

INTRODUKTION

Nedenfor finder du svar på en række spørgsmål til digitale møder og afstemninger i QuickCoop.

QuickCoop er navnet på det program, bestyrelsen bruger til at oprette nyheder, arrangementer og afstemninger til butikkens medlemmer, som har downloadet Coop app. Bemærk, at der findes en særskilt Q&A om hhv. ['Valg til bestyrelser'](#) og ['Digitale årsmøder'](#).

Hvis du ikke finder svar her, henviser vi dig til **online support i Facebook-gruppen 'Coop Aktive'**, eller du kan ringe til din foreningskonsulent.

SPØRGSMÅL & SVAR

Hvor finder jeg QuickCoop, så jeg kan oprette mødet og invitere deltagerne i Coop app?

Svar: Klik her [QuickCoop \(link\)](#) og se en film om, hvordan du henter programmet ind på din smartphone, iPad eller pc.

Hvor finder medlemmerne mødet i deres Coop App?

Svar: Medlemmet klikker på 'Mere' nederst i højre hjørne. Herefter klikker de på 'Din butik' og vælger fanen 'Deltag'.

Hvordan tilgår medlemmerne mødet på dagen?

Svar: tilmeldte medlemmer tilgår mødet ved at klikke på link i tilmeldingsbekræftelse.

Hvis tilmeldte medlemmer benytter iPad eller mobiltelefon skal de downloade Zoom app'en. De behøver dog ikke at registrere sig (sign up) - blot downloade zoom appen.

Hvis tilmeldte medlemmer bruger android telefon skal de tilgå mødet ved at bruge link fra mail i tilmeldingsbekræftelse.

Benytter de derimod deres PC, er det ikke nødvendigt at downloade Zoom app.

Hvilke tekniske krav er der til internetforbindelsen på mødet?

Svar: For at kunne anvende Zoom på mødet kræves ca. 1 Megabit. - til sammenligning har de fleste 4G telefoner 15 Megabit.

Kan jeg redigere i opsætningen af årsmøde el. generalforsamling i QuickCoop?

Svar: I kan redigere i 'Årsmøde' el. 'Generalforsamling' arrangementet så længe, mødet ikke er annonceret i Coop app. Det betyder, at startdato på visning i Coop app er lig den dato, hvor der ikke længere kan rettes i årsmøde- el. generalforsamling-arrangementet.

Hvor finder jeg årsmøde el. generalforsamling i QuickCoop efter, at jeg har oprettet mødet?

Svar: Åbn QuickCoop

1. Gå ind i 'Indstillinger'
2. Find 'Afstemninger og Arrangement'
3. Klik på 'Arrangement', så åbner sig en liste over jeres arrangementer
4. Klik på 'Fremtidige'
5. Find 'Digitalt Årsmøde' el. 'Generalforsamling' og klik, så du åbner mødet

Hvad gør jeg, hvis vi har behov for at flytte mødet?

Svar: Der kan kun oprettes 1 årsmøde/GF i QuickCoop ad gangen. Du kan redigere årsmødet/GF i QuickCoop, så længe dato og klokkeslæt for visning i Coop app endnu ikke er oprunden. Hvis mødet er annonceret i Coop app, skal du slette mødet og starte forfra. Husk at trække en deltagerliste forinden, så du kan sende en hilsen til tilmeldte om, at mødet er flyttet. Bemærk; afstemninger til mødet slettes også.

Hvordan henter jeg en deltagerliste?

Svar: Åbn QuickCoop – gerne fra din pc

1. Gå ind i 'Indstillinger'
2. Find 'Afstemninger og Arrangement'
3. Klik på 'Arrangement', så åbner sig en liste over jeres arrangementer
4. Klik på 'Fremtidige'
5. Find 'Digitalt Årsmøde' el. 'Digital generalforsamling' og klik, så du åbner mødet
6. Nederst på siden årsmøde el. generalforsamling finder du information om antal tilmeldte, og du kan klikke på 'Download deltagerliste', som du henter i Excel. Listen indeholder kontakinfo inkl. mail
7. Husk at slette listen, når du har brugt den, af hensyn til god praksis for persondata

Hvilke oplysninger fremgår af deltagerlisten?

Svar: Deltagerlisten vil indeholde medlemsnummer, navn, telefon og mailadresse. Det er altså muligt at sende en mail til deltagerne med fx dokumenter, som skal bruges til mødet, fx foreløbigt kandidatfelt til valg til bestyrelsen, årsrapport med regnskaber, indkomne forslag mm.

Hvordan kan jeg se, hvor mange som har tilmeldt sig til det digitale møde?

Svar: Antal tilmeldte fremgår under 'Digitalt Årsmøde' el. 'Digital Generalforsamling' i QuickCoop.

Er der et maksimum på antal deltagere på digitalt møde?

Svar: Nej, har I mere end 300 medlemmer, som ønsker at deltage, så skal I have en udvidet licens. Kontakt da foreningssekretariatet. Find kontakinfo på coopforum.dk/hjælp

Hvordan får jeg Zoom-mødelinket til at sende live fra mødet?

Svar: Mail med Zoom-mødelink er sendt til den mailadresse, som I har angivet i QuickCoop under oprettelse af mødet. Hvis du ikke har modtaget Zoom-mødelink, så tjek først dit spam-filter, dernæst kontakt foreningssekretariatet. Er mødelinket sendt til forkert bestyrelsesmedlem, kan mailen med link blot videresendes til rette vedkommende.

Jeg kan ikke teste mødet via Zoom mødelink?

Svar: Tjek, at du har downloadet Zoom app'en på den enhed, du bruger (pc, iPad eller smartphone) og tjek, at du har tilsluttet lyd og kamera. Anvend tilsendte bruger-email og password til oprettelse af Zoom-account. Bemærk; du kan ikke anvende evt. anden Zoom account (privat el arbejde).

