

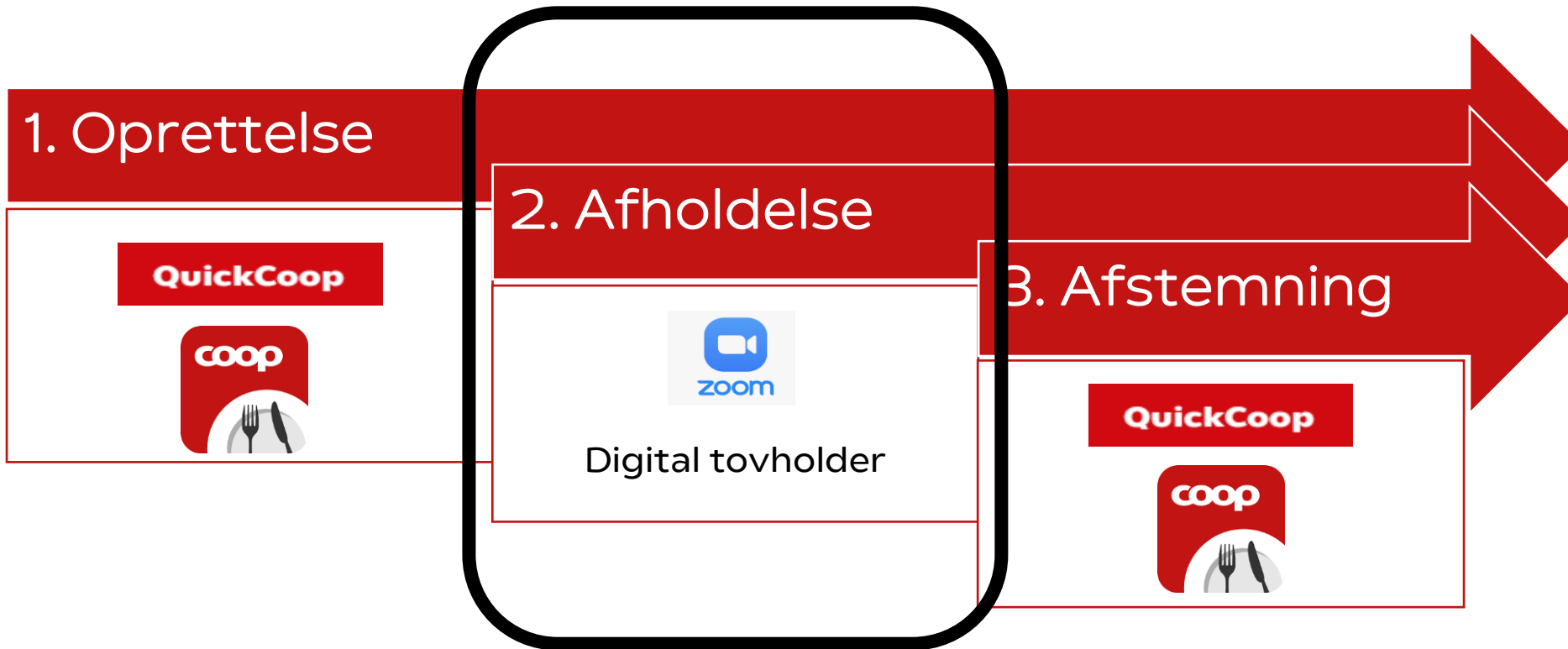
Guide til Zoom

**Digitale årsmøder og generalforsamlinger
2021**

Til den digitale tovholder

Tre trins raket

- Mantra: Simpelt og enkelt



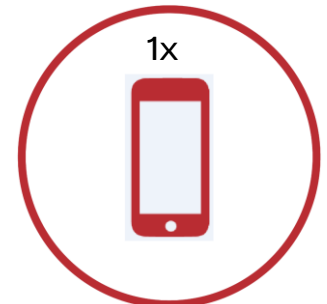
Hvad kræver
det af udstyr
for
bestyrelsen?



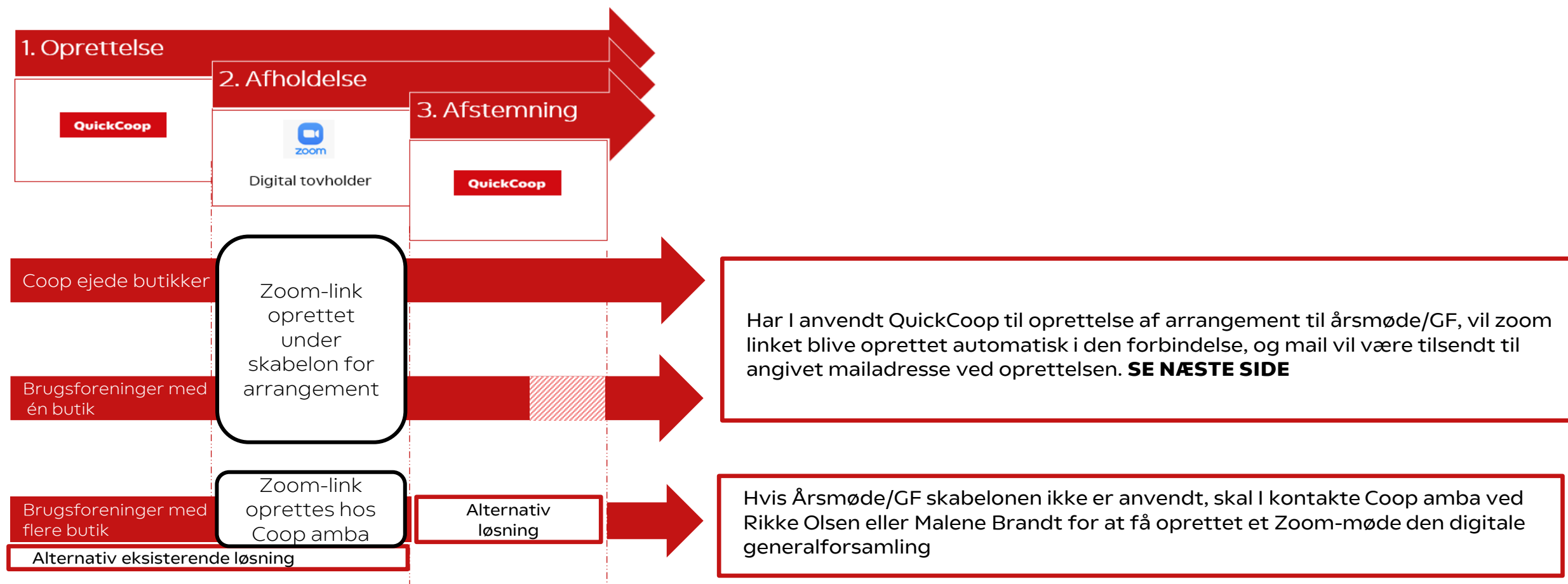
1x



1x



Årsmøder & Generalforsamlinger



Fra oprettelsen af Årsmøde/GF arrangement

Digital
tovholder



Notifikationer

Medlemmer der tilmelder sig årsmødet, vil få tilsendt en kvittering på mail, samt en reminder 24 timer før årsmødets start.

