



Kom godt i gang med lokale onlinemøder

Guide for medlemsvalgte i anvendelse af mødeplatformen Jitsi

Indholdsfortegnelse

1. Hvor kan jeg bruge jitsi
2. Hvordan indkalder jeg ét møde?
3. Deltagelse og basis funktioner i Jitsi
 - a) Lyd, kamera, rais hand, chat, ...
4. Gode råd til dit online møde
5. Tekniske fif



1. Jitsi - Hvor kan jeg bruge det?

Udstyr



PC - browser

- ✓ Chrome
- ✓ Safari
- ✗ Ikke explorer



Tablet/smartphone

- Mulighed for download af app

Alle funktioner ligger det samme sted uanset om det er PC, tablet eller smartphone

Du har et hurtigt link til jitsi på- MitCoopForum

The image shows a sequence of three screenshots from the MitCoopForum website, illustrating how to access the Jitsi meeting link. Step 1 shows the top navigation bar with a red box around the 'Mit Coopforum' link. Step 2 shows the login area with a red box around the 'Log ind med Coop.dk' button. Step 3 shows the main dashboard with a red box around the 'Opret dit online møde her' button.

1 Mit Coopforum

Bestyrelsesarbejde Lokalt engagement Uddannelse Om foreningen

Brug QuickCoop og nå ud til butikkens medlemmer med

Log ind med Coop.dk

2

3 Opret dit online møde her

Mit Coopforum

Velkommen til Mit Coopforum

Denne startside er til dig som medlemsvalgt for at give dig nem adgang til vigtige oplysninger for dit arbejde i bestyrelse eller landsråd og samtidig holde fortrolige informationer "bag lås".

Siden bliver løbende opdateret.

Du er logget ind som:

Har du feedback til startside?

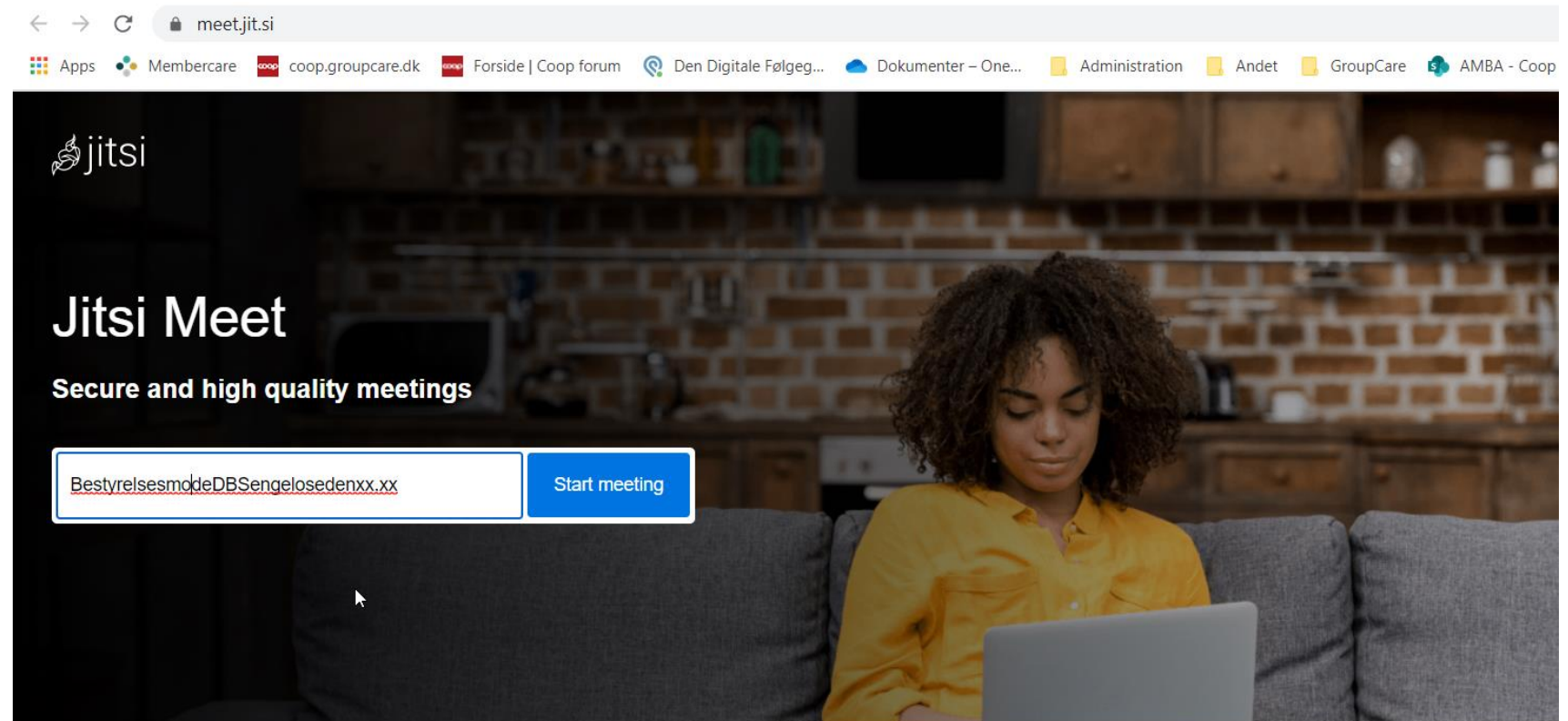
Rikke Olsen
Digital Seniorkonsulent
rikke.olsen@coop.dk

2. Oprettelse af møde



Oprettelse af online møde PC/browser

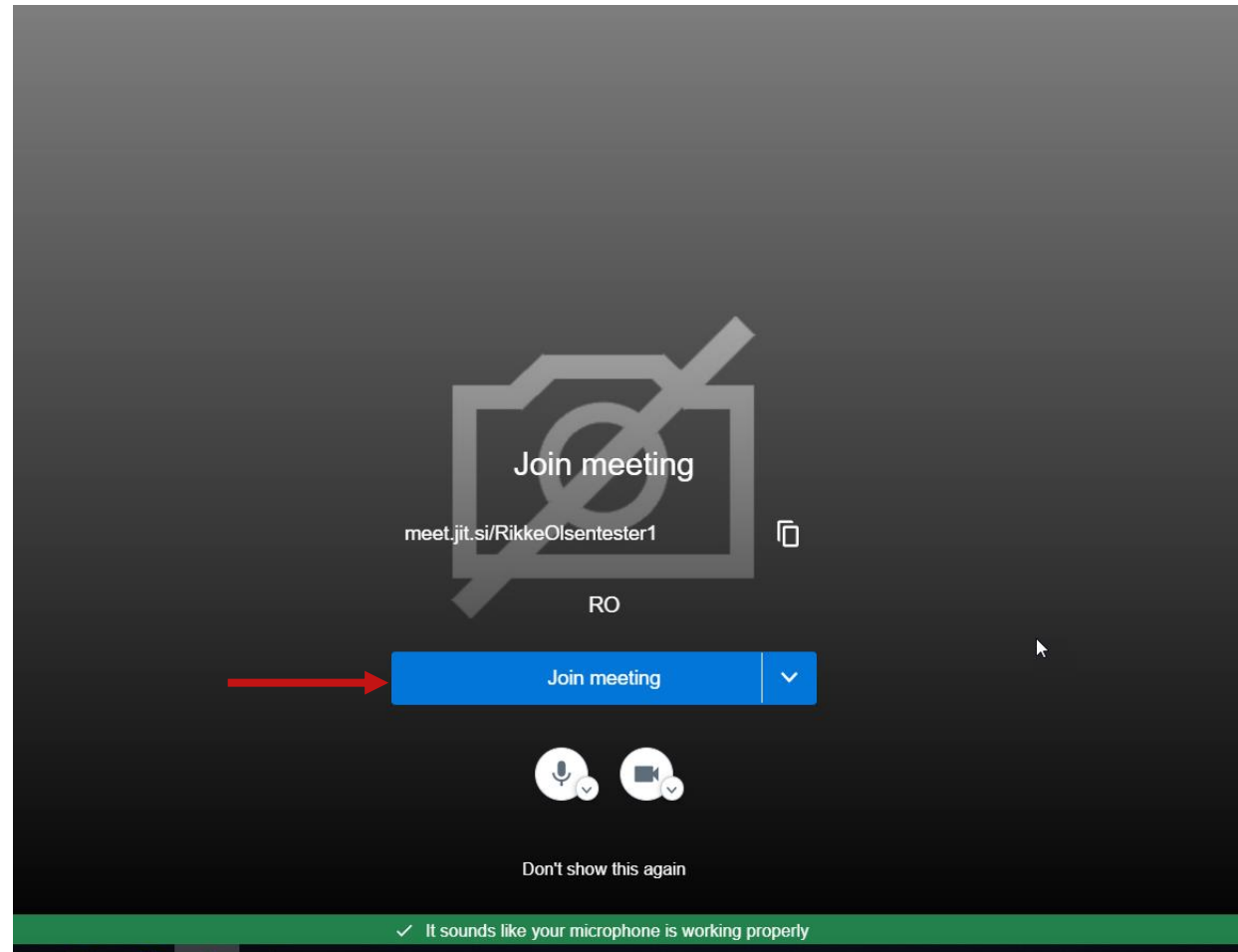
- Tryk på linket <https://meet.jit.si/>
- Skriv et sigende navn til mødet
- Tryk ”Start meeting”





Oprettelse af online møde PC/browser

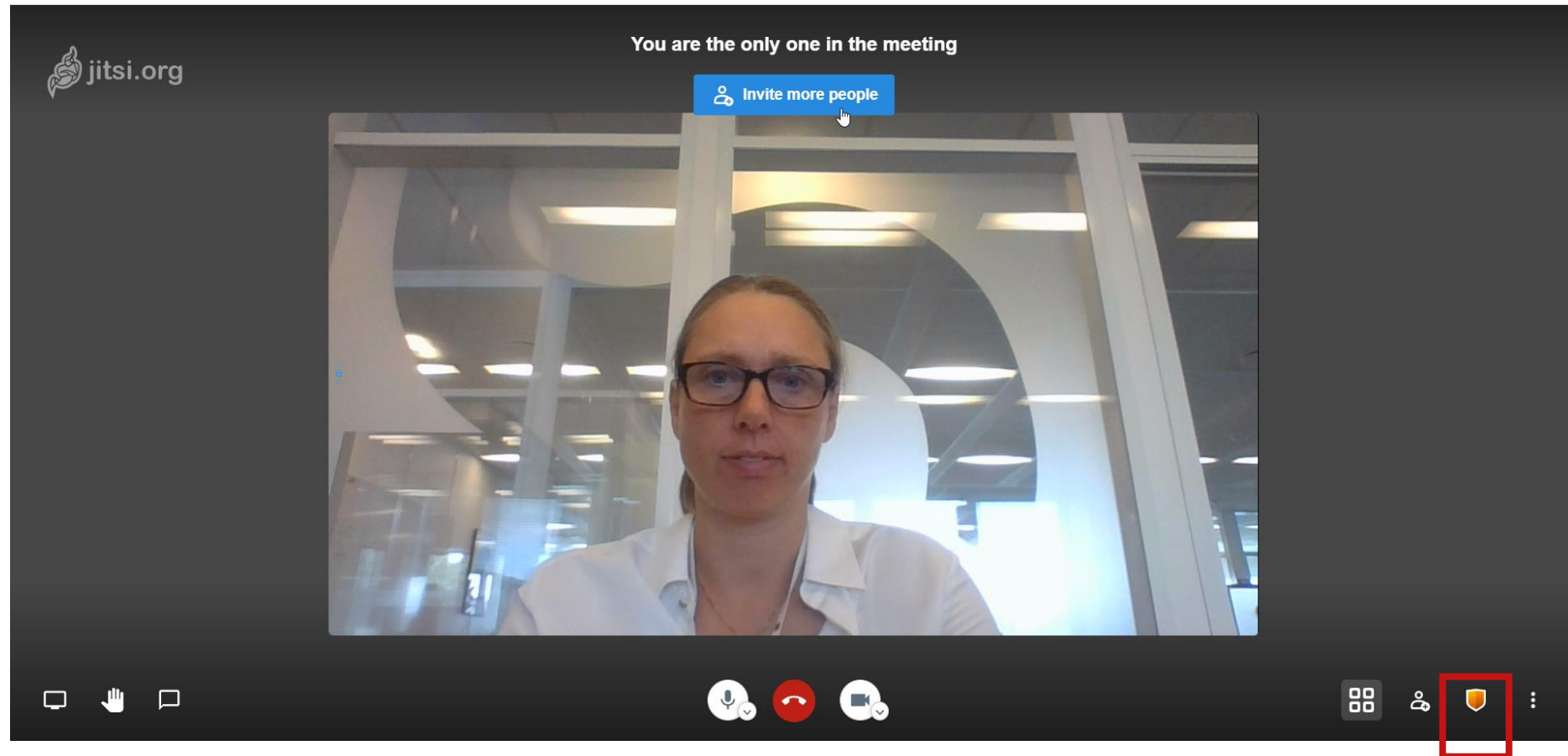
- Tryk ”Join meeting”





Ønskes sikkerheds kode...

