

Guide til Mit Coopforum

I mit Coopforum kan du finde information og inspiration til dit arbejde som medlemsvalgt.

Systemet tilgås på forsiden af Coop Forum <https://coopforum.dk/> ved at klikke på

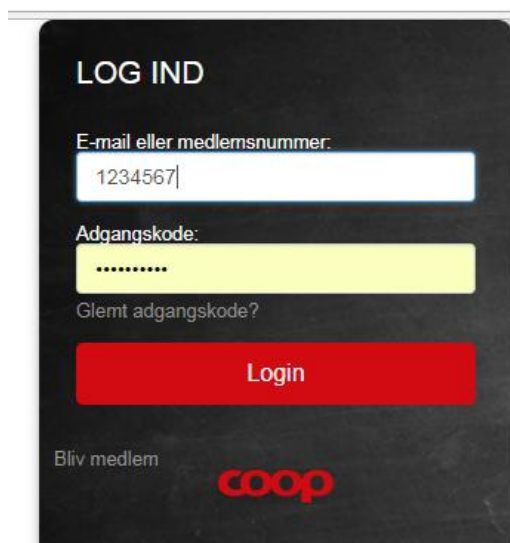


i øverste højre hjørne.

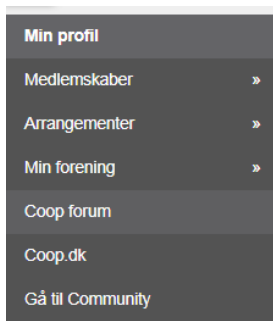
Som medlemsvalgt skal du logge ind med Coop.dk

A screenshot of a login form. It contains two input fields: 'E-mail' and 'Adgangskode'. Below the 'Adgangskode' field is a checkbox labeled 'Husk mig' and a link 'Glemt adgangskode?'. To the right of these fields is a dark grey 'Log ind' button. Below the button are two more options: 'Log ind med Coop.dk' (with the Coop logo) and 'Coop medarbejderlogin'. A red arrow points from the text above to the 'Log ind med Coop.dk' option.

Herefter logges ind ved at angive e-mail eller medlemsnummer kombineret med adgangskoden. Adgangskoden er den samme, som du bruger til din medlemsprofil på coop.dk.

A screenshot of a mobile login screen with a dark background. At the top, it says 'LOG IND'. Below that is a label 'E-mail eller medlemsnummer:' followed by an input field containing '1234567'. Underneath is a label 'Adgangskode:' followed by a yellow input field with dots. Below the password field is a link 'Glemt adgangskode?'. A large red button with the text 'Login' is centered below. At the bottom left, it says 'Bliv medlem' and at the bottom right is the red 'coop' logo.

Herefter fremkommer et skærbillede, som i venstre side giver adgang til systemets funktioniteter.



Fanen **Min profil** indeholder din personprofil med oplysninger, du har opgivet til Coop ved oprettelse af dit medlemskab.

A form for editing a user profile. It contains several input fields: 'Fornavn' (Hansine), 'Efternavn' (Jensen), 'Fastnet tlf.' (empty), 'Mobil' (12341234), 'Fødselsdag' (17-10-1967), 'Køn' (radio buttons for Mand, Kvinde, Andet, Ukendt), 'E-mail' (Hansine.jensen@live.dk), 'Tillad SMS' (radio buttons for Ja, Nej), and a 'Profiltekst' text area. A 'Redigér' button is located at the bottom right of the form.

Du kan ændre dine oplysninger direkte på siden ved at klikke på feltet redigér. Herefter ændrer du dine data i de pågældende felter. Klik Annullér, hvis du har fortrudt ændringerne og Gem, hvis du ønsker at godkende oplysningerne.



Ændringerne opdateres dermed også i Coops medlemsystem.

Det er også muligt at ændre din adgangskode ved at klikke på

[Skift adgangskode »](#)

Længere nede indeholder profilen en oversigt over dine tillidsposter:

Mine udvalgsposter

Bestyrelsesmedlem i Testgruppe

Startdato: 28-06-2018

Hvis du klikker på fanen uddannelse

Uddannelse

får du en oversigt over, hvilke Coop amba kurser du har tilmeldt dig og deltaget i fra foråret 2019 og fremover.

Da du fik adgang til systemet skulle du acceptere et Samtykke. Ved et klikke på vis mere kan du genlæse dette.

Samtykke

GDPR

Komplette vilkår og betingelser [Vis mere »](#)

Træk samtykke tilbage

Det er også muligt at trække dit samtykke tilbage ved at klikke på Træk samtykke tilbage. Bemærk, at adgang til Mit Coopforum kræver accept af samtykke.

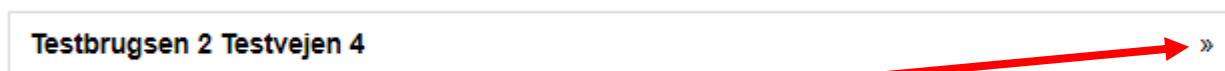
Fanen **Mine medlemskaber** indeholder oplysninger om status for medlemskab af Coop og tilhørsbutik.