Onlinemøde

Du skal oprette et online mødelink til dine digitale deltagere. Indsæt mail for den person, som skal starte det digitale møde. Personen vil få en mail med Zoom mødelink og brugerinformation.

ambalobyco@gmail.com

Deltager link

<https://zoom.us/j/93345635824?pwd=UjRBUIFQSUQxaVZyeEVDUTUMxcFRNUT09>

Kopier

Årsmøde spørgsmål via SMS

Under mødet kan deltagerne indsende spørgsmål via nedenstående mobilnummer. Vælg en telefon som ikke bruges til at afvikle årsmødet fra.

+45 61396822

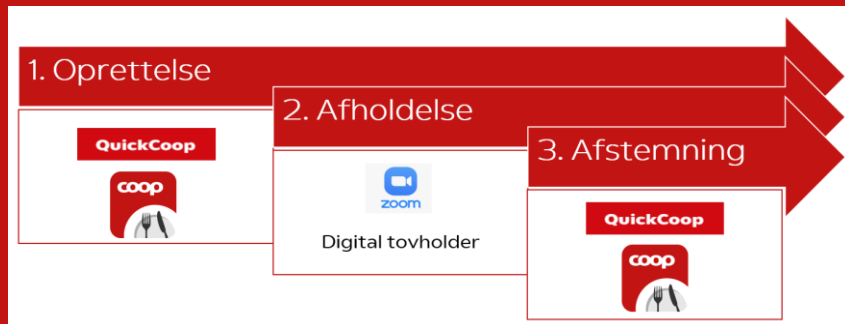
Opret årsmøde

Annuller

Ved tilmelding modtager medlemmet e-mail med link til mødet samt dato og tid. Dagen før mødet udsendes en reminder

Indtast e-mail på den der skal starte mødet → denne modtager mail med link og bruger information, så mødet kan testes inden og startes på dagen

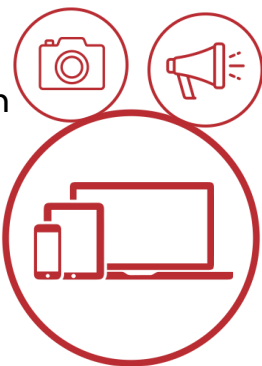
2. Afholdelse



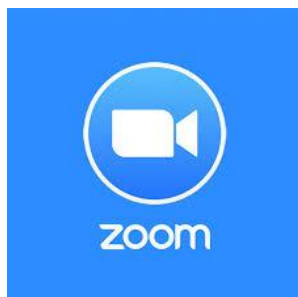
Aktivering af digitalt møde i Zoom

1

Vælg hvilken
enhed I vil
anvende?

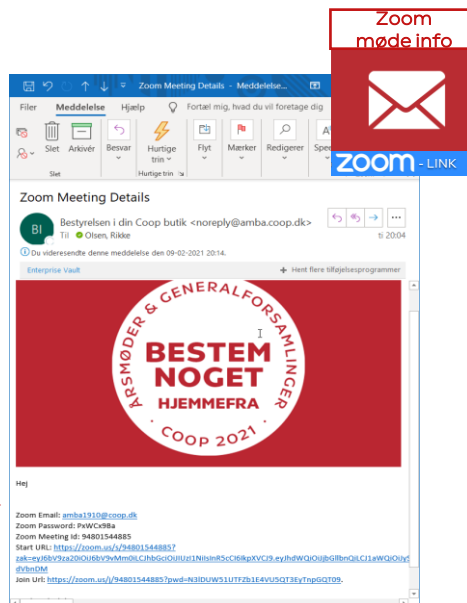


2



Download **Zoom** på
enheden og opret profil

- Anvend Zoom e-mail i tilsendt mail
- Anvend kodeord fra mail



3

Generalprøve:
Test møde

4

1. Sikring af ingen lyd fra deltagerne
2. Sikring af ingen billeder fra deltagerne
3. Styring af visning ud mod deltagerne

1

Vælg enhed

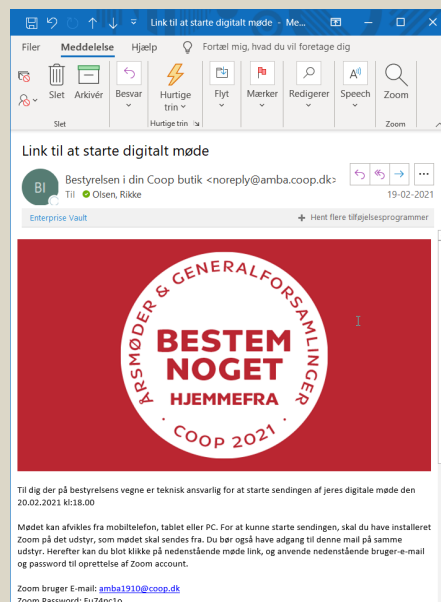


Anbefalinger

- Ved "rent" digitalt møde, anvend en PC med kamera og evt. headset. Formand og butiksleder skifter plads foran skærmen, når de hver især har ordet - og husk at sprit synligt af ved skift
- Ved hybrid møde anvend "talerstol", så du holder taleren "låst" og kan holde fokus på optagelserne til de digitale deltagere. Muligt udstyr kunne være mobiltelefon med tilkoblet mikrofon
- HUSK at vurdere om lokalet sætter nogle rammer for valg af udstyr