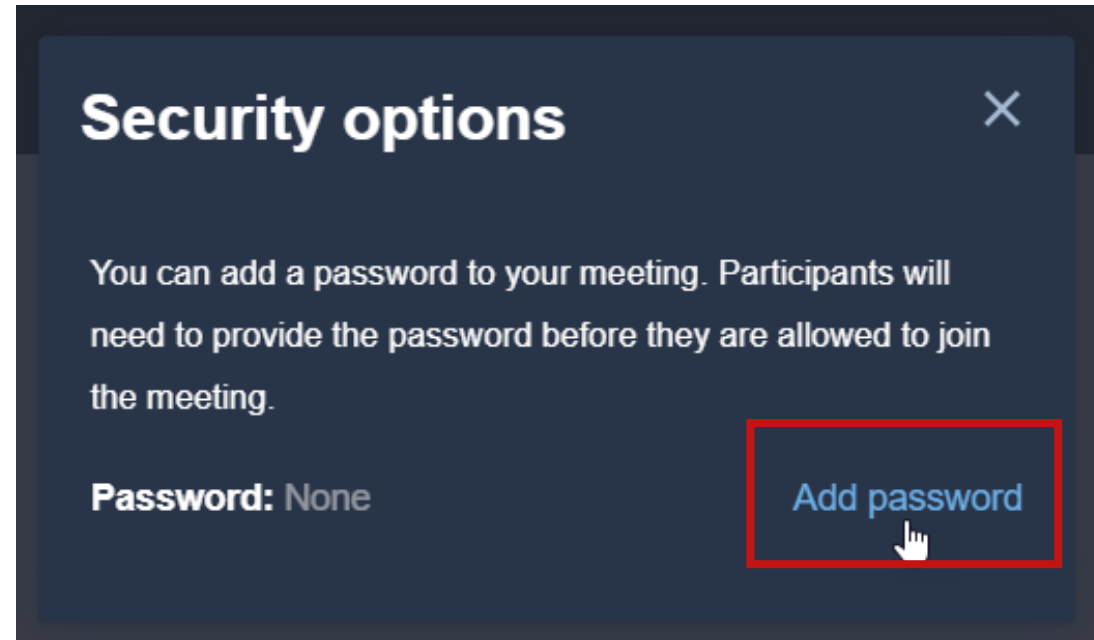
- Tryk på ikonet med det orange skjold





Ønskes sikkerheds kode...

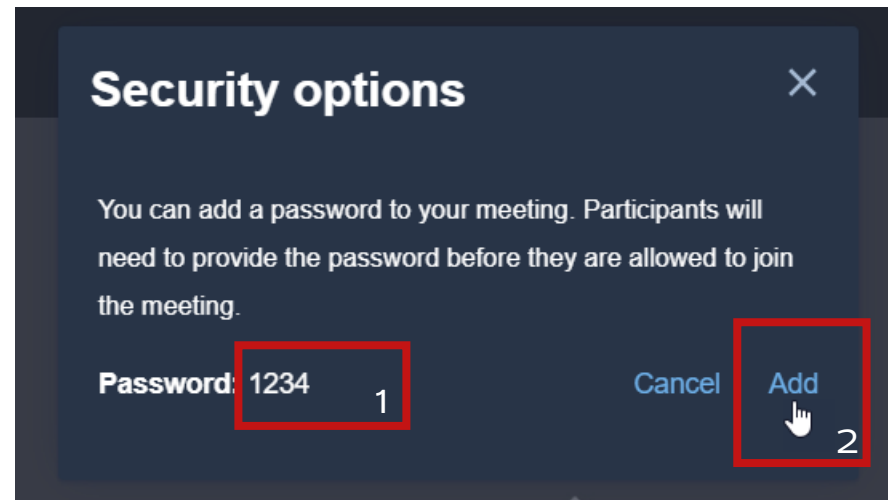
- Tryk på "add password"





Ønskes sikkerheds kode...

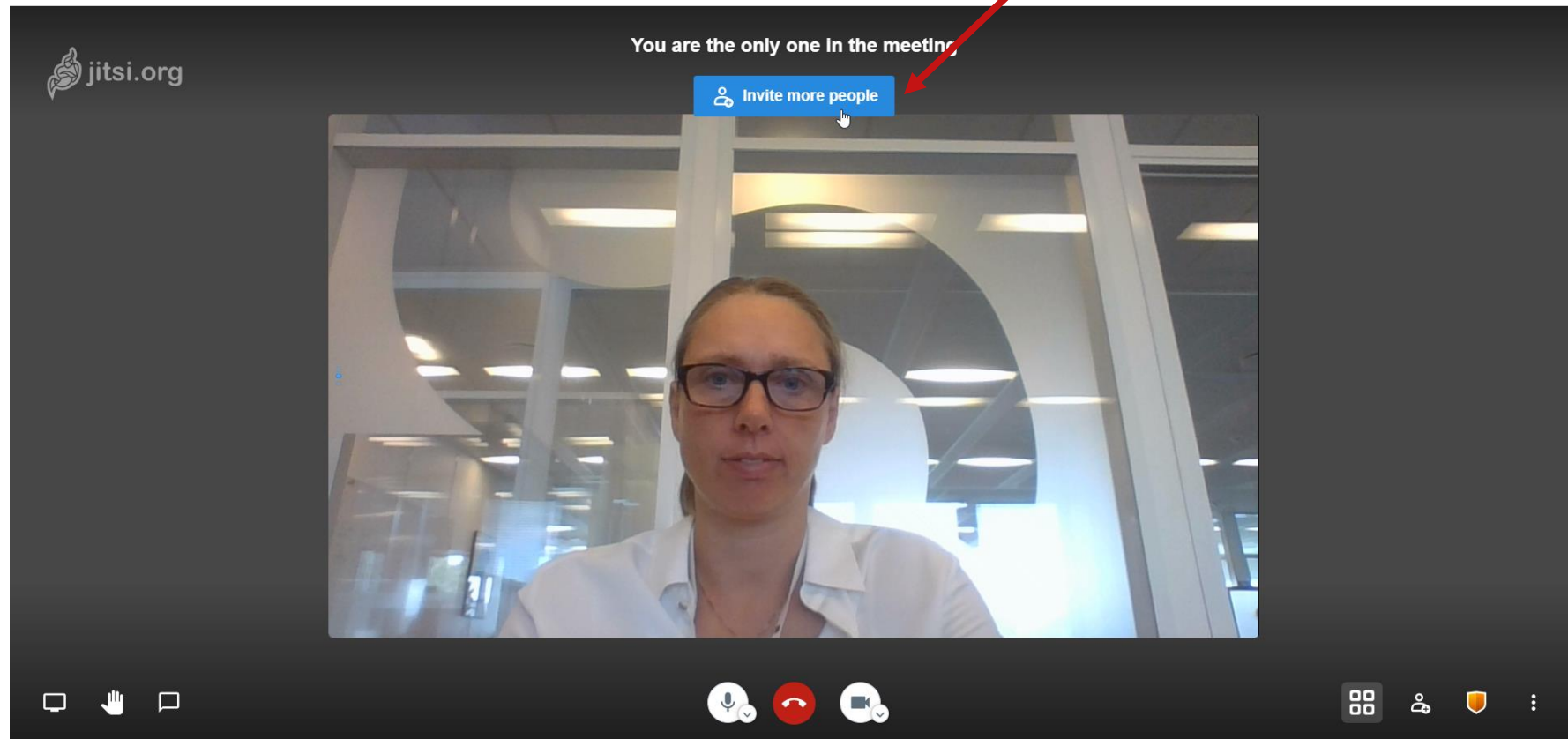
1. Tilføj et kodeord
2. Tryk "add"
→ Nu er møderummet sikret med en kode
3. Luk boksen på krydset X





Oprettelse af online møde PC/browser

- Tryk på "Invite more People"





Oprettelse af online møde PC/browser

- Vælg fx mail

You are the only one in the meeting

Invite more people

Share the meeting link to invite others

meet.jit.si/BestyrelsesmodeDBSengelose...

Share meeting invitation

Embed this meeting

Dial-in: +1.512.647.1431 PIN: 2838 9344 11#

[More numbers](#)



Oprettelse af online møde PC/browser

- Tilføj yderligere information som dato, tid og kode til mødet. (Koden kan også sendes i separat besked for yderligere sikkerhed)
- Husk at send til dig selv eller gem link

Join Jitsi Meet meeting - Meddelelse (HTML)

File Meddelelse Indsæt Indstillinger Formatér tekst Gennemse Hjælp Fortæl mig, hvad du vil foretage dig

Sæt ind Udklipsholder Klip Kopiér Formatpensel Grundlæggende tekst

Adressekartotek Navne Kontroller navne

Vedhæft fil Vedhæft element Signatur Inkluder

Opfølgning Høj prioritet Lav prioritet Mærker

Tilføjesprogrammer til Office

Dikter Stemme

Send

Til

Cc

Emne [Join Jitsi Meet meeting](#)

RO is inviting you to a meeting.

Join the meeting:
<https://meet.jit.si/BestyrelsesmoedeDBSengelosedenxx.xx>

To join by phone instead, tap this: +1.512.647.1431,,2303014244#

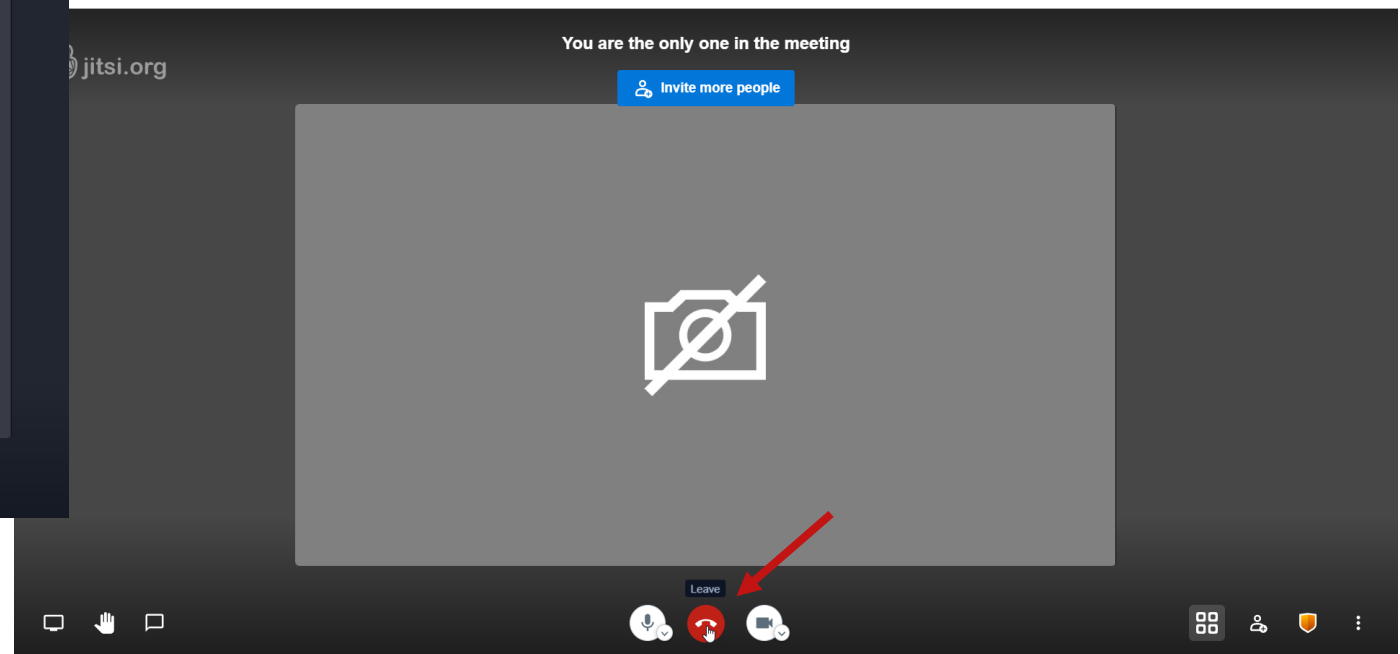
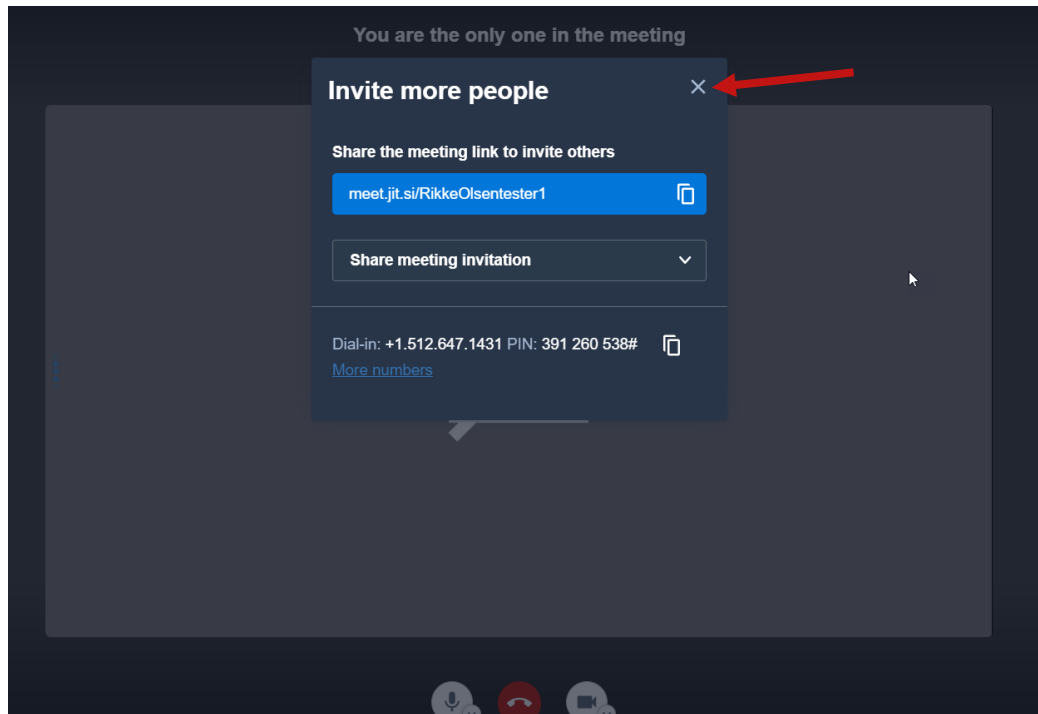
Looking for a different dial-in number?
See meeting dial-in numbers: <https://meet.jit.si/static/dialInInfo.html?room=BestyrelsesmoedeDBSengelosedenxx.xx>