Aktive medlemskaber

Tilhørsbutik: Medlemskab:	Coop Aktiv	Startdato:	30. marts 2017
------------------------------	-----------------------	------------	-----------------------

Tilhørsbutik: Medlemskab:	Testbrugsen 2	Startdato:	30. marts 2017
------------------------------	----------------------	------------	-----------------------

Under **Min forening** og underfanen **udvalgsposter** kan formanden og uddeleren ændre tillidshverv.



Ved at klikke på pilene i højresiden får du mulighed for at se din bestyrelse og dens sammensætning.

Testbrugsen 2 Testvejen 4		Opret udvalgspost »
Formand Startdato: 20-06-2018	Signe Mie Jensen	Luk udvalgspost »
Næstformand Startdato: 20-06-2018	Morten Opstrup Asmussen	Luk udvalgspost »
Sekretær Startdato: 20-06-2018	Cæcilie Rebekka Skovmand	Luk udvalgspost »
Suppleant Startdato: 20-06-2018	Helene Bjerregaard Ipsen	Luk udvalgspost »

Formand og uddeler har mulighed for at ændre sammensætningen af sin bestyrelse. Hvis det skal være muligt for andre medlemmer af bestyrelsen at gennemføre ændringerne, skal man skrive en mail til MitCoopForum@coop.dk

For at oprette en ny medlemsvalgt, som ikke har været medlemsvalgt før, skal vedkommende først hentes fra medlemsdatabasen ved at klikke på

Udvalgsposter

Hent Coop medlem som skal oprettes som nyt medlemsvalgt i bestyrelse. Du skal bruge medlemsnummeret og postnummer.

(Funktion bruges når det nye bestyrelsesmedlem ikke findes i Membercare).

Benyt dette link [Hent Coop medlem](#)

Herefter indtastes medlemsnummer og postnummer i de respektive felter og der klikkes på Find medlem

1. Indtast medlemsnummer og postnr.

Medlemsnummer	Postnummer
<input type="text" value="123123"/>	<input type="text" value="6700"/>
<input type="button" value="Find medlem"/>	

Herefter fremkommer følgende billede:

1. Indtast medlemsnummer og postnr.

Medlemsnummer	Postnummer		
<input type="text" value="123123"/>	<input type="text" value="6700"/>		
Find medlem			
Fornavn	Efternavn	Gade	Postnummer
<input type="text" value="Hansine"/>	<input type="text" value="Nielsen"/>	<input type="text" value="Testvej 8"/>	<input type="text" value="0001 Eksempelkøbing"/>
Medlemsnummer	Butik (Kardex)	Telefon	Mobil
<input type="text" value="123123"/>	<input type="text" value="Testbrugsen 5566"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="12341234"/>
Køn	Fødselsdag	E-mail	
<input type="text" value="Mand"/>	<input type="text" value="29-12-1966 00:00:00"/>	<input type="text" value="Hansine.jensen@live.dk"/>	
<input type="text" value="Kvinde"/>			
Gem oplysninger i DNM og Membercare			

Oplysningerne bekræftes ved at trykke på det nederste blå felt.

Når medlemmet er overført modtages følgende bekræftelse under billedet:

Medlemmet er nu overført

Herefter skal personen oprettes som bestyrelsesmedlem. Dette gøres ved at klikke på opret udvalgspost

Udvalgsposter

Hent Coop medlem som skal oprettes som nyt medlemsvalgt i bestyrelse. Du skal bruge medlemsnummeret og postnummer.

(Funktion bruges når det nye bestyrelsesmedlem ikke findes i Membercare).

Benyt dette link [Hent Coop medlem](#)

Butiksbestyrelse	<input type="text" value="Testbrugsen"/>	Opret udvalgspost »
-------------------------	--	----------------------------

Testbrugsen 2 Testvejen 4



annullér »

Person	Udvalgsfunktion
<input type="text" value="Søg"/>	<input type="text" value="-- Vælg --"/>
Startdato	Slutdato
<input type="text" value="dd-mm-åååå"/>	<input type="text" value="dd-mm-åååå"/>
<input type="button" value="Annullér"/>	<input type="button" value="Gem"/>

For at fremsøge den medlemsvalgte indtastes navn eller medlemsnummer og herefter vælges personen.

I feltet udvalgsfunktion vælges den medlemsvalgtes tillidshverv og herudover anføres startdato.

Hvis en medlemsvalgt skifter tillidshverv, skal udvalgsfunktionen nedlægges, og personen oprettes med den nye tillidspost i systemet. På den måde sikres, at historikken bevares.

Hvis en medlemsvalgt fratræder som medlemsvalgt opdateres oplysningerne ved at klikke på Luk udvalgspost. I feltet slutdato vælges fratrædelsesdatoen.

Slutdato
<input type="text" value="21-06-2018"/>
<input type="button" value="Ok"/>

Fanen **Arrangementer** indeholder

1. Kommende arrangementer, med mulighed for at søge mellem flere faktorer og tilmelde sig. Funktionen forventes at blive taget i brug fra nytår 2019.