2

Download og opret Zoom konto på valgt enhed



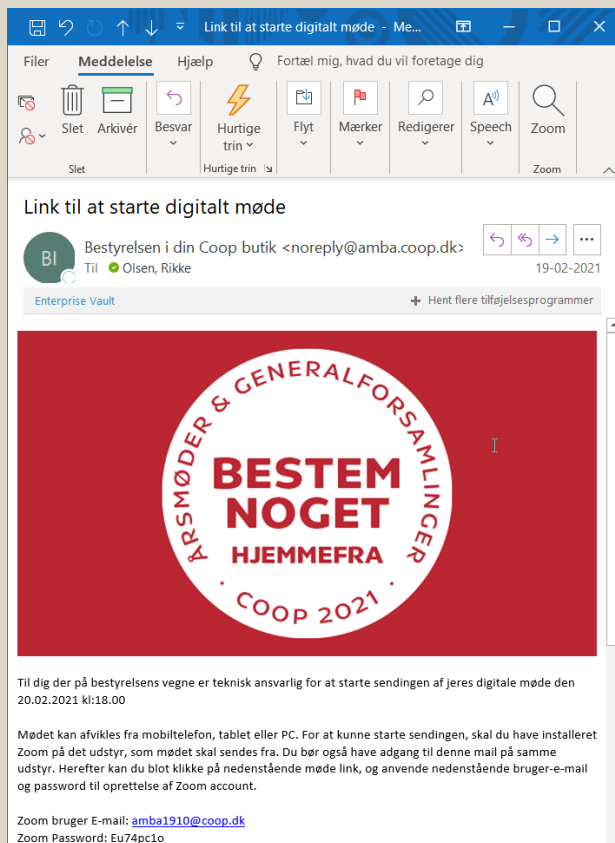
For PC/Mac

- Download Zoom via zoom.us/download
- Sign in ved at gå på zoom.us og brug af tilsendt e-mail og password (se hvordan på de næste sider)
- Aktiver mødet inde fra Zoom konto eller klikke på mødelinket fra mailen igen
- NB: Man må ikke downloade programmer på en Coop PC, og derfor bør man vælge en anden PC end butiksledelsens

Tablet/mobil

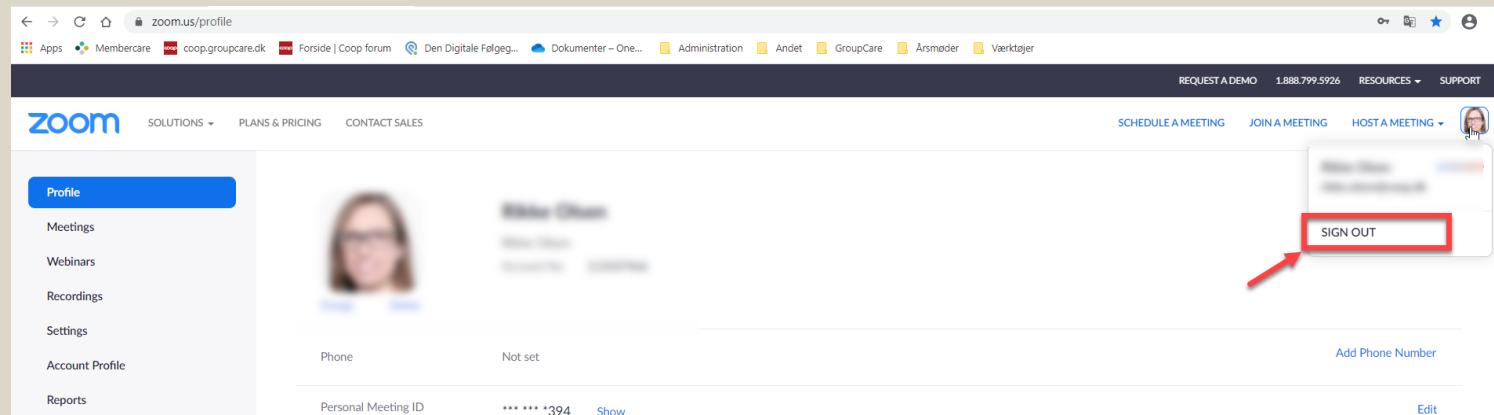
- Hent app
- Sign in ved brug af tilsendt e-mail og password
- Aktiver mødet ved at klikke på mødelinket fra mailen igen

Download og opret Zoom konto på PC



For PC/Mac

- Find mail der er tilsendt den e-mail der er indtastet ved oprettelsen af Årsmøde/Generalforsamling. Mailen har afsender: **Bestyrelsen i din butik** og Emne: **Link til at starte digitalt møde**
- Åben siden **Zoom.us**, hvis du har en privat konto til Zoom så husk ført at "Sign out" på denne (se billede for neden)



Zoom
sign-in

Download og opret Zoom konto på PC

- Tryk "Sign in"

The screenshot shows the Zoom website in a web browser. The address bar shows 'zoom.us' with a red box around it. The navigation bar includes links for 'SOLUTIONS', 'PLANS & PRICING', and 'CONTACT SALES'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'JOIN A MEETING', 'HOST A MEETING', 'SIGN IN' (highlighted with a red box), and 'SIGN UP, IT'S FREE'. The main content area features the heading 'A Recognized Magic Quadrant Leader!' and a subheading 'Zoom named a Leader in the 2020 Gartner Magic Quadrant for Meeting Solutions and a Leader in the Magic Quadrant for UCaaS, Worldwide'. Below this is an orange button labeled 'Read the Reports'. To the right, there is a large image of a Magic Quadrant chart for Meeting Solutions, with a red box around the 'SIGN IN' button in the navigation bar.

zoom.us

Apps Membercare coop.groupcare.dk Forside | Coop forum Den Digitale Følgeg... Dokumenter – One... Administration Andet GroupCare Årsmøder Værktøjer

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES SUPPORT

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES JOIN A MEETING HOST A MEETING SIGN IN SIGN UP, IT'S FREE

A Recognized Magic Quadrant Leader!

Zoom named a Leader in the 2020 Gartner Magic Quadrant for Meeting Solutions and a Leader in the Magic Quadrant for UCaaS, Worldwide

Read the Reports

Figure 1. Magic Quadrant for Meeting Solutions

Vendor	Category
Zoom	Leader
Microsoft	Leader
Google	Leader
Slack	Leader
Webex	Leader
Bluebeam by NetScout	Leader
Proton	Leader
StarLeaf	Leader
Skype	Leader
Apple	Leader
TrueConf	Leader
Quora	Leader
Kaltura	Leader
Zoom	Leader

Download og opret Zoom konto på PC

- "Sign in" ved brug af tilsendt e-mail og password i tilsendt i mail

zoom.us/signin

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES SUPPORT

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES JOIN A MEETING HOST A MEETING SIGN IN SIGN UP, IT'S FREE

SIGN IN
Welcome back!