If also dialing-in through a room phone, join without connecting to audio: <https://meet.jit.si/BestyrelsesmoedeDBSengelosedenxx.xx#config.startSilent=true>



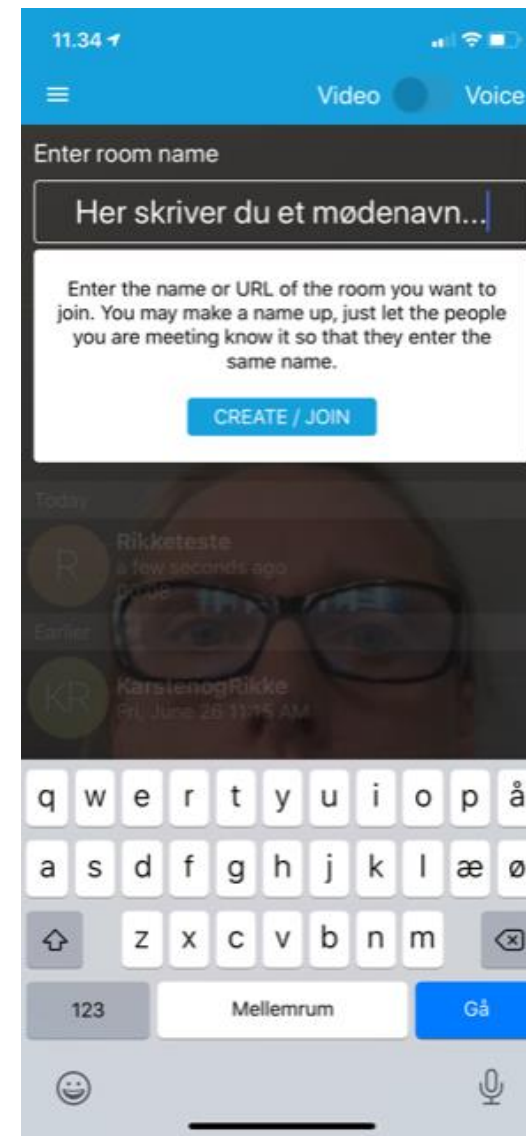
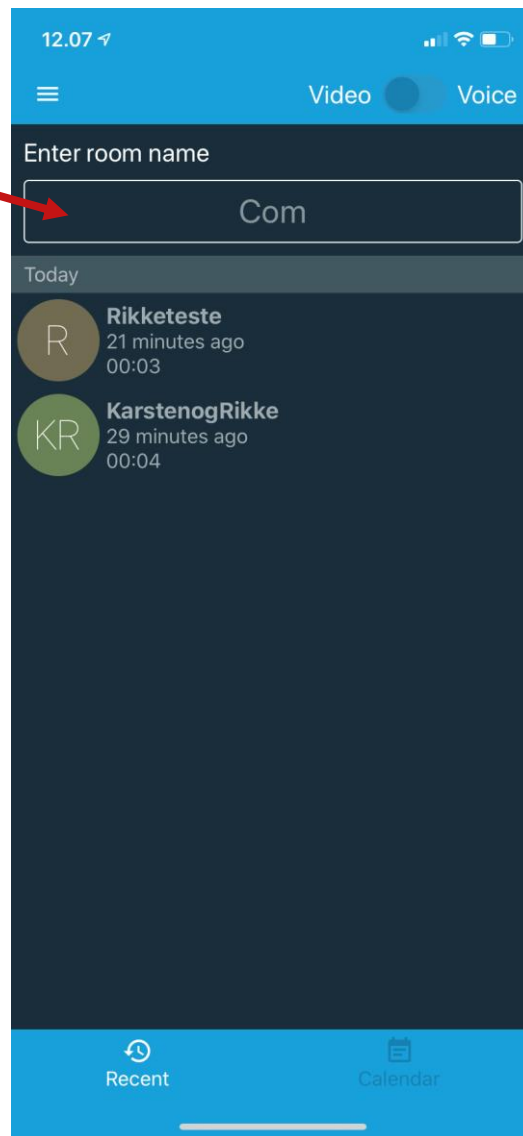
Oprettelse af online møde PC/browser

- Luk boksen med ”invite more people” på krydset (X)
- Forlad mødet og brug linket som du har sendt når du igen skal deltage



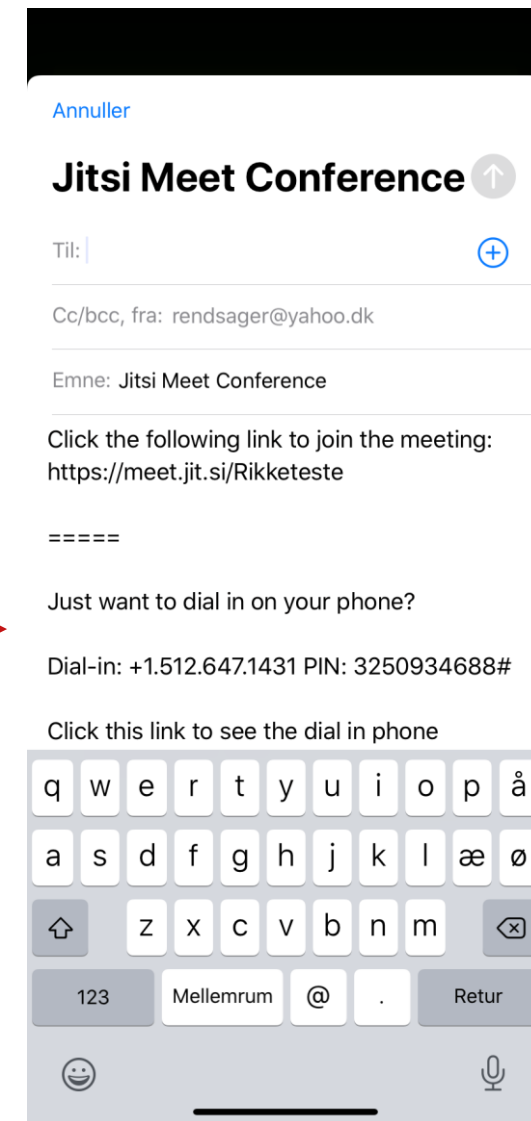
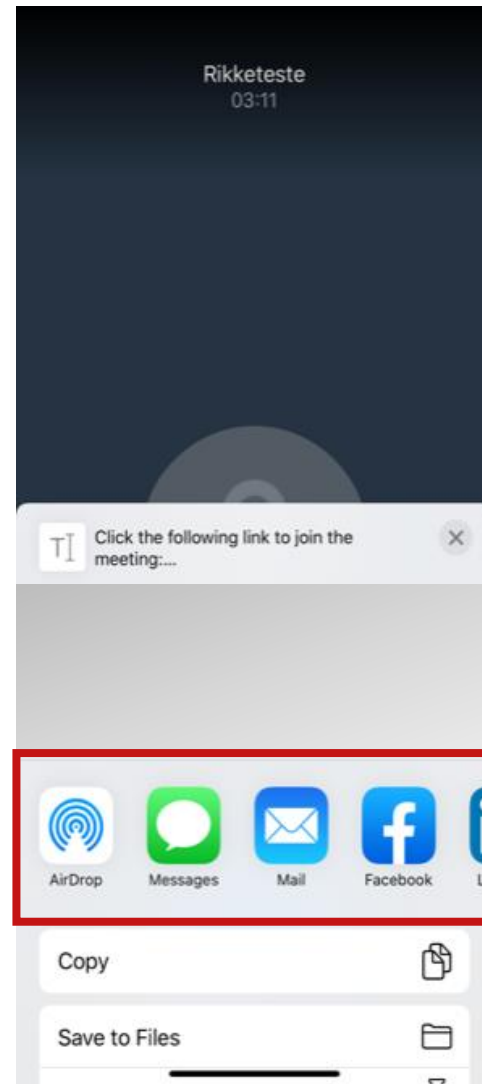
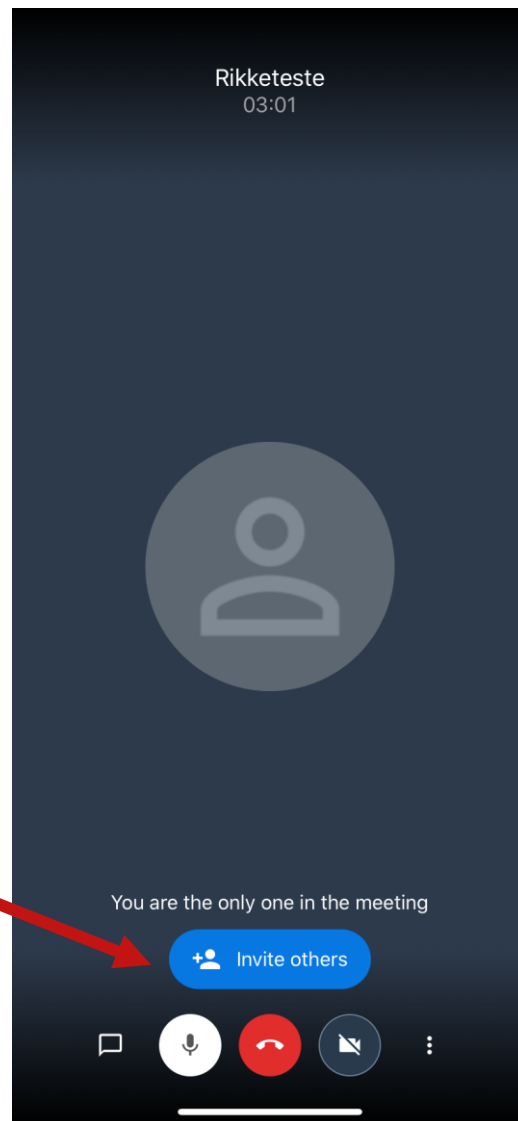
Oprettelse af online møde via app

- Åben app'en
- Skriv øverst et mødenavn
- Hjælp til download af app (appendix)