Kommende arrangementer				Flere søgemuligheder ▾	
Hvornår?	Gruppe	Område	Kategori		
<input type="text" value="-- Vælg måned --"/>	<input type="text" value="-- Vælg --"/>	<input type="text" value="-- Vælg --"/>	<input type="text" value="-- Vælg --"/>		
Underkategori					
<input type="text" value="-- Vælg --"/>					

2. Herudover er en oversigt over, hvilke kurser og arrangementer, du har meldt dig til fra forventeligt nytår 2019.

Mine tilmeldinger viser en oversigt over tidligere arrangementer, den medlemsvalgte har deltaget i og kommende arrangementer, den medlemsvalgte er tilmeldt.

Kommende arrangementer

Mine tilmeldinger

Desuden er det muligt at finde et udvalgsmedlem på tværs af foreningen.

Find udvalgsmedlem

Navn	Foreningsnavn	Foreningsorgan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>

Søg

Søges der på Ole, vil fremgå alle navne, hvori Ole indgår, herunder også efternavnet Olesen. For at indsnævre antallet af poster kan man indføje informationer i felterne foreningsnavn, eksempelvis kæde (SuperBrugsen, Kvickly etc) og/eller foreningsorgan.

Eksempelvis Ole og landsrådet:

Find udvalgsmedlem

Navn	Foreningsnavn	Foreningsorgan
<input type="text" value="ole"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>

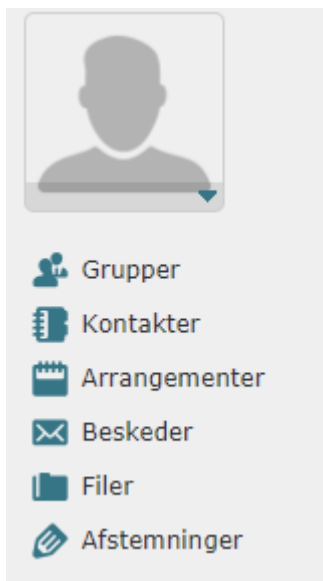
Søg

Antallet af poster nedbringes dermed.

Fanerne [Coop Forum](#) og [Coop.dk](#) er links til de to respektive hjemmesider.

Fra Membersite kan du få adgang til [Community](#) som er systemets videndelingsplatform. Kommunikationen sker ved beskedstrøm og e-mails mellem medlemsvalgte og eller øvrige aktive medlemmer og arrangementsdeltagere.

I Community er der til venstre anført en menu:



Grupper: I højre side fremkommer en oversigt over, hvilke grupper den medlemsvalgte indgår i. Som udgangspunkt vil der være dannet grupper for de enkelte butiksbestyrelser og brugsforeninger, landsrådsmedlemmer og bestyrelsesmedlemmer i Coop amba.

Herudover er det muligt at etablere nye grupper – eksempelvis en lokal aktivitetsgruppe, som består af medlemmer, der ikke er medlemsvalgte.

For at oprette en ny gruppe skal man klikke på ikonet i højre hjørne og herefter ”Ny gruppe:



Herefter fremkommer nedenstående skema, som udfyldes. Bemærk, at der udarbejdes en fælles gruppemail, eksempelvis som **gruppens** navn@coop.test.groupcare.dk

Gruppetypen kan være privat eller åben. Når data er udfyldt, trykkes opret.

Ny gruppe ? X

Gruppenavn

Opret gruppebillede automatisk med tekst.
(Max. 6 karakterer)

Gruppebeskrivelse



Gruppeemail @cooptest.groupcare.dk

Gruppetype Privat (kun inviterede kan tilmelde sig)
 Åben (alle kan tilmelde sig)
 Inviter deltagere

Opret **Annuller**

Det bliver muligt at søge personer i søgefeltet:

Tilføj personer ved at fremsøge og vælge disse. Alternativt, skriv e-mails på deltagerne i feltet nedenfor.

Søg  

0 til 0 af 0 bruger(e)

Ingen elementer på listen

Indtast e-mailadresser

Fanebladet **kontakter** vil komme til at indeholde en oversigt over alle dine kontakter, og du vil herfra kunne tilføje nye kontakter til eksisterende grupper.

Under **Arrangementer** kan du oprette og invitere til arrangementer for en eller flere af sine grupper.

Fra **Beskeder** kan du sende meddelelser til dine grupper med og uden vedhæftninger.

I fanen **filer** er det muligt at uploade dokumenter og strukturere disse i mapper tilgængeligt for den valgte gruppe.

I fanebladet **Gruppens afstemninger** er det muligt at lave en afstemning. Dette kan eksempelvis være nyttigt, hvis der skal afholdes afstemninger mellem bestyrelsesmøderne.

Endvidere vil generelle dokumenter, eksempelvis referater fra landsrådet og Coop amba bestyrelsen og information om personalerabatordningen blive tilgængelige på Community.