Please enter your password

Email Address
Email Address

Password [Forgot password?](#)
Password

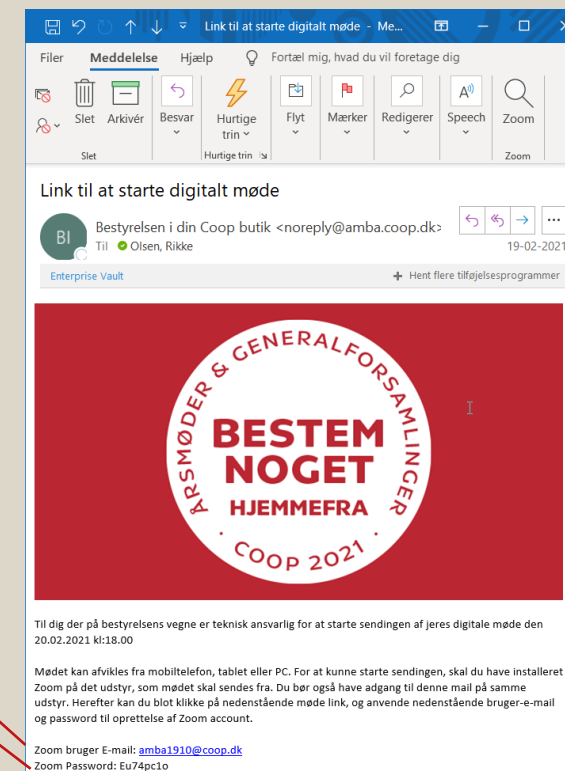
Sign In

☒ Stay signed in

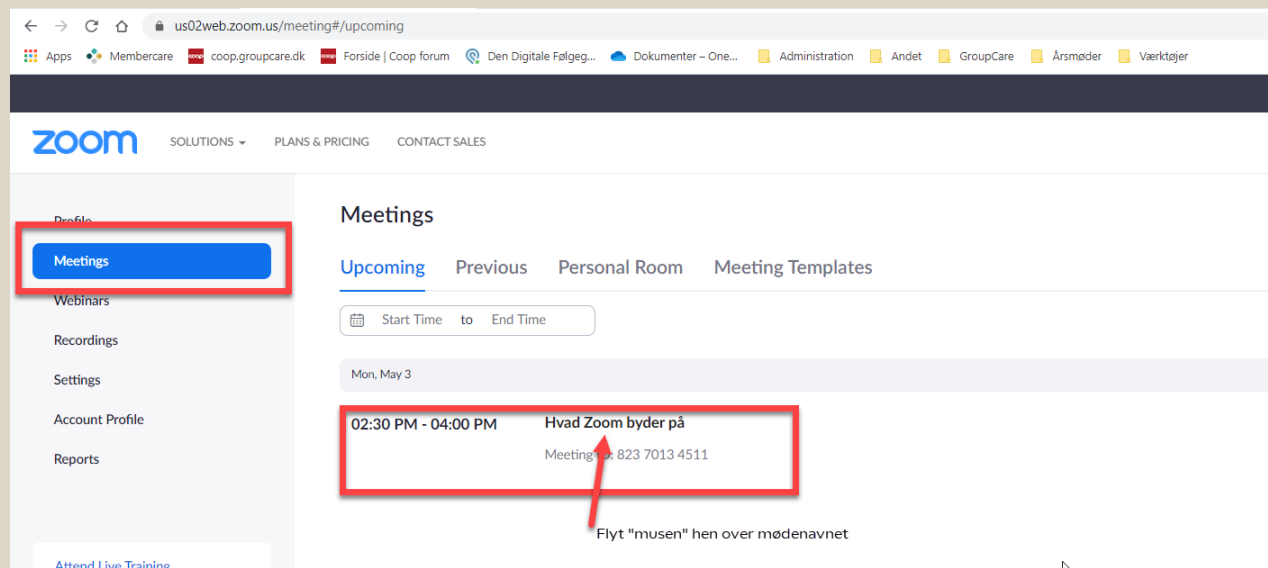
Or sign in with

SSO Google Facebook

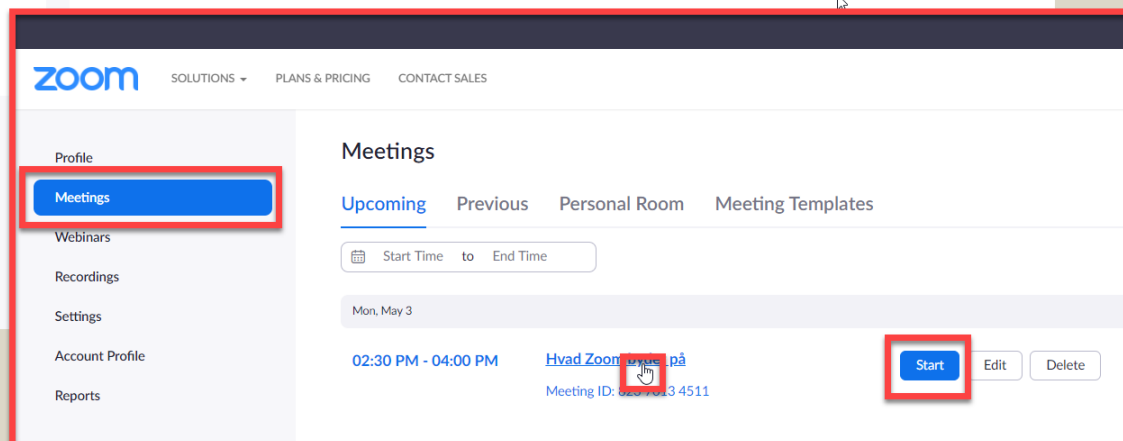
By signing in, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).



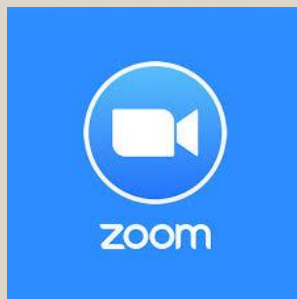
Download og opret Zoom konto på PC



- ”Vælg MEETINGS til venstre
- Mødet vises, før ”musen” over møde navn
- Start knap vises
- Tryk START (både ved generalprøve og ved mødeafholdelse)



Generalprøve - testmøde



Generalprøve facts

- Åben mødet via mødelinket
- Du kan teste det online årsmøde el. generalforsamling, så snart du har modtaget mødeleder linket og mail med zoom profilen
- Du kan teste utallige gange af maks. 40 min varighed

Du bør teste følgende (se detaljer i drejebog):

- Lyd
- Billede
- Minimum 3 deltagere på mødet
- Strøm
- Wi-fi forbindelse
- Opsætning af mødefunktioner (se kommende sider)
- LAV EN PLAN "B" for ovenstående

4

Opsætning af mødefunktioner



Facts om mødeopsætning

- Alle der har mødelinket kan deltage
- Det er kun deltagere med mødelinket, der kan deltage (der er indbygget kode i linket)
- Alle deltagere vil, når de kommer ind i mødet, have slået mikrofon og billede fra
- Alle funktioner udover "raise hand" vil være deaktiveret (denne funktion kan ikke slås fra i Zoom)
- Deltagerne vil kunne navngive sig selv ved indgang til mødet
- Deltagernes "navngivning" vil kunne ses under "participants"