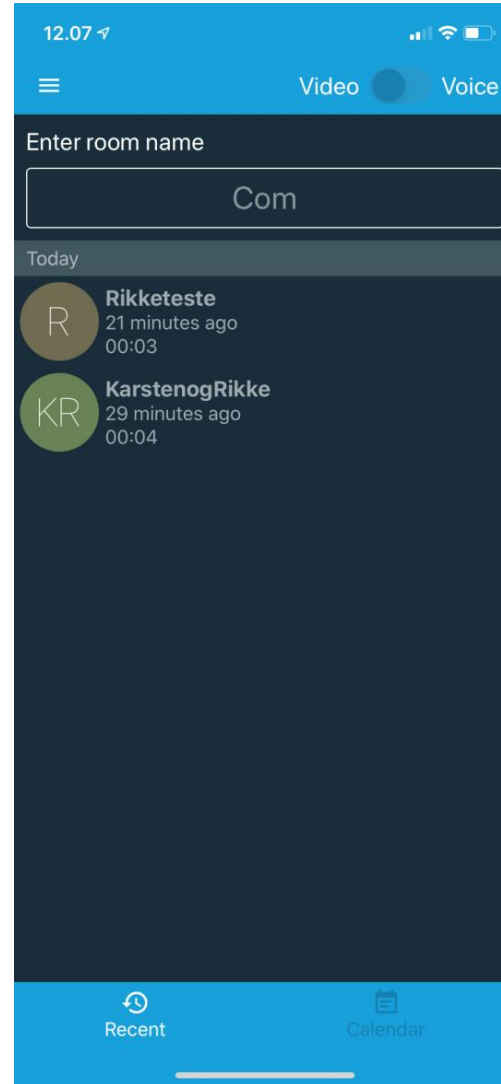
Oprettelse af online møde via app

- Mødet billedet vises
- Tryk på "Invite Others"
- Vælg fx mail
- Maile åbnes
- Tilføj tekst om tid
- Send til dem du ønsker
- Mødet er gemt i appen



Oprettelse af online møde via app

- Mødet er gemt i appen



coop



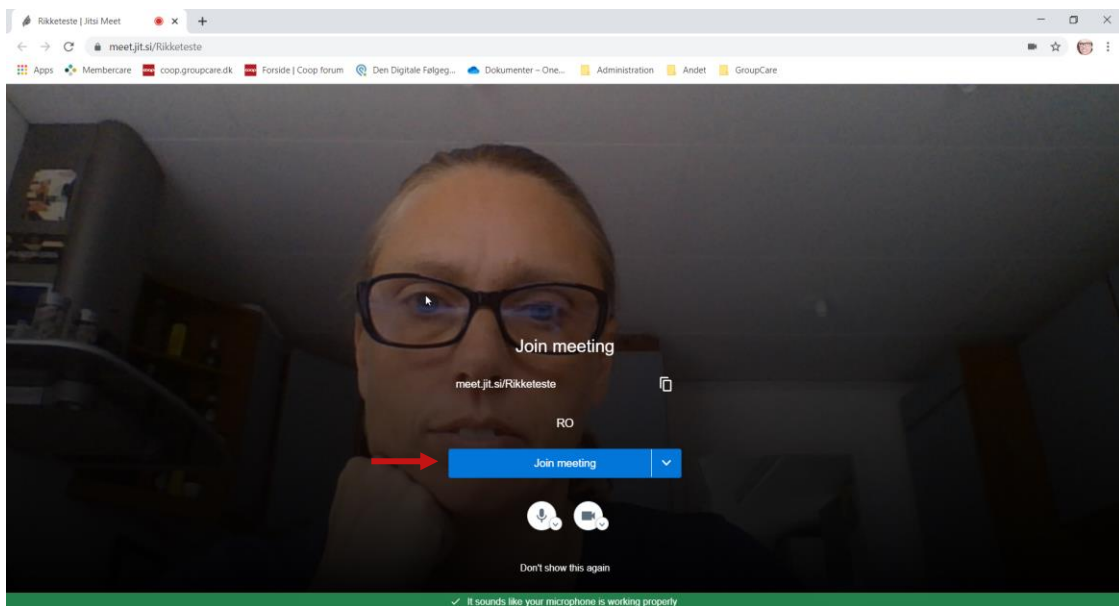
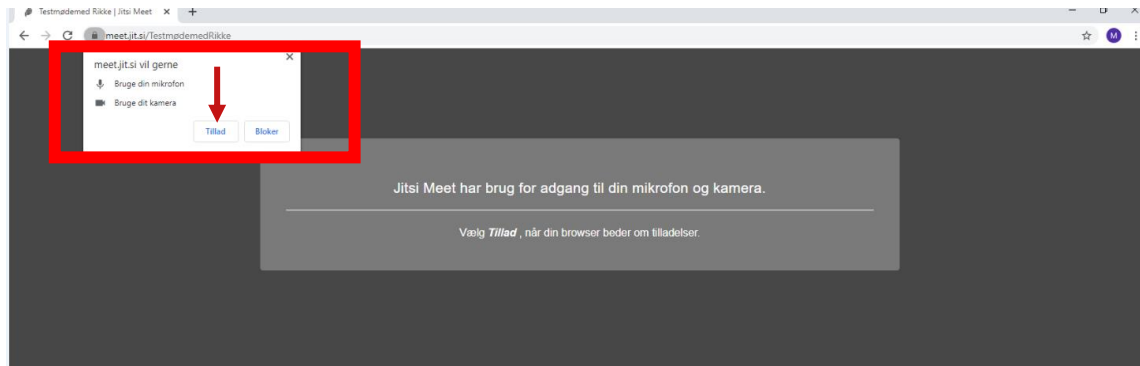
3. Deltagelse i Jitsi online møde



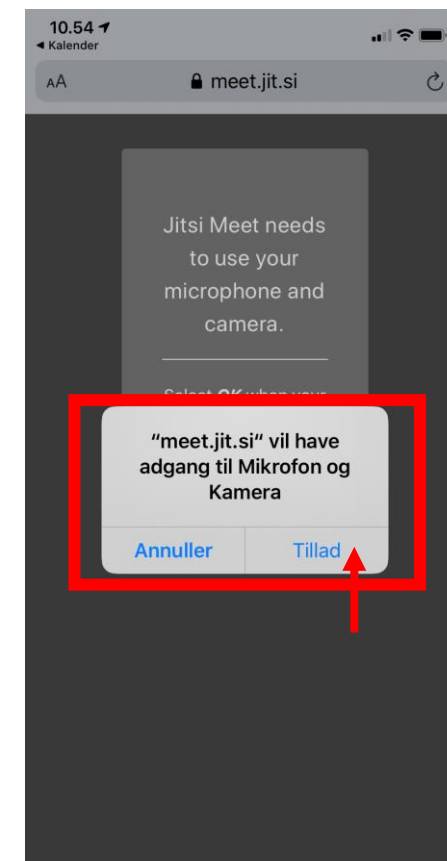
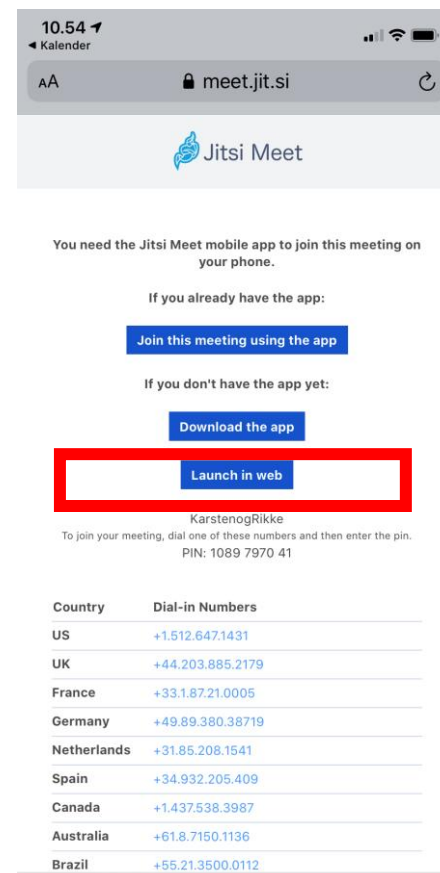
Deltagelse i Jitsi online møde



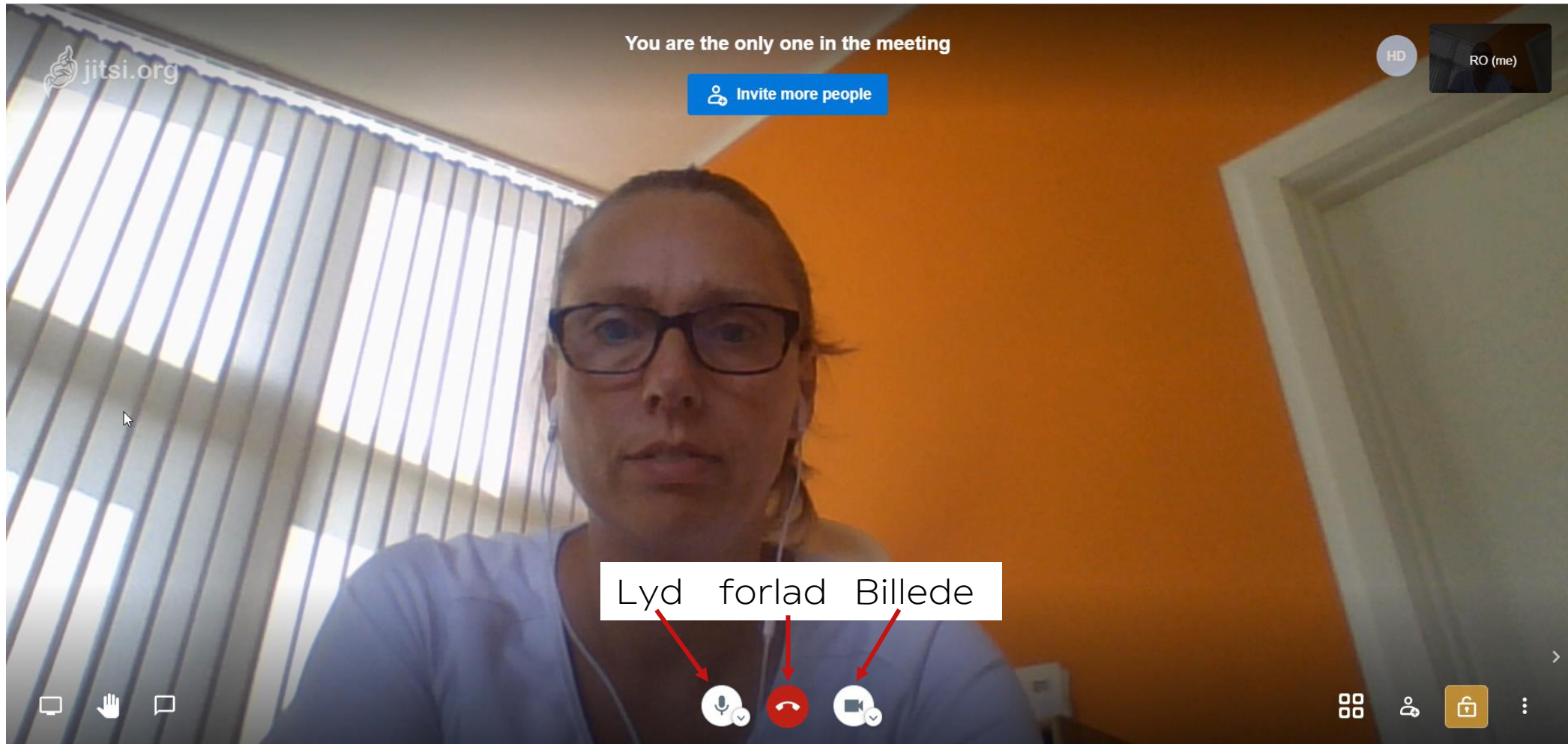
På PC: Tryk på tilsendte link, browser åbner på PC



