

GUIDE: Handlingsplan for bestyrelsens opgaver

Bestyrelsens handlingsplan for det kommende år udarbejdes i 4. kvartal. Her tager I stilling til, hvilke opgaver I vil prioritere og gå i dybden med. Det kan være, at I vil arbejde særligt med medlemsinvolvering og profilering af butikken, samt at I er en bestyrelse, som repræsenterer butikkens medlemmer.

De to vigtigste medlemsdemokratiske opgaver for butiksbestyrelser er afholdelse af årsmøde og afgivelse af stemmer til Coops landsrådsvalg i efteråret.

Når I skal lave en handlingsplan for det kommende år, tager I udgangspunkt i bestyrelsens formål, som det er beskrevet i [Opgavebeskrivelser for Coop ambas medlemsorganisation](#).

Kort fortalt arbejder bestyrelsen for at:

- styrke butikken
- styrke det lokale fællesskab
- være medlemmernes repræsentanter i butikken
- være butikkens ambassadører i byen/lokalområdet
- styrke medlemsdemokratiet

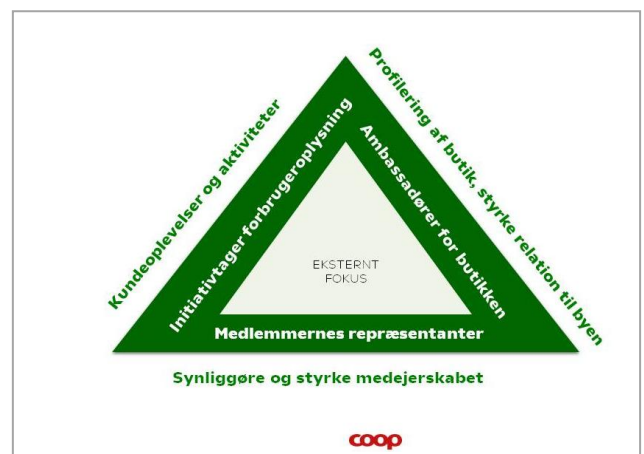
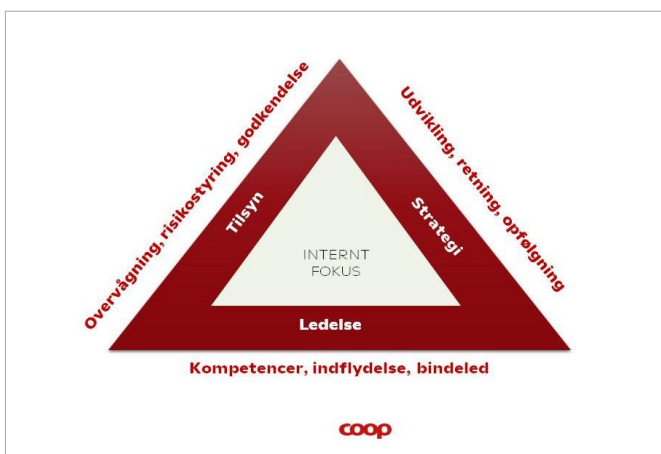
Det kan man dele op i bestyrelsens internt (rød trekant) og eksternt (grøn trekant) rettede opgaver. Det kan være en god fremgangsmåde, at drøfte hvert 'ben' i trekantene med sætningen

Fx.

'Hvordan vil vi ...sikre en god ledelse af vores bestyrelsesarbejde og samspil med uddeler?'

'Hvordan vil vi væregode ambassadører for butikken, profilere butikken og styrke relationen til samarbejdspartnere i byen?'

'Hvordan vil vi...involvare medlemmerne, så vi sikrer deres stemme høres ift. at styrke butikken, men også ift. vi skaber oplevelser og uddanner/oplever om Coops arbejde med ansvarlighed?'



NPS måling 2x årligt

To gange om året spørger Coop sine medlemmer, hvordan de oplever at handle i butikken. Resultatet arbejder butikkens ledelse og personale grundigt med. Som bestyrelse kan I finde god og nyttig inspiration i butikkens seneste NPS måling, når I skal beslutte, hvilke indsatsområder I skal arbejde med i det kommende år. Hvilke områder har butikken valgt som fokus, og hvordan kan bestyrelsen bakke op herom, sådan at medlemmers og kunders loyalitet styrkes?

Særligt for brugsforeninger

For brugsforeningsbestyrelser gælder, at I med fordel kan lade jer inspirere af ovenstående opgavebeskrivelse for bestyrelser i Coop-ejede butikker. Mange af opgaverne vil være tilsvarende, men særligt for jer gælder, at jeres primære opgaver er - foruden at sikre medlemsdemokratiet - at arbejde med butikkens strategiske udvikling, bedrive ledelse i forhold til uddeleren/varehuschefen og sikre tilsyn med økonomien.

Inspiration til aktiviteter, som styrker fællesskabet

På www.coopforum.dk under fanebladet 'Lokalt engagement' kan I hente inspiration til at engagere medlemmer og kunder. Fx [Vores Madfællesskab](#), [Butikken som byens scene](#), [kurser til medlemmer](#) og en masse mere.

Næste skridt

Jeres arbejde med at prioritere opgaver og tilhørende medlems- og kundeaktiviteter til bestyrelsens handlingsplan føres ind i bestyrelsens årshjul. Se [GUIDE: Årshjul](#)

Sammen med handlingsplanen fastlægger I budgettet for det kommende år. Læs mere i [GUIDE: Økonomi i butiksbestyrelsen](#).

Refleksion i bestyrelsen

Hvad er vi i bestyrelsen lykkedes med i år?

Hvad har været vores største succes i år, og hvordan kan vi arbejde videre herfra?

Hvad er første skridt til at komme godt i gang med næste års handlingsplan?

Hvem i lokalområdet kan vi samarbejde med for at nå i mål med vores strategi og handlingsplan?

Hvordan vil vi kommunikere vores strategi og handlingsplan til medarbejderne og til butikkens medlemmer og kunder? Kan vi bruge bestyrelsesfunktioner i [Coop app](#), butikkens Facebook, årsmødet/generalforsamlingen, eller kan vi fortælle om det i andre foreningers regi?

[Øvelse: Lav en strategi- og handleplan](#)

Med en strategiplan kan I omsætte jeres mål og visioner til konkrete handlinger, så I er sikre på at nå i mål med bestyrelsens ambitioner.

[Øvelse: Prioritér foreningens ressourcer](#)

Når I skal lægge budget for det kommende år, er det vigtigt at have et godt overblik over de ressourcer og midler, I har til rådighed. Denne øvelse giver overblik og gør det nemmere for jer at prioritere mellem opgaver, aktiviteter og projekter og træffe beslutning om, hvordan I skal bruge jeres ressourcer.