Hvad gør jeg, hvis vi må aflyse mødet?

Svar: Mødet aflyses i QuickCoop. Når I sletter mødet, kommer der automatisk en mail ud til tilmeldte deltagere om, at mødet er aflyst.

Hvis I vil sende en besked, som forklarer lidt mere om, hvorfor I aflyser, så skal I først trække en opdateret deltagerliste, hvor deltagernes mail er at finde. Deltagerlisten er nemlig væk, når mødet er aflyst. Derfor er det vigtigt, at I trækker deltagerlisten forinden.

Hvis I skal aflyse få timer inden mødet, kan det være en god idé, at I opretter en nyhed i QuickCoop også. Bemærk, at den går ud til alle medlemmer med tilhør i jeres butik, der bruger Coop app.

Mødet aflyses sådan:

1. Åbn QuickCoop – gerne fra din pc
2. Gå ind i 'Indstillinger'
3. Find 'Afstemninger og Arrangement'
4. Klik på 'Arrangement', så åbner sig en liste over jeres arrangementer
5. Klik på 'Fremtidige'
6. Find 'Digitalt Årsmøde' el. 'Digital generalforsamling' og klik, så du åbner mødet
7. Nederst på siden finder du information om antal tilmeldte, og du kan klikke på 'Download deltagerliste', som du henter i Excel. Listen indeholder kontaktinfo inkl. mail
8. Husk at slette listen, når du har brugt den, af hensyn til god praksis for persondata
9. QuickCoop danner selv en mail til tilmeldte deltagerne om, at mødet er aflyst
10. Nu er I klar til at aflyse mødet ved at klikke på 'Aflys arrangement', hvorefter alle data er slettet i QuickCoop

Hvornår kan vi tidligst oprette afstemning(er) til mødet?

Svar: Når der er oprettet et 'Digitalt Årsmøde' el. 'Digital generalforsamling' arrangement, kan der oprettes en eller flere afstemninger som forberedelse.

Hvornår kan en afstemning tidligst begynde?

Svar: En afstemning kan først begynde, når tilmeldingsfristen for mødet i app'en er udløbet.

Hvor længe kan jeg redigere i en afstemning – for eksempel ved fejl i kandidatfeltet?

Svar: Afstemning kan redigeres, indtil den første stemme er afgivet.

Hvad sker der, hvis vi må slette en aktiv afstemning pga. fejl?

Svar: Hvis I har en aktiv afstemning, hvor medlemmer har stemt - som I må slette, fordi der er sket en fejl - så vil de medlemmer, som har stemt modtage en mail om at afstemningen slettes pga. fejl og at ny afstemning erstatter.

Er det en mulighed at sætte en digital afstemning i gang under mødet?

Svar: Afstemninger kan sættes i gang og afsluttes under mødet. Afstemningen er øjeblikkelig synlig for medlemmerne i Coop app, så snart den er oprettet. Man tilgår den under 'Din butik' -> 'Deltag' nederst i app (tre små prikker). 10-15 min efter oprettelse vil afstemninger også være at finde på forsiden af Coop app i nyheds-feed.

Hvornår kan man se resultatet af en afstemning?

Svar: Resultatet af en afstemning kan ses i QuickCoop, når afstemningstiden er udløbet.

Hvordan optæller vi stemmer ved hybridmøde (dvs. et møde med både fysiske og digitale deltagere)?

Svar: I et hybridmøde kan I stemme, som I plejer for de medlemmer, som er fysisk til stede i lokalet. Stemmetællere instrueres i, at der både er app-stemmer og stemmer, som afgives enten ved håndsoprækning eller skriftligt på stemmesedler i lokalet. Når den digitale afstemning er afsluttet, lægges tallene sammen. Og der kan sendes samlet resultat ud som nyhed ud i Coop app som nyhed via QuickCoop.

Er det en god løsning, at medlemmer selv "godkender", at de er stemmeberettigede?

Svar: Der er en "på tro og love", som medlemmet skal sige ja til for at kunne stemme. Det er, hvad der har været muligt her i version 1.0. Bestyrelsen har adgang til en deltagerliste og kan tjekke, om nogen ikke opfylder betingelserne. Man vil også kunne se, hvem der har deltaget i afstemningen – men naturligvis ikke, hvad de har stemt. I yderste konsekvens vil et valg kunne tages om, hvis nogen har erklæret forkert, og deltaget i afstemningen på et uberettiget grundlag.

Hvorfor bruger man sms til spørgsmål og ikke Zooms chat-funktion?

Svar: Vi har valgt et medie - telefon/sms, som langt de fleste er fortrolige med. Chat-funktion i Zoom har deltagerne måske ikke prøvet før. Så sms er valgt for at gøre det så enkelt som muligt for deltagerne. Sms åbner også mulighed for, at 2-3 medlemmer sidder sammen og følger mødet hjemmefra – men de kan stadig spørge individuelt.

Fortsættes...

ANDRE STALDTIPS

Lær jeres medlemmer at deltage i en afstemning

Hvis det er helt nyt for jer som bestyrelse at arbejde i QuickCoop, vil det være tilsvarende nyt for alle jeres medlemmer, at de skal tilmelde sig et arrangement eller deltage i en afstemning.

Derfor kan det være en god idé, I som bestyrelse laver et par små tests, inden I annoncerer digitalt årsmøde/generalforsamling. Til det formål kan I med fordel lave en afstemning i QuickCoop ved enten at selv at finde på en afstemning eller ved at bruge en af de 17 skabeloner, der allerede ligger afstemningsmodulet i QuickCoop.

16.4.2021/