På smartphone tilbydes valgmuligheder, her er valgt web

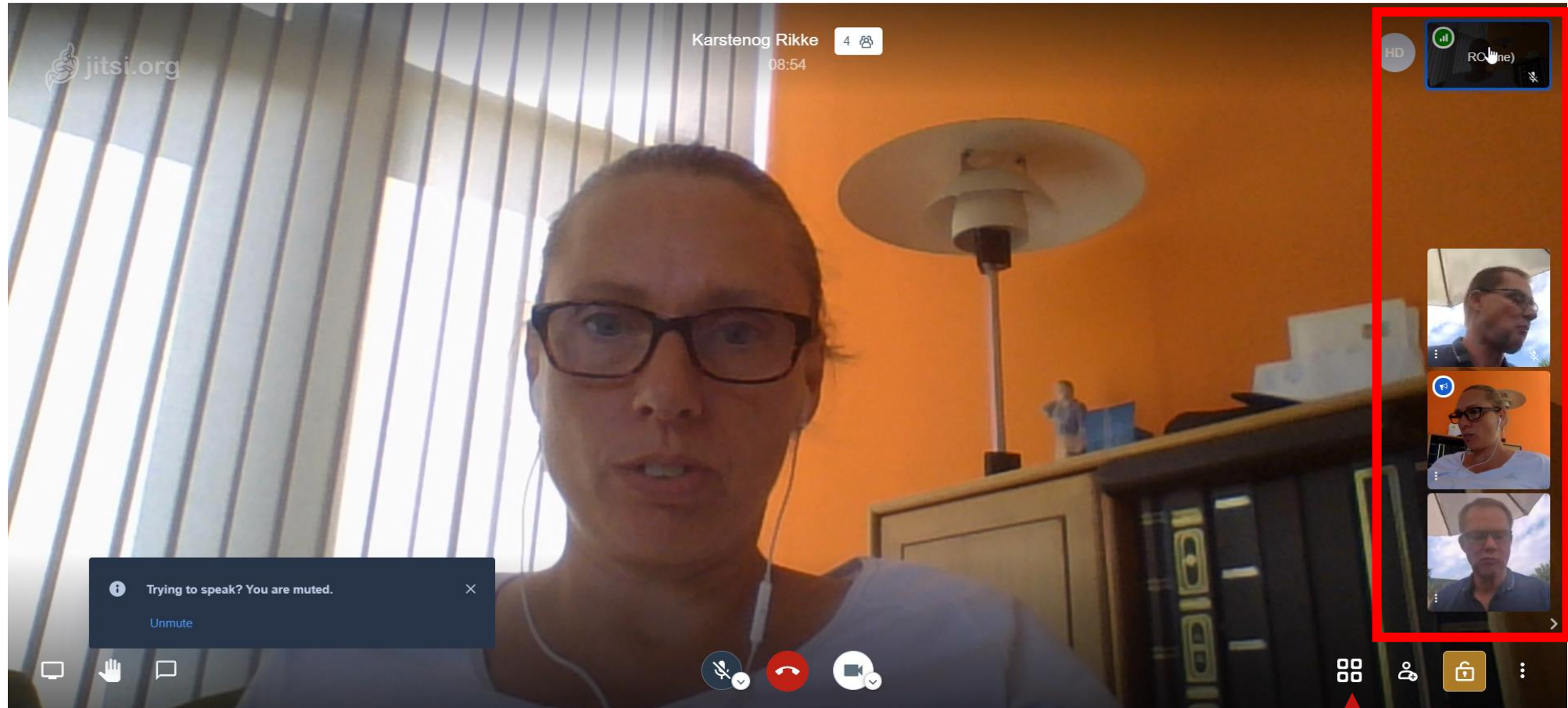


Deltagelse i Jitsi online møde - basis funktioner



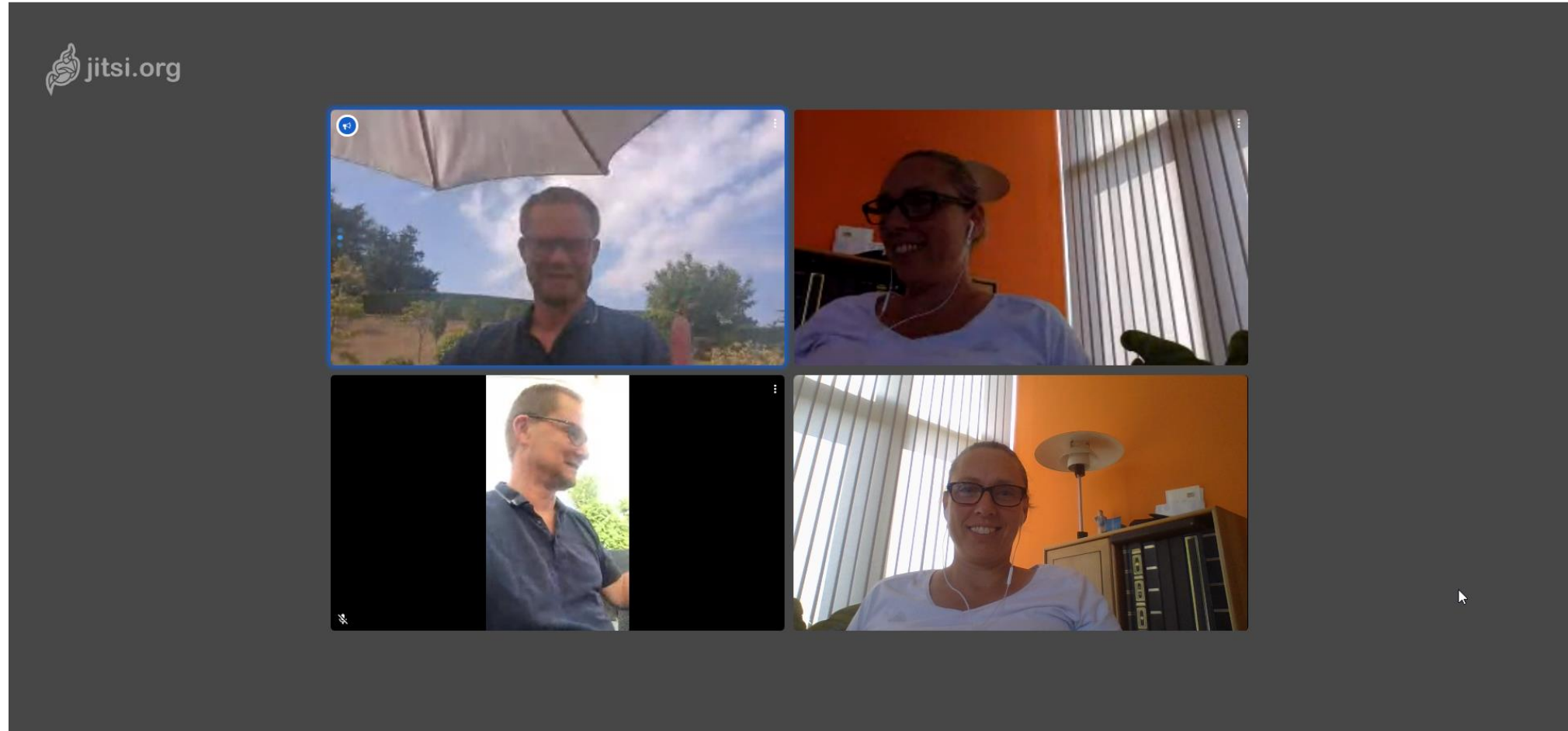
Visning af deltagere

Deltagerne vist i siden og den der snakker i stort felt, styring af visning sker på de 4 små firkanter (se pil)



Visning af deltagere

Deltagerne vist i lige store felter den der snakker er markeret med blå ramme



Tag'/bede om ordet - rais hand

Tryk på hånden og der markeres med en blå hånd i dit billede, for at fjerne hånden trykkes på samme knap.



Skriv i chatten..

The image shows a Zoom meeting interface. At the top, a chat window is open, displaying the name "Karstenog Rikke" and a duration of "43:35". Below the chat window, there are two video feeds. The left feed shows a man with glasses and a blue shirt, and the right feed shows a woman with glasses and a white shirt. At the bottom of the screen, there is a toolbar with several icons. The chat icon, which is a speech bubble, is highlighted with a red square. To the left of the chat icon, there is a text input field with the text "Hej her kan du skrive beskedet".

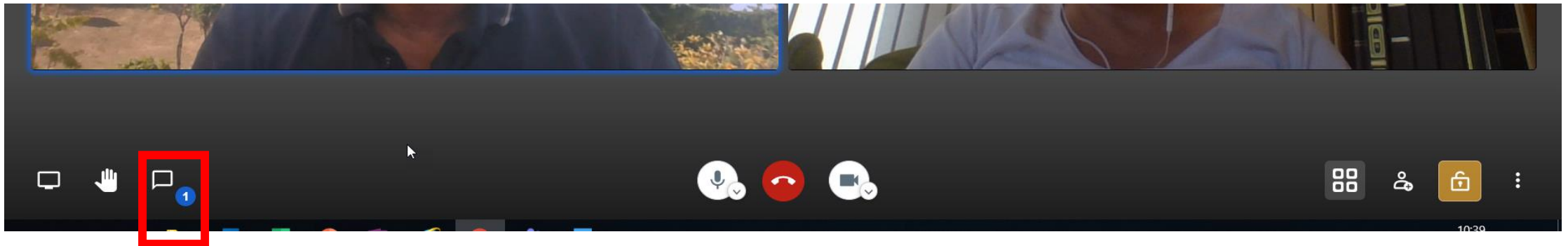
Karstenog Rikke
43:35

Hej her kan du skrive beskedet

cooP

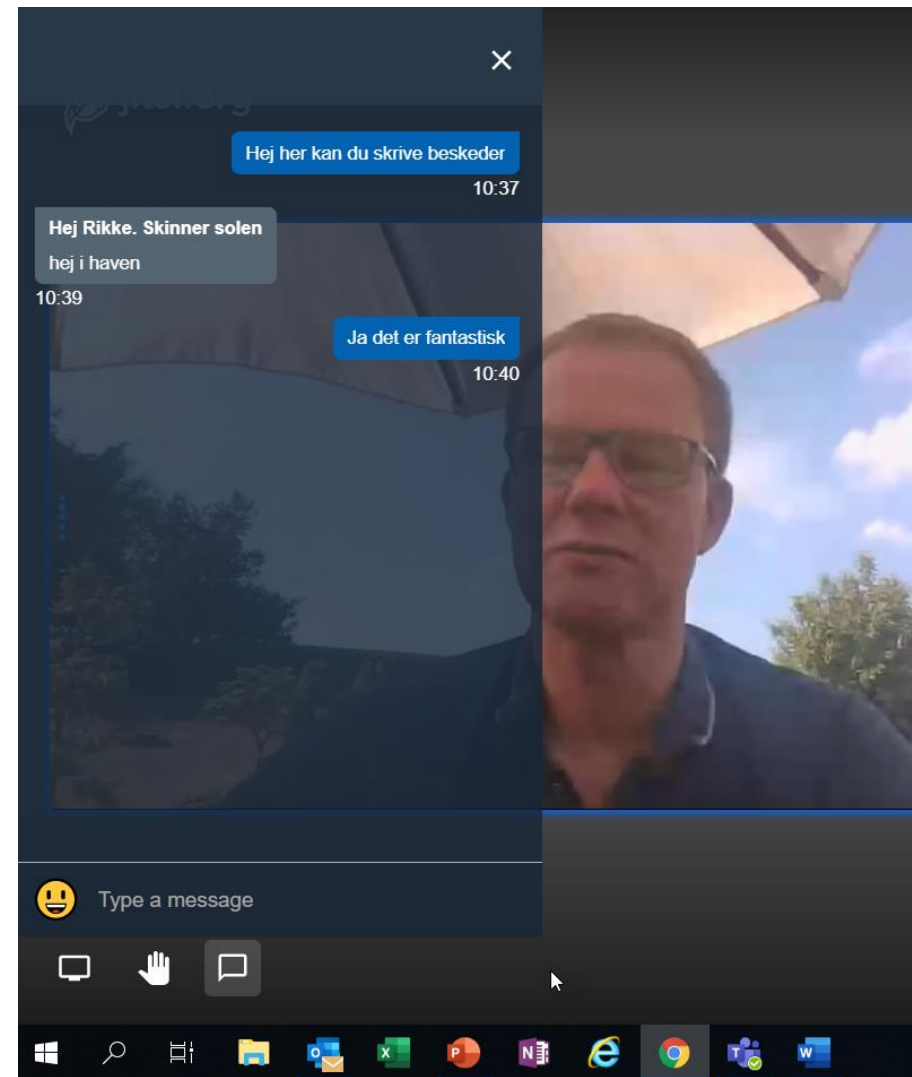
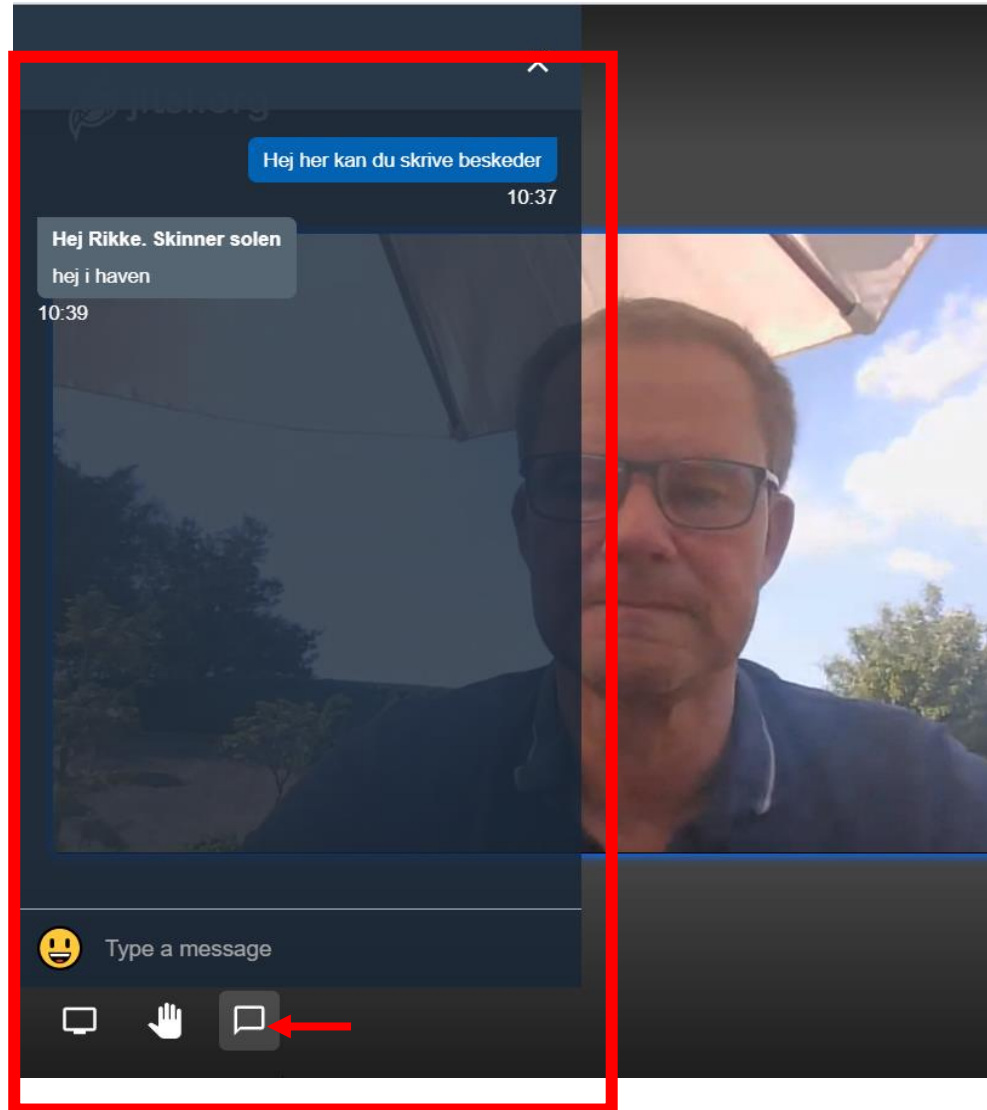
Skriv i chatten..

