

Vejledning til de mest brugte funktioner

I Mit Coopforum kan du finde information og inspiration til dit arbejde som medlemsvalgt. Det er også her, du kan opdatere oplysninger om sammensætningen af din bestyrelse, finde informationer om medlemsvalgte, bestyrelser, butikker m.m.

Sådan logger du på Mit Coopforum

Klik på boksen Mit Coopforum øverst til højre på coopforum.dk.

Klik på "Log ind med Coop.dk" og log på med telefonnummer

/mailadresse/medlemsnummer kombineret med adgangskoden, som du bruger på coop.dk.

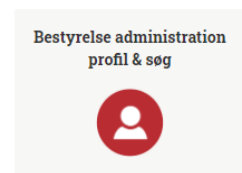


Sådan logger du på bestyrelse administration, profil og søg

Når du er inde på Mit Coopforum vælger du knappen

"Bestyrelse administration, profil & søg".

Da du allerede er logget ind på Mit Coopforum, vil du også være logget ind i det nye system til administration af dine bestyrelsesoplysninger m.m. Første gang du logger på, skal du acceptere, at du har læst retningslinjer for brug af data.



Sådan finder du menupunkterne i Mit Coopforum

Mit Coopforum åbner automatisk på den side, der viser sammensætningen af din bestyrelse.

Åbn menuen ved at klikke på det røde felt med tre streger øverst til venstre.

Menupunktet "Min forening" har flere undermenuer. Klik på "Min forening" for at åbne adgang til dem.



Sådan finder du et telefonnummer/mailadresse på en medlemsvalgt

Åbn menupunktet "Min forening" ved at klikke på det og klik på "Find udvalgsmedlem".

Skriv navnet på personen i feltet "navn" og klik på "søg".

Kan du kun huske begyndelsen af navnet, og at vedkommende sidder i f.eks. en butiksbestyrelse, er det muligt at afgrænse søgningen ved at sætte kryds i "Butiksbestyrelse" under "Netværkskategori" og klik på "søg".

Når søgeresultaterne vises, vil der være en række kolonner med informationer. Da Mit Coopforum er et standardssystem, er betegnelserne ikke nødvendigvis de samme, som vi kender i Coop. Her er en oversigt: Udvalgsfunktion: Svarer til tillidspost for medlemsvalgte m.m.

Netværkskategori: Er en organisationstype f.eks. butiksbestyrelse, brugsforeningsbestyrelse eller lign.

Netværksnavn: Kan f.eks. være et bestyrelsesnavn, et foreningsorgan eller lign.

Netværksadresse: Her vil der stå butikkens adresse ud for uddeler/varehuschef.

Du kan også finde oplysningerne ved at bruge "Rapporter" under "Min forening".

Sådan kan du se sammensætning af bestyrelsen i en anden butik

Åbn menupunktet "Min forening" ved at klikke på det og klik på "Find udvalgsmedlem"

Skriv navnet på butikken i feltet "Netværksnavn" og klik på "søg".

I søgeresultatet kommer alle forekomster, hvor søgeordet indgår. Det er muligt at afgrænse antallet af fremsøgninger eksempelvis ved at sætte kryds i "Butiksbestyrelse" eller "Brugsforeningsbestyrelse".

Sådan kan du se, hvilke af dine udvalgsposter, sekretariatet har registreret

Åbn menupunktet "Min profil" ved at klikke på det. Scroll ned til punktet "Mine udvalgsposter" kan ses.

Hvis du har ændringer til registreringen, må du meget gerne sende besked om det til

mitcoopforum@coop.dk

Sådan kan du ændre registrering af dit telefonnummer eller mailadresse

Åbn menupunktet "Min profil". Lige under boksen med dit navn og kontaktoplysninger skal du trykke på "Rediger".

Ret i feltet "Fastnet tlf.", "Mobil" eller "E-mail".

Tryk på "Gem".

Det er også muligt at tilføje fødselsdato og din egen profilttekst.

Sådan kan du opdatere sammensætning af bestyrelsen

Formænd og uddelere/varehuschefer kan opdatere sammensætningen af bestyrelsen eksempelvis efter generalforsamling/årsmøde.

Der er lavet en særlig vejledning til dette, der kan findes på coopforum.dk. Find den under fanen

"Bestyrelsesarbejde" og punktet "Bestyrelse; administration, profil & søg". Vejledningen findes både som film og på skrift.

Sådan finder du rapporter

Under menupunktet "Min forening" kan du vælge "rapporter". Der er fire rapporter: Find Bestyrelse, Find butik, Find medlemsvalgt og Bestyrelse - ophæng i butik. Klik på den rapport, du vil benytte. I toppen vil herefter være vejledning til, hvad rapporten kan bruges til, og hvordan du henter de ønskede data frem. Hvis et navn i en rapport er skrevet med rødt betyder det, at du kan klikke på navnet og se yderligere oplysninger.

Sådan kan du sende mail til alle i din bestyrelse

Alle bestyrelser er oprettet som en gruppe på kommunikationsplatformen - Community. Hver bestyrelse har derfor en fælles mailadresse, der kan bruges til udsendelse til alle medlemmer i bestyrelsen. Du kan sende en mail fra dit normale mailprogram til denne mailadresse, og så vil den automatisk blive videresendt til alle øvrige registrerede mailadresser i bestyrelsen. Der kan også udsendes mail direkte fra gruppen. Bemærk at det kan tage lidt tid, inden mailen bliver udsendt fra systemet. Mailen og eventuelt vedhæftede filer vil samtidig blive gemt i communitygruppen, så den kan findes frem igen. Gruppen opdateres automatisk, når sammensætningen af bestyrelsen ændres, så nye bestyrelsesmedlemmer også får adgang til gruppen.

Du kan finde mailadressen ved at klikke på menupunktet "Gå til Community". Så kommer du automatisk over på kommunikationsplatformen. Find den gruppe, der har navn som jeres bestyrelse. Åbn gruppen, ved at klikke på den. Når du er inde i gruppen, vil navnet på gruppen stå øverst til venstre. Klik på pilen i bunden af kassen og vælg "Vis detaljer". Her kan du se gruppens mailadresse, der sender til alle andre i gruppen.