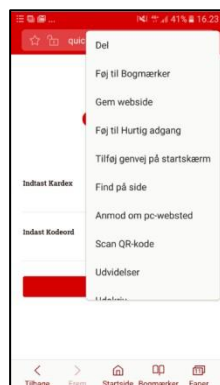
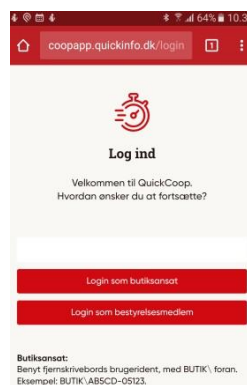
Første gang, du anvender QuickCoop, skal du lave en genvej, så du nemt kan starte programmet fremover:

1. Start en browser f.eks. "Google Chrome".

2. I adresselinjen øverst skriver du: <https://quick.coop.dk> og trykker på "gå".


3. Tryk på  og tryk på: "Tilføj genvej til startskærm".

4. Du kan nu fremover benytte genvejen, som er oprettet på dit skrivebord.



Opret genvej på mobiltelefon - iPhone:

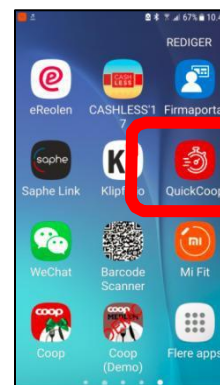
Første gang, du anvender QuickCoop, skal du lave en genvej, så du nemt kan starte programmet fremover:

1. Start "Google Chrome". I adresselinjen øverst skriver du: <https://quick.coop.dk> i Tryk på "gå" og tryk på  nederst.

2. Tryk på tilføj til hjemmeskærm.

3. Skriv navnet på genvejen.

4. Du kan nu fremover benytte genvejen som er oprettet på dit skrivebord.

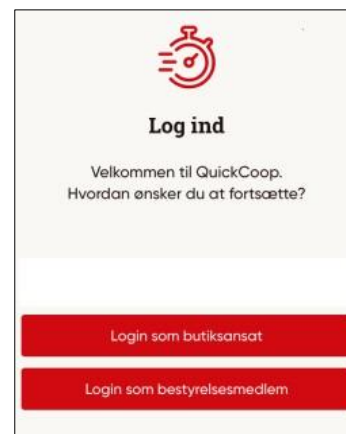


Note: Skærbillederne er taget fra login test-miljøet. Se derfor bort fra, at der på skærbillederne øverst står en anden url, end den du skal skrive.

Log in

Brug linket: <https://quick.coop.dk>

- Vælg login som bestyrelsesmedlem



På næste skærbillede indtastes:

- Indtast dit medlemsnummer i feltet "Email eller medlemsnummer"
- Indtast din adgangskode i feltet "Adgangskode"
- Tryk derefter på "Login"

Adgangskoden er den samme, som du bruger i Coop app'en eller på coop.dk, når du skal logge på din profil.



Har du glemt adgangskoden kan du:

- Gå på coop.dk - tryk på login - tryk "Glemt adgangskode". Derefter udfyldes felterne på skærbilledet, og ny kode bestilles.
- Eller du kan ringe til et særligt servicenummer til QuickCoop, som vi har oprettet til support på funktionen "lokale foreningsnyheder". Ring tlf. 43 86 43 00 alle hverdage kl. 9-16.

Note: Dit login er forskelligt fra butikkens login, da butikspersonalet logger på QuickCoop med deres individuelle brugerident.

Opret nyhed

1. Tryk på "Plus" nederst i højre hjørne.
2. Tryk på "Opret selv".
3. Tryk "Tilføj billede". Vælg kamera og tag et billede eller vælg fra fotobibliotek.
4. Tryk på billedet og juster, hvor billedudsnittet skal være
5. Udfyld "Overskrift".
6. Udfyld "Tekst".
7. Vælg korrekt dato og klokkeslæt for start og slut og tryk "Gem".
8. Marker på "Vis på følgende medier", hvilke medier nyheden ønskes udsendt på. Coop app'en er valgt som default og kan ikke fravælges.
Hvis du vil lægge foreningsnyheder på butikkens Facebook-side, skal QuickCoop være forbundet til Facebook - spørg din uddeler/varehuschef.
Er QuickCoop allerede forbundet til Facebook, kan du nu markere "Facebook". Læg kun nyheder på Facebook efter aftale med din uddeler/varehuschef.
9. Tryk "Gem" for at sende.

Opret ny besked

Tilføj billede

Overskrift

Tekst

Overskrift

Tekst

Hvornår skal beskeden vises

Udsendingstidspunkt Aflutningstidspunkt

Vis på følgende medier

Coop App

Facebook

Gem

Opret nyhed med skabelon

1. Tryk på "Plus" nederst i højre hjørne.
2. Tryk på "Benyt en skabelon".
3. Vælg skabelon.
4. Tryk "Rediger billede", hvis du ønsker det. Vælg kamera og tag et billede eller vælg fra fotobibliotek.
5. Tryk på billede og juster, hvor billedudsnittet skal være, hvis du har taget et nyt billede.
6. Udfyld eller behold "Overskrift".
7. Udfyld eller behold "Tekst".
8. Vælg korrekt dato og klokkeslæt for start og slut og tryk "Gem".
9. Marker på "Vis på følgende medier, hvilke medier nyheden ønskes udsendt på.
Coop app'en er valgt som default og kan ikke fravælges.
Hvis du vil lægge foreningsnyheder på butikkens Facebook-side, skal QuickCoop være forbundet til Facebook - spørg din uddeler/varehuschef.
Er QuickCoop allerede forbundet til Facebook, kan du nu markere "Facebook". Læg kun nyheder på Facebook efter aftale med din uddeler/varehuschef.
10. Tryk "Gem" for at sende.

Tips og tricks

- Vær opmærksom på, at der kan være ophavsrettigheder på de billeder, du bruger, med mindre du selv har taget billedet.
- Det er vigtigt at have en løbende dialog med uddeler/varehuschef om koordinering af opslag, så der er en afpasset flow med butikkens nyheder.
- Hvis du vil lægge foreningsnyheder på butikkens Facebook-side skal QuickCoop være forbundet til Facebook - spørg din uddeler/varehuschef. Er QuickCoop allerede forbundet til Facebook, kan du nu markere "Facebook". Læg kun nyheder på Facebook efter aftale med din uddeler.

Introfilm

Se to introfilm, som viser, hvordan du opretter en nyhed og opretter en nyhed med skabelon i QuickCoop. Filmene ligger på Coopforum.dk under "Lokalt engagement".

Filmene er optaget i et testmiljø. Se derfor bort fra, at webadressen i filmene er en anden, end den du har fået oplyst.

Support

Har du brug for hjælp – f.eks. vedrørende login eller brugersupport – kan du ringe på et særligt QuickCoop supportnummer 43 86 43 00 alle hverdage 9-16.

Facebookgruppe

Vi har oprettet en lukket Facebookgruppe til bestyrelsesmedlemmer i Coop der gerne vil bruge eller aktivt bruger funktionen "lokale foreningsnyheder" i QuickCoop / Coop appen.

Find gruppen via dette link og anmod om medlemskab:

<https://www.facebook.com/groups/1813598055599206/>

Gruppen hedder "Coop app – lokale foreningsnyheder via QuickCoop"

Øvrigt

Har du ønsker eller input til guides, introduktionsfilm eller lignende, så kontakt specialkonsulent Karsten Toksvig på karsten.toksvig@coop.dk

Rigtig god fornøjelse!