4

Opsætning af mødefunktioner



Lyd og billede fra deltagerne

- Alle deltagere vil, når de kommer ind i mødet, have slået mikrofon og billede fra
- Du skal som "HOST" sikre at MUTE og VIDEO indstillinger forbliver deaktiveret under security. (Guide følger herefter)
- Dette skal indstilles hver gang, man starter mødet, det kan altså ikke gemmes fra generalprøven til det rigtige møde – SÅ øv jer 😊

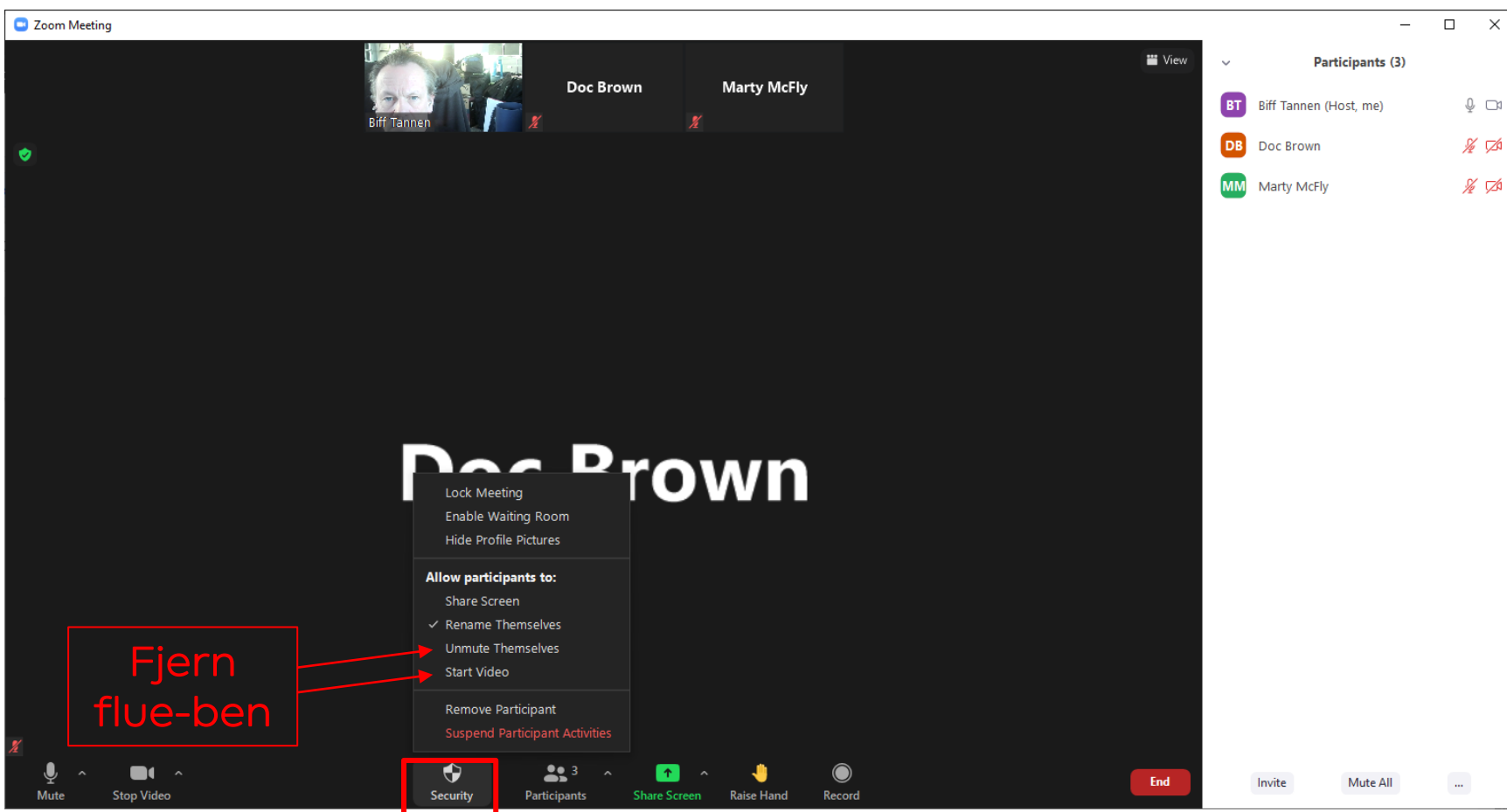
Visning af taler/host for deltagerne

- For at sikre at det er "jer/host" som bestyrelse, der bliver vist på deltagernes skærm skal funktionen "spotlight" aktiveres. Dette kan først gøres, når der er tre deltagere i mødet (inkl. HOST) (Guide følger herefter)