Hvis der er skrevet i chatten vises der et lille blå nummer, der angiver antallet af nye chats



Skriv i chatten...

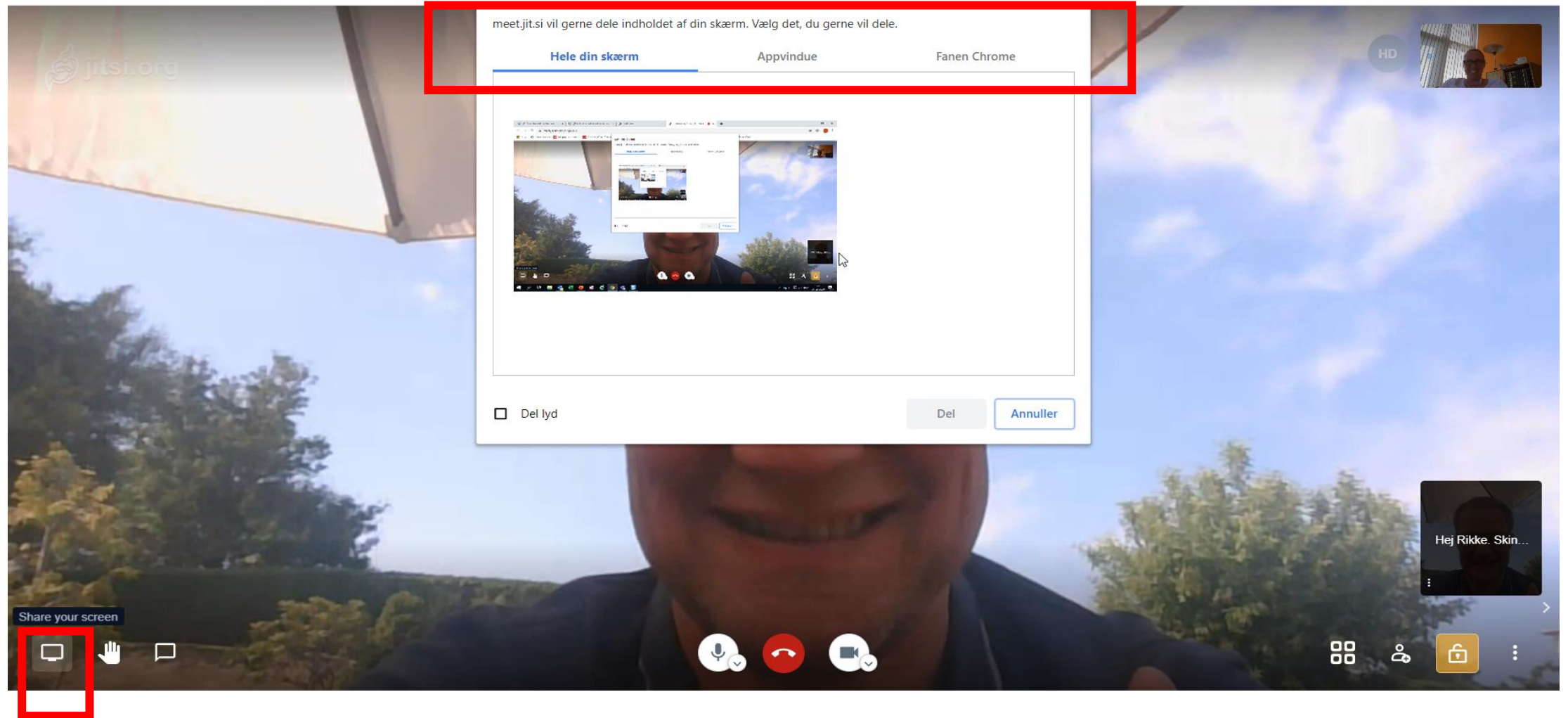
Du kan folde chatten ud ved at trykke på taleboblen





Deling af skærm - Kun fra PC

Vælges "Hele din skærm" ser mødedeltagerne det du ser på din skærm





Deling af skærm

Vælges "appvindue"- kan du vælge blandt de produkter du har åbne. Tryk på det du ønsker at dele og tryk del

The screenshot shows a Jitsi video call in progress. A red-bordered dialog box is centered on the screen, titled "meet.jit.si vil gerne dele indholdet af din skærm. Vælg det, du gerne vil dele." (meet.jit.si would like to share the content of your screen. Choose what you want to share). The dialog has three tabs: "Hele din skærm" (All your screen), "Appvindue" (App window), and "Fanen Chrome" (Chrome tab). The "Appvindue" tab is selected. It displays a grid of application windows with their titles and icons: "Karstenog Rikke | Jitsi M...", "Jitsi - PowerPoint", "Calendar - Rikke.Olsen...", and "Engel, Elisabeth, +4 | Mi...". At the bottom of the dialog are "Del" and "Annuller" buttons. The background shows a video call with a "Share your screen" button in the bottom left, a "Share your screen" button in the bottom right, and a "Hej Rikke. Skin..." chat bubble in the bottom right. The Jitsi logo is visible in the top left corner of the video call area.



Stop deling af skærm

Bliv den gode online mødeleder

Kursus for medlemsvalgte i online mødeledelse

meet.jit.si deler din skærm. **Stop deling** Skjul

coop

coop

4. Gode råd til dit onlinemøde

Gode online møde råd

1. DAGSORDEN

- Knivskarpt, hvorfor I mødes og hvad agendaen er.

2. SÆT FÆLLES REGLER

Fx:

- At alle slår lyden fra, så I ikke forstyrres af baggrundsstøj.
- Hvis man vil have ordet, så markerer man.
- Bruge chatfunktionen aktivt og til at stille spørgsmål når de opstår. Aftal hvornår der samles op på spørgsmål.
- Optager vi mødet...?

3. FORDEL ROLLER

Fordel roller i starten af din online samling til tidsstyring, til at overvåge chatfunktionen og til at skrive referat.

Gode online møde råd

4. SKAB AKTIVITET:

TJEK IND OG TJEK UD MED ALLE DELTAGERNE

- Stil et spørgsmål i chatten eller lav en kort runde, hvor alle f.eks. udtrykker med et enkelt ord, hvordan de har det. Gør det samme, når I slutter af.

BRUG CHATTEN TIL AT INVOLVERE FOLK

- Du kan bruge chatfunktionen til at involvere folk, og få en føling med hvor deltagerne er. Læs interessante svar op undervejs og bed evt. pågældende deltager uddybe.

5. TAL MAX 2 MINUTTER AD GANGEN

- Det er svært at koncentrere sig længere af gangen på skærmen. Online formaterne skal være korte, målrettede og gerne energifyldte.

5. Tekniske fif



5 tekniske fif



1. Din internetforbindelse - den er vigtig !

- Jo bedre internetforbindelse desto bedre er kvaliteten af lyd og billede.
- Internet via kabel er bedre end wifi. Trådløst Wifi er ikke altid bedre end mobildata på telefonen.



2. Lyden er vigtigere end videokvaliteten

- Lyden er vigtigst ! → Test din mikrofon, så du ved at den virker. Et headset med mikrofon giver det bedste resultat.
- Billedkvaliteten er mindre vigtig → Hvis forbindelsen er dårlig, så bed deltagerne slukke for videoen.

5 tekniske fif



3. Valg af software eller platform

- Coop anbefaler Jitsi til online bestyrelsesmøder, men andre platforme kan også anvendes.
- Jitsi er "Open source" kode = alle kan anvende det gratis → begrænsninger i, hvad der ligger af support, og funktioner.



4. Skriv referat i et dokument på computeren

- Skriv løbende i et dokument (Word, e-mail, ...) som du let kan dele efterfølgende.
- Del eventuelt skærm og skriv konklusionerne ned under delingen - så alle kan følge med - og bidrage.



5. Lav altid en test

- Log på før de andre, og tjekker at alt virker.
- Åben de præsentationer og dokumenter der skal deles - Husk der kan kun deles skærm fra PC.

Appendix

Hvor genfinder jeg Jitsi? - der er to veje på coopforum forsiden..

The screenshot shows the top navigation bar of the Coop forum website. A green circle with the number '1' highlights the 'Bestyrelsesarbejde' dropdown menu. A green circle with the number '2' highlights the 'Opret onlinemøde' link in the 'Hurtige links' section. A red arrow points from the 'Bestyrelsesarbejde' menu down to the 'Værktøjer' section in the expanded menu below.

coop forum

Bestyrelsesarbejde Lokalt engagement Udd:

Velkommen i bestyrelsen

Som bestyrelsesmedlem i Coop har du mange muligheder for at gøre en forskel i dit lokalområde. Kom godt i gang med at udvikle din butik og styrke det lokale fællesskab.

Brug dine konsulenter

Vores konsulenter tilbyder rådgivning, der kan inspirere og udvikle bestyrelsens rolle med afsæt i netop jeres butik, område og ønsker.

Værktøjer

Vi giver bestyrelsen værktøjer, som understøtter indsatsen for at engagere Coops medlemmer, og inspiration til, hvordan I udvikler jeres bestyrelse, butik eller brugforening.

Bestyrelsesfunktioner i QuickCoop og Coop App

Engager dine medlemmer med nye funktioner i QuickCoop og Coop App. Hent vejledning og små videoguides her.

