

Vejledning til de mest brugte funktioner

I Mit Coopforum kan du finde information og inspiration til dit arbejde som medlemsvalgt. Systemet er opdelt i to platforme: En videndelingsplatform og en kommunikationsplatform. I løbet af 2020-2021 vil de to platforme blive sammenlagt til én. På iPad kan kommunikationsplatformen indtil sammenlægning kun fungere på IOS version 9.5 eller nyere. Mit Coopforum er stadig under udvikling, og der vil i det kommende år komme flere funktioner. Du er meget velkommen til at stille spørgsmål vedrørende systemet og dets funktionaliteter til mitcoopforum@coop.dk

Sådan logger du på Mit Coopforum

Klik på boksen Mit Coopforum øverst til højre på coopforum.dk.

Klik på "Log ind med Coop.dk" og log på med telefonnummer

/mailadresse/medlemsnummer kombineret med adgangskoden, som du bruger på coop.dk.

Første gang du logger på, skal du læse og godkende retningslinjer for brug af data.



Sådan finder du menupunkterne i Mit Coopforum

Mit Coopforum åbner automatisk på den side, der viser sammensætningen af din bestyrelse.

Åbn menuen ved at klikke på det røde felt med tre streger øverst til venstre.

Menupunktet "Min forening" har to undermenuer. Klik på "Min forening"

for at åbne adgang til dem.



Sådan finder du et telefonnummer/mailadresse på en medlemsvalgt

Åbn menupunktet "Min forening" ved at klikke på det og klik på "Find udvalgsmedlem".

Skriv navnet på personen i feltet "navn" og klik på "søg".

Kan du kun huske begyndelsen af navnet, og at vedkommende sidder i f.eks. en butiksbestyrelse, er det muligt at afgrænse søgningen ved at sætte kryds i "Butiksbestyrelse" under "Netværkskategori" og klik på "søg".

Når søgeresultaterne vises, vil der være en række kolonner med informationer. Da Mit Coopforum er et standardssystem, er betegnelserne ikke nødvendigvis de samme, som vi kender i Coop. Her er en oversigt:

Udvalgsfunktion: Svarer til tillidspost for medlemsvalgte m.m.

Netværkskategori: Er en organisationstype f.eks. butiksbestyrelse, brugsforeningsbestyrelse eller lign.

Netværksnavn: Kan f.eks. være et bestyrelsesnavn, et foreningsorgan eller lign.

Netværksadresse: Her vil der stå butikkens adresse ud for uddeler/varehuschef.

Sådan kan du se sammensætning af bestyrelsen i en anden butik

Åbn menupunktet "Min forening" ved at klikke på det og klik på "Find udvalgsmedlem"

Skriv navnet på butikken i feltet "Netværksnavn" og klik på "søg".

I søgeresultatet kommer alle forekomster, hvor søgeordet indgår. Det er muligt at afgrænse antallet af fremsøgninger eksempelvis ved at sætte kryds i "Butiksbestyrelse" eller "Brugsforeningsbestyrelse".

Sådan kan du se, hvilke af dine udvalgsposter, sekretariatet har registreret

Åbn menupunktet "Min profil" ved at klikke på det. Scroll ned til punktet "Mine udvalgsposter" kan ses.

Hvis du har ændringer til registreringen, må du meget gerne sende besked om det til mitcoopforum@coop.dk

Sådan kan du ændre registrering af dit telefonnummer eller mailadresse

Åbn menupunktet "Min profil". Lige under boksen med dit navn og kontaktoplysninger skal du trykke på "Rediger".

Ret i feltet "Fastnet tlf.", "Mobil" eller "E-mail".

Tryk på "Gem".

Det er også muligt at tilføje fødselsdato og din egen profilttekst.

Sådan kan du opdatere sammensætning af bestyrelsen

Formænd og uddelere/varehuschefer kan opdatere sammensætningen af bestyrelsen eksempelvis efter generalforsamling/årsmøde.

Der er lavet en særlig vejledning til dette, der kan findes på coopforum.dk. Find den under fanen "Bestyrelsesarbejde" og punktet "Mit Coopforum". Vejledningen findes både som film og på skrift.

Sådan kan du finde nyhedsbreve fra Coop amba.

Klik på menupunktet "Nyhedsbreve". Her kan du finde aktuelle og tidligere nyhedsbreve fra Coop amba.

Sådan kan du sende mail til alle i din bestyrelse

Alle bestyrelser er oprettet som en gruppe på kommunikationsplatformen - Community. Hver bestyrelse har derfor en fælles mailadresse, der kan bruges til udsendelse til alle medlemmer i bestyrelsen. Du kan sende en mail fra dit normale mailprogram til denne mailadresse, og så vil den automatisk blive videresendt til alle øvrige registrerede mailadresser i bestyrelsen. Der kan også udsendes mail direkte fra gruppen. Bemærk at det kan tage lidt tid, inden mailen bliver udsendt fra systemet. Mailen og eventuelt vedhæftede filer vil samtidig blive gemt i communitygruppen, så den kan findes frem igen. Gruppen opdateres automatisk, når sammensætningen af bestyrelsen ændres, så nye bestyrelsesmedlemmer også får adgang til gruppen.

Du kan finde mailadressen ved at klikke på menupunktet "Gå til Community". Så kommer du automatisk over på kommunikationsplatformen. Find den gruppe, der har navn som jeres bestyrelse. Åbn gruppen, ved at klikke på den. Når du er inde i gruppen, vil navnet på gruppen stå øverst til venstre. Klik på pilen i bunden af kassen og vælg "Vis detaljer". Her kan du se gruppens mailadresse, der sender til alle andre i gruppen.

Sådan kan du finde et referat fra møde i landsrådet m.m.

Log ind på Mit Coopforum og vælg menupunktet "Gå til Community".

Vælg den gruppe, der hedder "Coop".

Klik på menupunktet "Gruppens filer".

Her kan du finde en række dokumenter for Coops medlemsvalgte. For at se dokumentet, vælg download. Herefter kan du åbne dokumentet på din egen PC.

Hvis du logger på fra iPads, tablet eller mobiltelefon, så skal du først vælge menupunktet "Filer" og herefter gruppen "Coop". Ved at klikke på dokumentet kan du se det på skærmen.