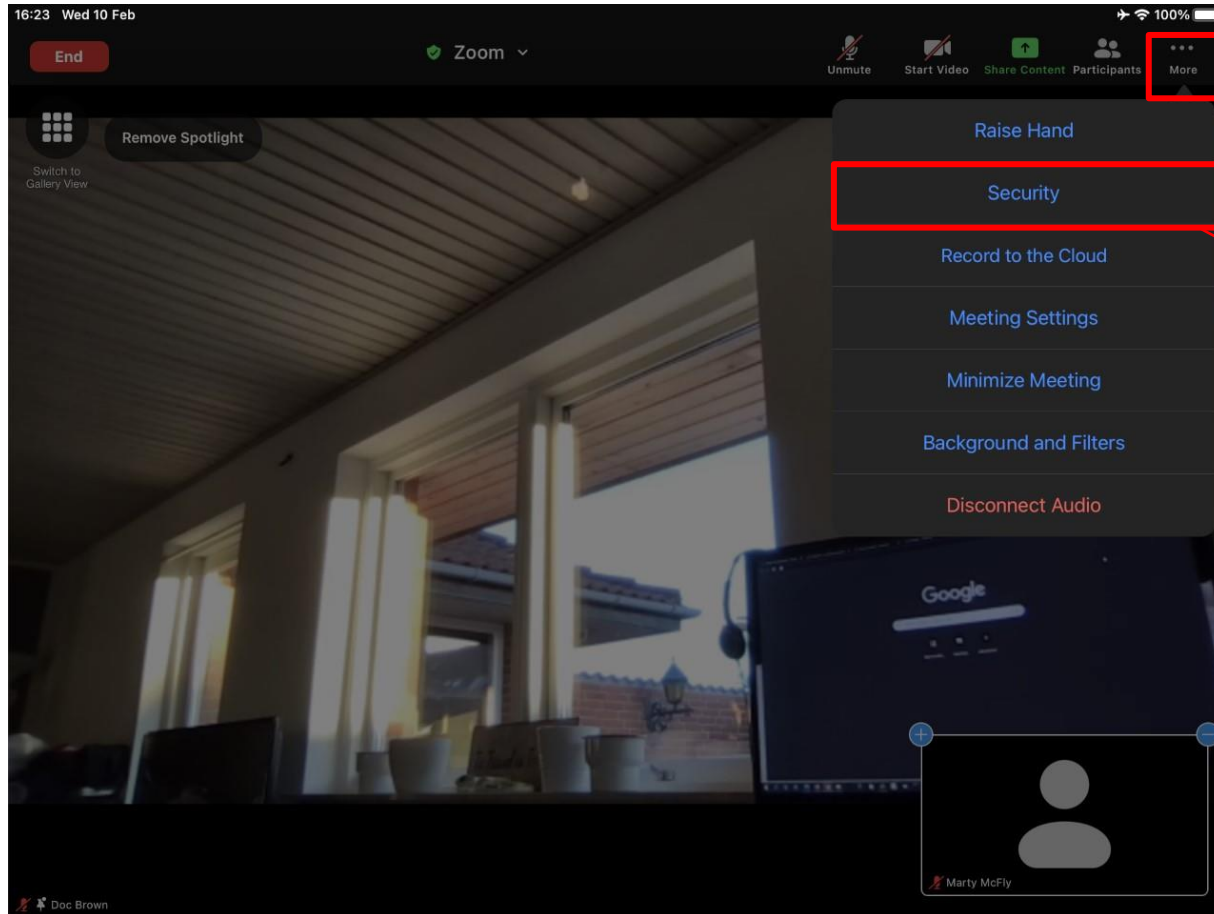
Security Settings Windows/Mac

Lyd og billede fra deltagerne

- Nederst på siden (flyt musen der ned)
- Tryk på "Security"
- Klik flueben væk på "Unmute Themselves" & "Start Video"

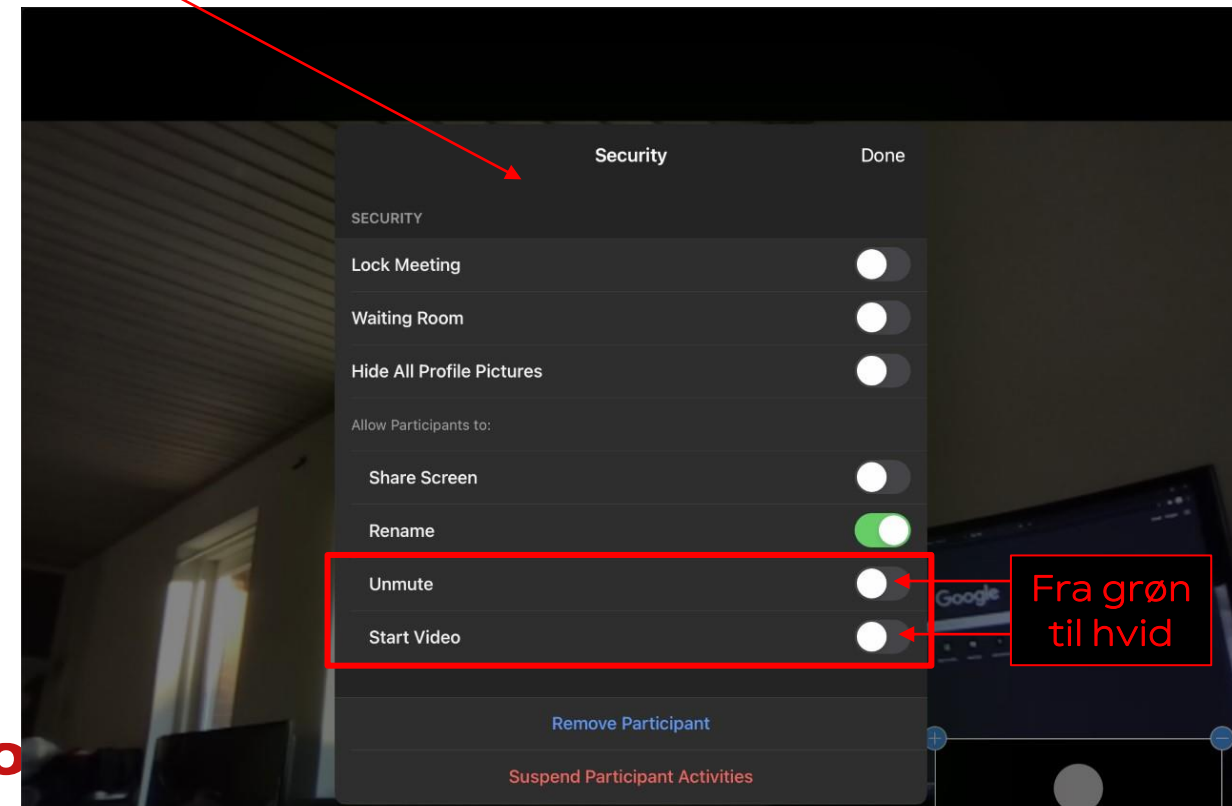


Security Settings iOS (tablet/mobil)