Årno
Få
me
gen

Mi
Din
met

Bestyrelsens værktøjskasse

Vi har lavet 13 guides til jeres arbejde i bestyrelsen:

1. Det første møde efter årsmødet eller generalforsamlingen
2. Forretningsorden
3. Handlingsplan for bestyrelsens opgaver
4. Introduktion til nye i bestyrelsen
5. Ledelse af bestyrelsen - formandskabet
6. Planlæg det gode årsmøde eller generalforsamling
7. Profiler af bestyrelsen og bestyrelsesarbejdet
8. Rekruttering - få de rette med i bestyrelsen
9. Samarbejde mellem bestyrelsen og uddeler/varehuschef
10. Udvalg under bestyrelsen
11. Økonomi i butiksbestyrelsen
12. Årshjul
13. Det gode landsrådsvalg
14. Onlinemøder i bestyrelsen

coop



Lokale onlinemøder

Savner du at holde bestyrelsesmøder eller andre møder i forbindelse med bestyrelsesarbejdet, så kan vi anbefale dig, at I mødes online. Der er flere forskellige platforme, men vi anbefaler bestyrelser at benytte den gratis mødemulighed på Jitsi.

Du kan gratis oprette onlinemøder her:
<https://meet.jit.si/>

Jitsi fungerer bedst via browseren "Chrome".

1. Tryk på linket <https://meet.jit.si/>
2. Giv dit møde et navn
3. Tryk "Go"
4. Tryk på "Join Meeting" knappen
5. Tryk på "Invite more people" knappen
6. Tryk efterfølgende på "Share meeting invitation" vælg fx e-mail ikon, som åbner din e-mail, hvor du kan udfylde med deltagere og tekst.

På iPad og smartphone kan der med fordel downloades Jitsi app.

Vi tilbyder kurser, så du let kan oprette og afholde onlinemøder. Du finder dem nedenfor.

Kurser i onlinemøder

Vi afholder kurser, hvis du gerne vil styrke dine onlinemøde Jitsi-egenskaber. Kurserne giver dig indsigt i, hvordan du nemt kommer i gang og omfatter bl.a.:

- Sådan installerer du Jitsi
- Sådan opretter du møder
- Sådan tester du lyd og billede
- Sådan afprøver du funktionerne i Jitsi

Læs mere og tilmeld dig kurserne her:

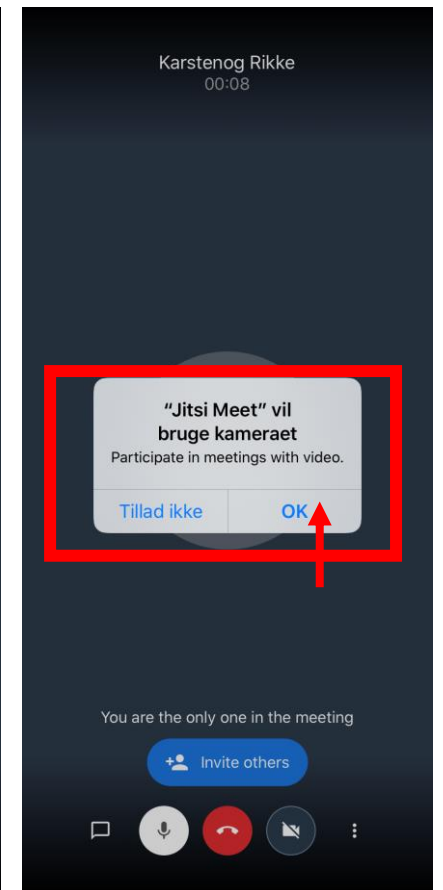
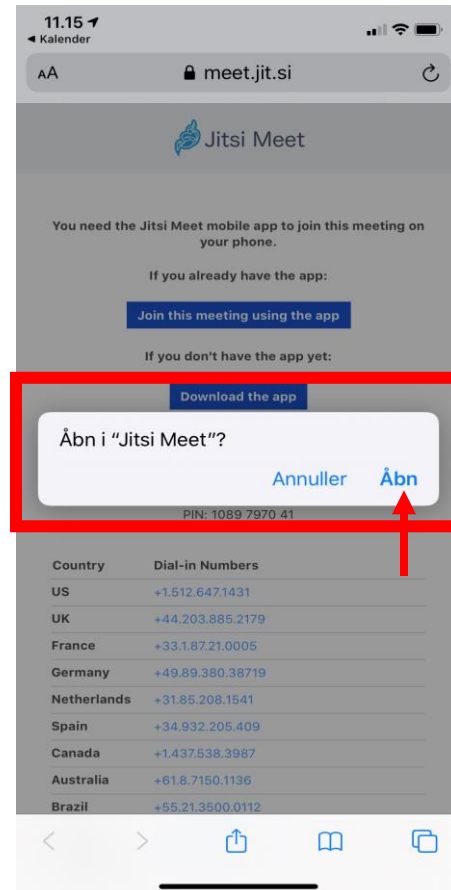
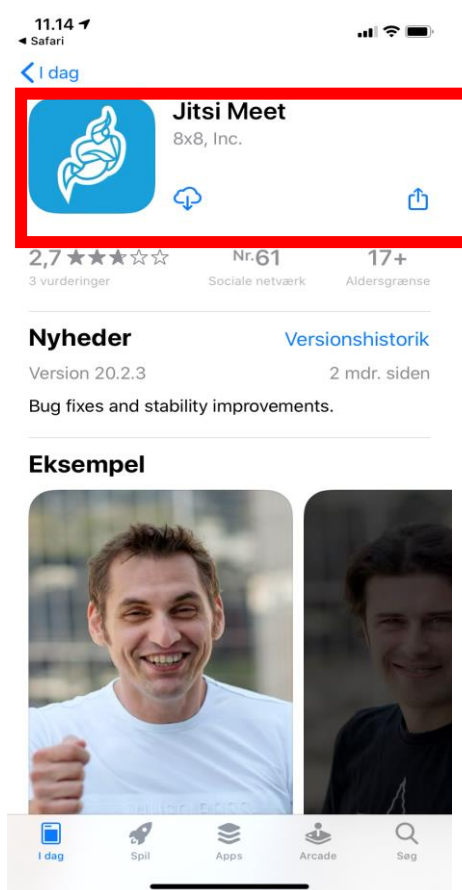
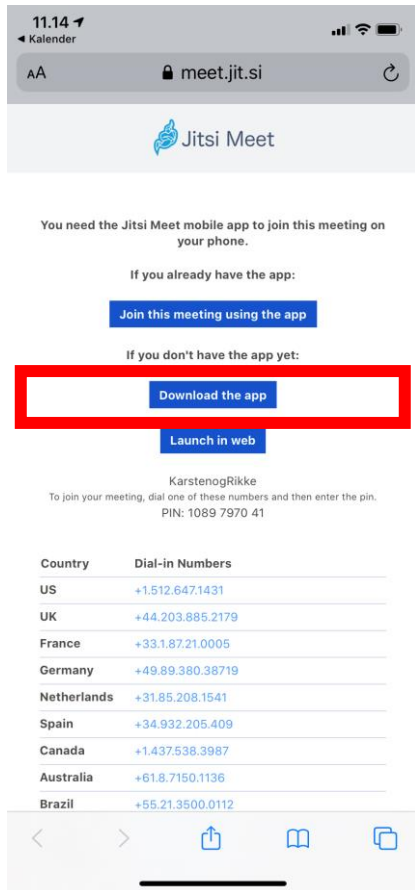
- Kom godt i gang med Jitsi
- Bliv en god online mødeleder

A profile card for Rikke Olsen, a Digital Seniorikonsulent. It includes her name, title, email address (rikke.olsen@coop.dk), and phone number (51 59 30 94). There is a small portrait photo of her wearing glasses.

Eller du kan finde den på - MitCoopForum

The image shows a screenshot of the MitCoopForum website. At the top, there is a navigation bar with the 'coop forum' logo and several menu items: 'Bestyrelsesarbejde', 'Lokalt engagement', 'Uddannelse', and 'Om foreningen'. A search bar is also present. A red box highlights the 'Mit Coopforum' link in the top right corner, with a red arrow pointing to a 'Log ind med Coop.dk' button in a smaller inset window below it. The main content area features a large banner with the text 'Mit Coopforum' and 'Velkommen til Mit Coopforum'. Below the banner, there is a grid of service tiles: 'QuickCoop', 'Bestyrelse administration profil & søg', 'Opret dit online møde her' (highlighted with a red box), 'Rejseregning', 'Nyhedsbreve - Coop amba', and 'Corona instruktør'. On the right side, there is a section for 'Du er logget ind som:' and a profile card for 'Rikke Olsen', a Digital Seniorkonsulent, with the email 'rikke.olsen@coop.dk'.

Download af app

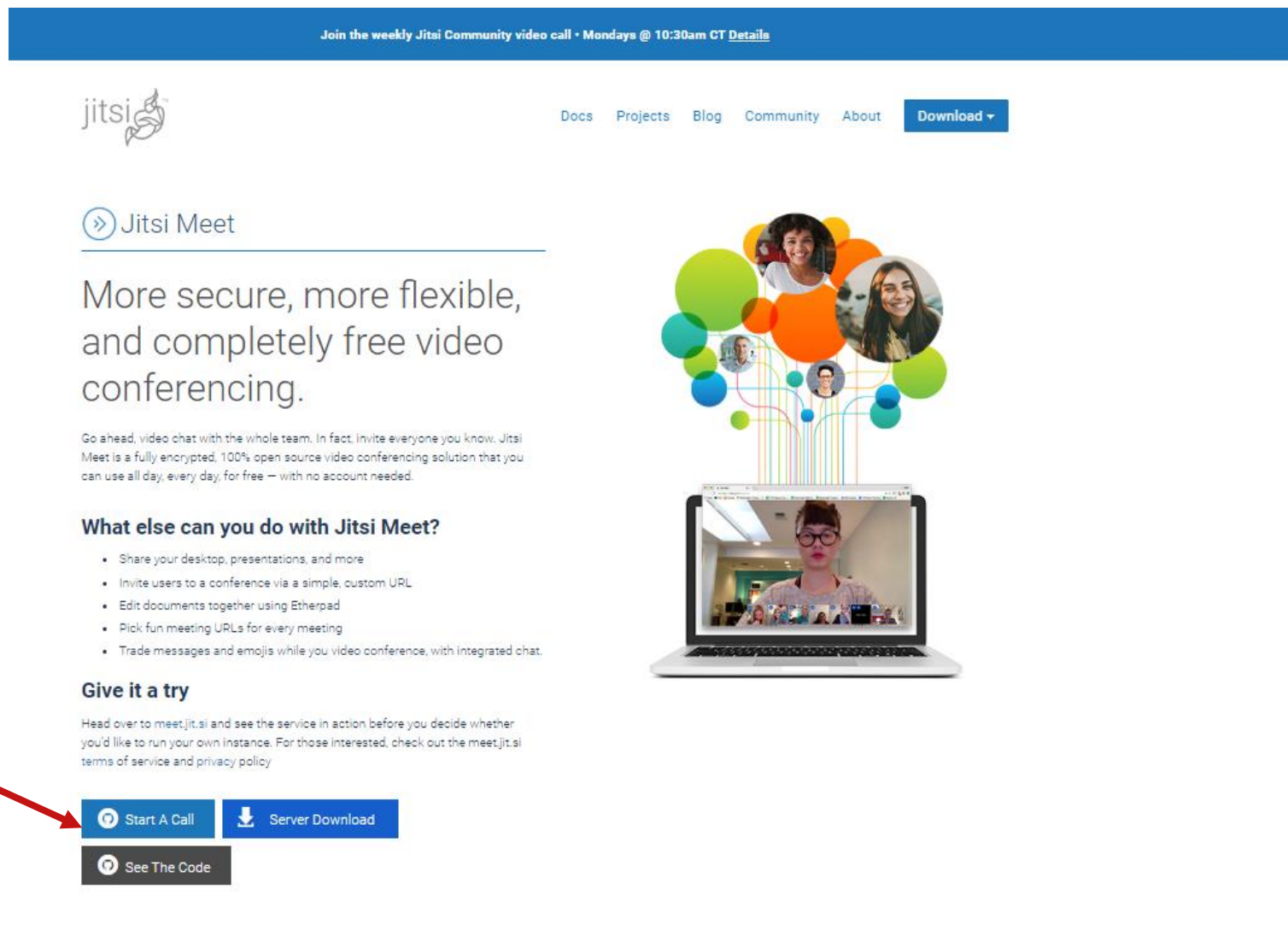


Oprettelse af online møde PC/browser

- Tryk på linket

<https://jitsi.org/jitsi-meet/>

- Tryk på Start A Call



Join the weekly Jitsi Community video call • Mondays @ 10:30am CT [Details](#)

jitsi

Docs Projects Blog Community About [Download](#)

» Jitsi Meet

More secure, more flexible,
and completely free video
conferencing.

Go ahead, video chat with the whole team. In fact, invite everyone you know. Jitsi Meet is a fully encrypted, 100% open source video conferencing solution that you can use all day, every day, for free — with no account needed.

What else can you do with Jitsi Meet?

- Share your desktop, presentations, and more
- Invite users to a conference via a simple, custom URL
- Edit documents together using Etherpad
- Pick fun meeting URLs for every meeting
- Trade messages and emojis while you video conference, with integrated chat.

Give it a try

Head over to meet.jit.si and see the service in action before you decide whether you'd like to run your own instance. For those interested, check out the [meet.jit.si terms of service](#) and [privacy policy](#)

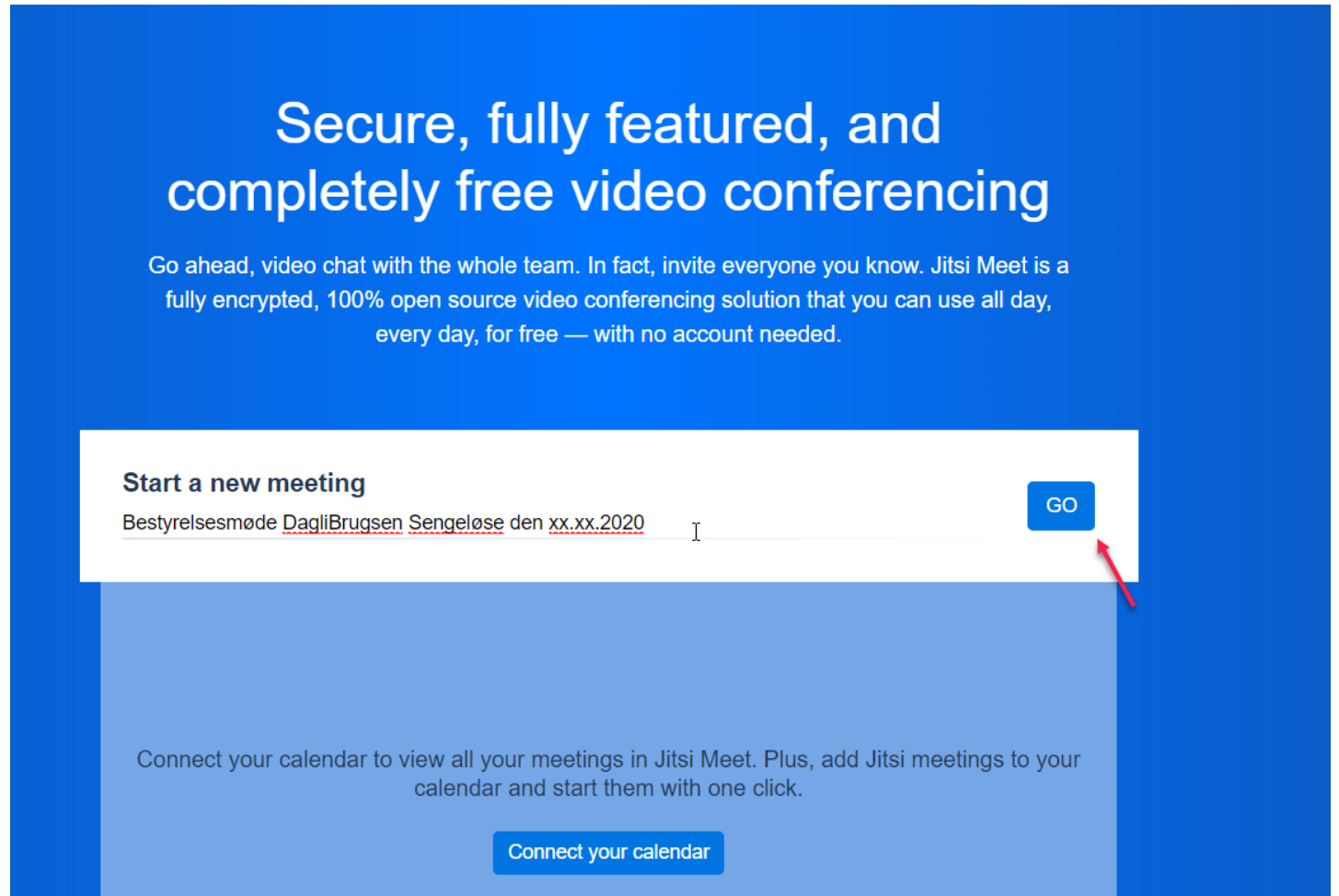
[Start A Call](#) [Server Download](#)

[See The Code](#)

coop

Oprettelse af online møde PC/browser (Alternativ metode)

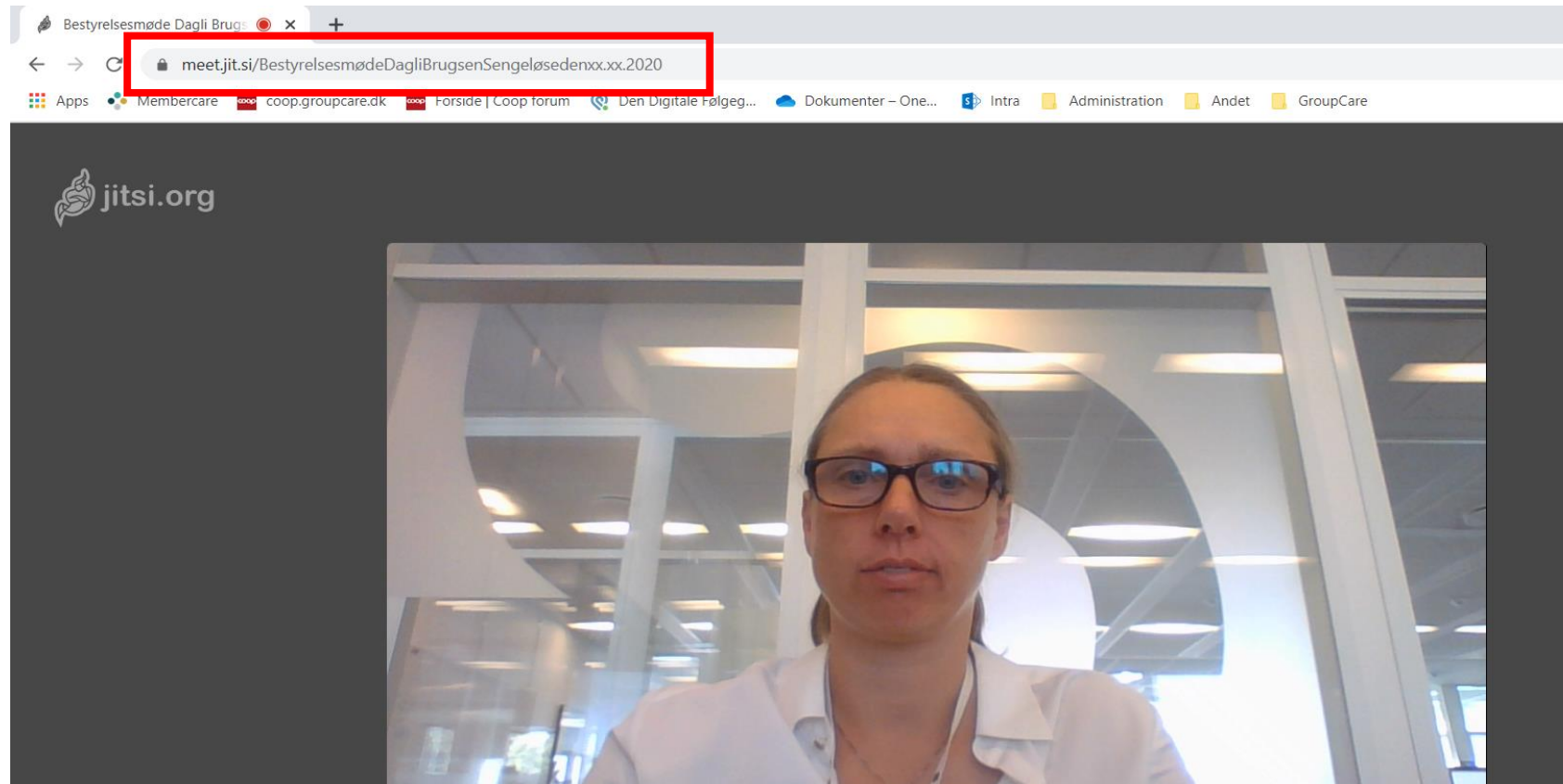
- Tryk på linket <https://meet.jit.si/>
 - Skriv et sigende navn til mødet
 - Tryk "GO"
-
- Hint: gem evt. linket som favorit



The screenshot shows the Jitsi Meet homepage with a blue background. At the top, it says "Secure, fully featured, and completely free video conferencing". Below that, a paragraph describes the service: "Go ahead, video chat with the whole team. In fact, invite everyone you know. Jitsi Meet is a fully encrypted, 100% open source video conferencing solution that you can use all day, every day, for free — with no account needed." In the center, there is a white box titled "Start a new meeting" containing a text input field with the text "Bestyrelsesmøde DagliBrugsen Sengeløse den xx.xx.2020" and a blue "GO" button. A red arrow points to the "GO" button. Below the white box, there is a light blue section with the text "Connect your calendar to view all your meetings in Jitsi Meet. Plus, add Jitsi meetings to your calendar and start them with one click." and a blue "Connect your calendar" button.

Oprettelse af online møde PC/browser (Alternativ metode)

- Kopier linket fra browser (Ctrl C)



Oprettelse af online møde PC/browser (Alternativ metode)

- Sæt linket ind i mail eller mødeindkaldelse (Ctrl V)
- Husk at sæt dig selv på mailen eller gem linket

Møde i dagliBrugsen Sengeløse - Meddelelse (HTML)

Filer **Meddelelse** Indsæt Indstillinger Formatér tekst Gennemse Hjælp Fortæl mig, hvad du vil foretage dig

Klip Kopier Sæt ind Formatpensel Udklipsholder

Verdana 10 A[^] A^v Grundlæggende tekst

Adressekartotek Navne Kontroller navn

Vedhæft fil Vedhæft element Signatur Inkluder

Opfølgning Høj prioritet Lav prioritet Mærker

Tilføjesprogrammer til Office Tilføjesprogrammer

Dikter Stemme

Send Til **Thomsen, Karsten;** Cc

Emne Møde i dagliBrugsen Sengeløse

Hej Karsten

Tryk på linket og vi mødes online den xx.xx.xxxx kl: xx:xx

<https://meet.jit.si/Bestyrelsesm%C3%B8deDagliBrugsenSengel%C3%B8sedenxx.xx.2020>

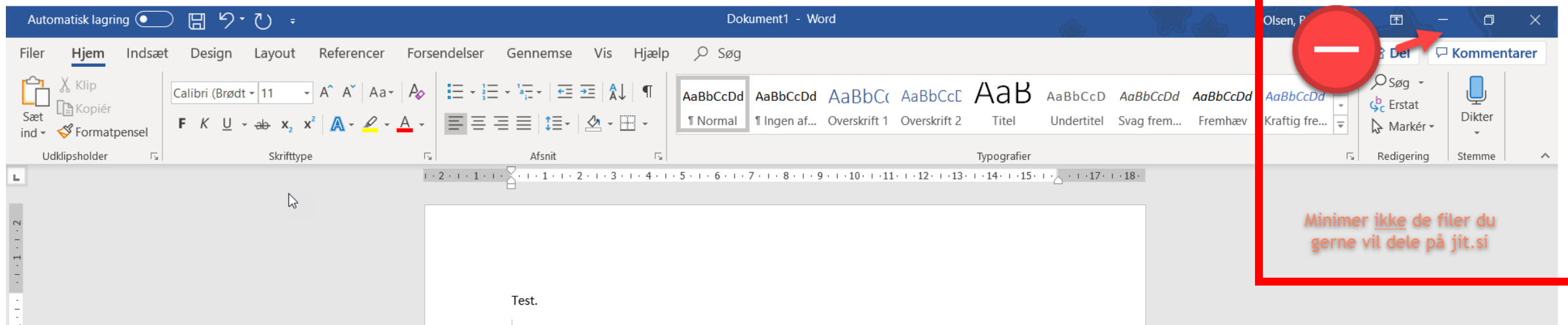
Vi ses

Rikke Olsen
Digital Seniorkonsulent
Coop amba

I

Deling af skærm - et lille fif...

Savner du at kunne dele fx en PowerPoint, Word eller en anden fil, kan det skyldes at den er minimeret



Undgå at minimere og brug i stedet de nederste ikoner på skærmen til at hoppe imellem programmerne