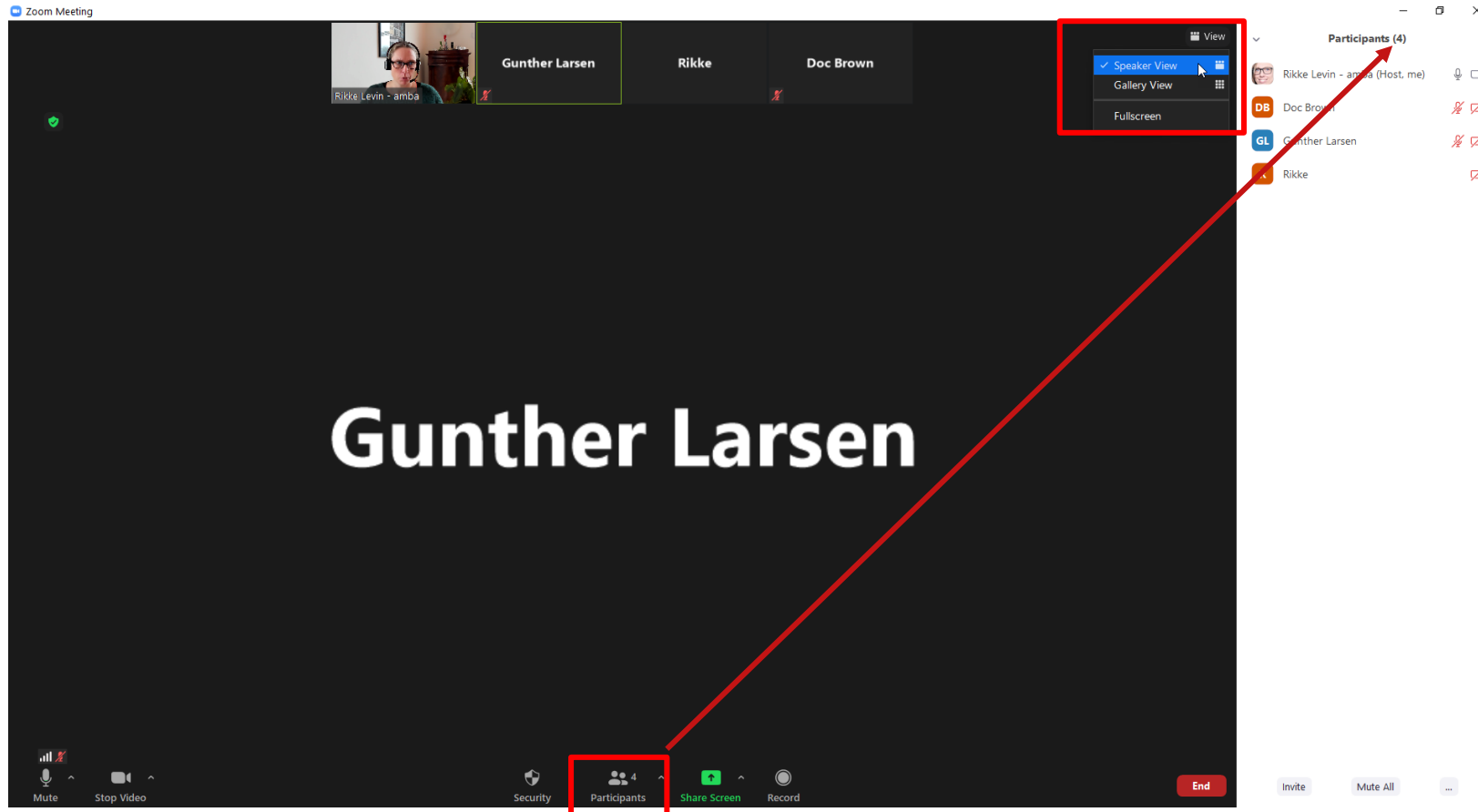


Lyd og billede fra deltagerne:

- Under "More" menu (...)
- Anden linje "Security"
- Sluk for "Unmute" & "Start Video"



Spotlight User - Windows/Mac



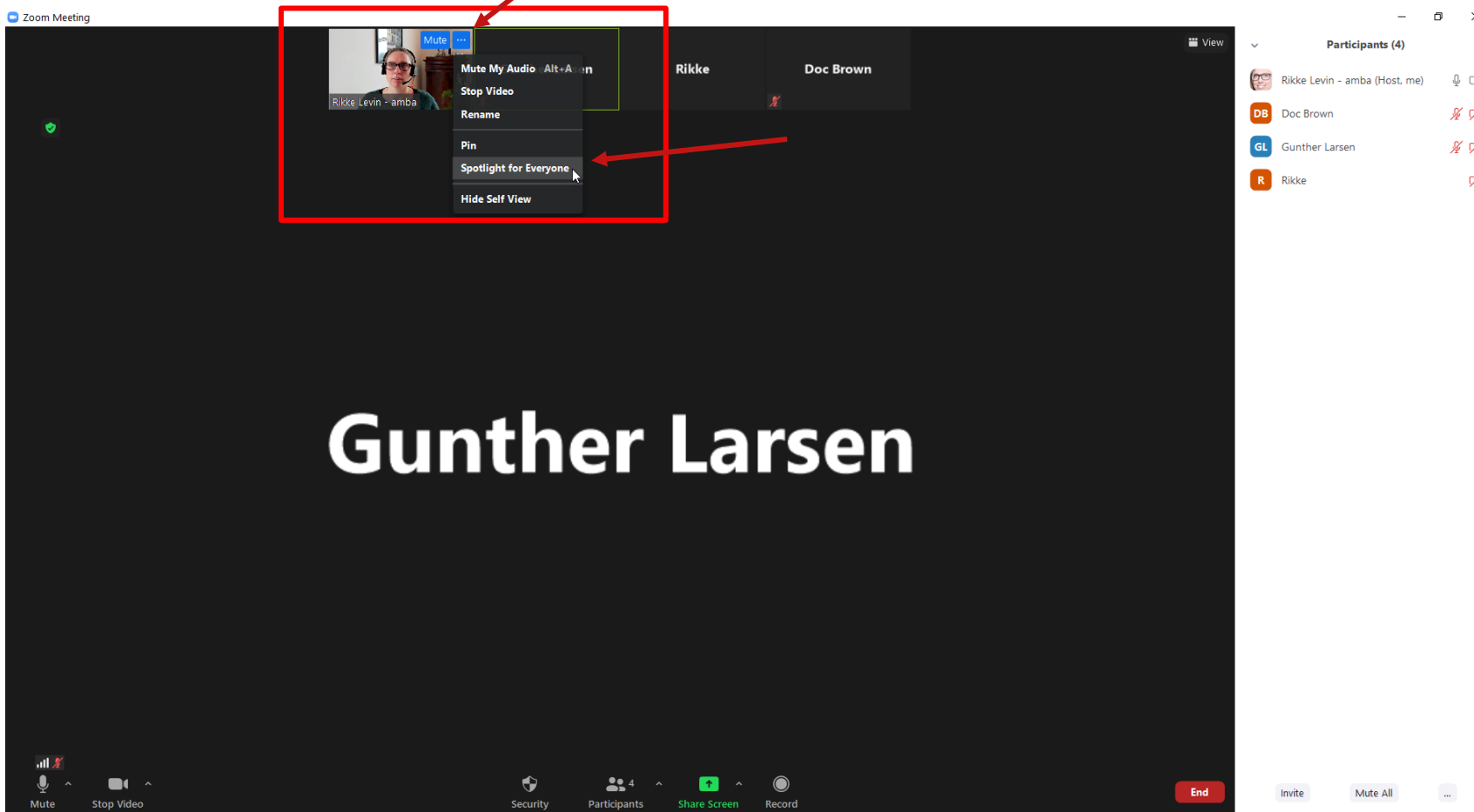
Visning af taler/host for deltagerne:

- Når der minimum tre deltagere "Participants"
- Speakers view

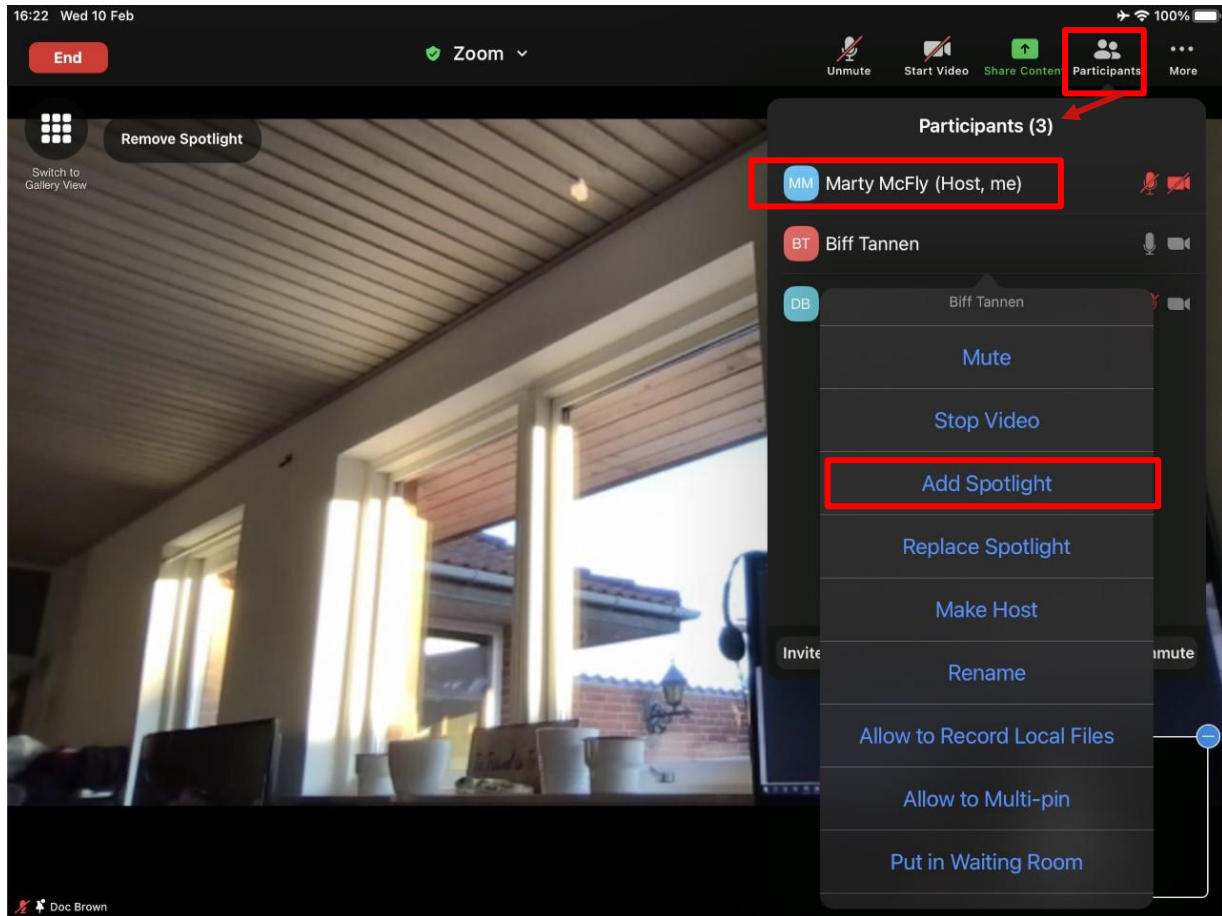
Spotlight User - Windows/Mac

Visning af taler/host for deltagerne:

- Flyt musen til billedet med "host"
 - Tryk på de tre små prikker (...)
 - Vælg "Spotlight for Everyone"
- Host vises nu som stort billede for alle deltagere.



Spotlight User - iOS (tablet/mobil)



Visning af taler/host for deltagerne

- Når der er minimum tre deltagere "Participants"
- Under "Participants"
- Tryk på butikkens navn (Host, me) første linje
- Vælg "Add Spotlight"

Opsætnings oversigt

OVERSIGT OVER ZOOM INDSTILLINGER TIL DIGITALE ÅM/GF

	Standardopsætning/default	Anbefaling	Avancerede muligheder for erfarne Zoom brugere
Kamera	Kamera er slukket for deltagerne ved mødets opstart.	Fortsat slukket for deltagerne. Sikres ved indstilling i 'Security' ved mødets start. Se Guide til Zoom for Digital tovholder.	Hosten (værten) kan slå funktionen til for enkelte mødedeltagere ved anvendelse af Co-host. For alle mødedeltagere ved ikke at ændre i 'Security' Setting som anbefalet.
Mikrofon	Mikrofon er slukket for deltagerne ved mødets opstart.	Fortsat slukket for deltagerne. Sikres ved indstilling i 'Security' ved mødets start.	Hosten (værten) kan slå funktionen til for enkelte mødedeltagere ved anvendelse af Co-host. For alle mødedeltagere ved ikke at ændre i 'Security' Setting som anbefalet.
Spotlight (visning af 'taler')	Funktionen er ikke aktiveret.	For at sikre at det er 'jer/host', som bestyrelse der bliver vist på deltagernes skærm i fuldt billede, så skal funktionen 'spotlight' aktiveres. Dette kan først gøres, når der er tre deltagere i mødet (inkl. Host)	

	Standardopsætning/default	Anbefaling	Avancerede muligheder for erfarne Zoom brugere
Chat	Funktionen ikke synlig.	Deltagerne stiller spørgsmål på sms.	Host kan ændre mødets opsætning til at inkludere chat-funktion i Zoom under profile/settings. Det skal ske FØR mødet igangsættes
Share Screen	Deaktiveret for deltagerne. Hosten (værten) kan dele skærm. Øvrige deltagere kan se ikonet men ikke anvende funktionaliteten.	Deltagerne skal ikke kunne dele deres skærm. Der skal kun være én præsentationsvisning, og den styrer digitale tovholder/host.	Funktionen kan slås til for alle mødedeltagere i 'Security'. Og for enkelte ved at anvende Co-host rollen.
Co-host (medvært)	Funktionen er aktiv og kan tildeles af Hosten under 'participants'.	Anvend ikke funktionen. Brug kun én enhed/PC til at afholde mødet, altså den der er host.	Host (værten) kan tildele andre mødedeltagere en co-host rolle. Det kan være relevant, hvis fx uddeler og formand sidder på hver sin enhed og skal præsentere via 'Share screen'. For host og co-host er lyd og kamera aktivt trods security-settings.
Rename (skrive navn)	Aktiveret.	Deltagerne kan skrive deres navn, som kan ses på deltagerlisten i Zoom.	Kan ikke slås fra.
Raise hand	Funktionen er synlig og aktiv under 'participants'.	Funktionen bør ikke anvendes. Al kommunikation til mødet skal ske på sms.	
Polls	Funktionen ikke synlig.	I anvender skabelon til afstemning i QuickCoop, så I sikrer, at kun stemmeberettigede medlemmer afgiver stemme.	Bør ikke aktiveres til formelle afstemninger hverken til godkendelse af årsrapport eller valg til bestyrelsen. Det skyldes, at en poll vises som 'pop-up' vindue – og det tillader mange PC'ere ikke.