

## Registrering af ændringer i sammensætningen af bestyrelsen

For at få adgang til foreningens medlemssystem skal du logge ind på Mit Coopforum. Herefter skal du klikke på

The screenshot shows the Mit Coopforum homepage. At the top left is the 'coop forum' logo. Below it is a banner with the text 'Mit Coopforum' and a background image of hands raised. The main heading is 'Velkommen til Mit Coopforum'. Below this is a grid of six buttons: 'QuickCoop', 'Bestyrelse administration profil & søg', 'Årsmøder og generalforsamlinger', 'Opret dit online møde her', 'Nyhedsbreve - Coop amba', and 'Corona instrukser'. On the right side, there is a user profile for 'Helene Bjerregaard (Coop medlem)' and a section titled 'Har du feedback til startsiden?' featuring a photo of 'Rikke Olsen'.

## Oversigt over din bestyrelsessammensætning

Herefter kommer du ind på en oversigt over de foreningsorganer, du er oprettet i. Hvis du er medlem i flere foreningsorganer, skal du klikke på pilene i højre side for at kunne se en oversigt over de registrerede udvalgsposter i foreningsorganet.

The screenshot shows the 'Udvalgsposter' page in the Mit Coopforum system. The browser address bar shows 'mit.coopforum.dk/MyOrganization/BoardMemberships'. The page has a left sidebar with navigation options like 'Min profil', 'Min forening', 'Udvalgsposter', 'Find udvalgsmedlem', 'Send SMS og email', 'Rapporter', 'Gå til CoopForum', and 'Gå til Community'. The main content area is titled 'Udvalgsposter' and contains text explaining the overview of registered board members. A red arrow points from the text 'klikke på pilene i højre side' to a dropdown arrow next to the 'Testgruppe (Udvalg)' label. At the bottom right, there is a link 'Opret udvalgspost »'.

## Ændringer i sammensætningen af bestyrelsen

Oplysninger om bestyrelsen benyttes i forskellige sammenhænge. Eksempelvis er bestyrelsesposten afgørende for, hvilke grupper og adgange bestyrelsesmedlemmet tildeles. Desuden danner oplysningerne basis for udsendelse af information, herunder foreningens nyhedsbreve, kursustilbud og julegaver. I forbindelse med valg, modtager bestyrelsesformænd informationer og materialer fra foreningssekretariatet. Det er derfor vigtigt at vedligeholde informationer om bestyrelsens sammensætning.

Som udgangspunkt er det formanden, der er ansvarlig for at sørge for ændringer i sammensætningen af bestyrelsen. Ændringerne omfatter oprettelse af nye bestyrelsesmedlemmer, sletning af afgående bestyrelsesmedlemmer og ændring i udvalgsposten.

## Oprettelse af et nyt bestyrelsesmedlem

Oprettelse af et nyt bestyrelsesmedlem, sker under i to trin i fanen **Udvalgsposter**:

1. Først skal det sikres, at data for det nye bestyrelsesmedlem er hentet fra medlemsdatabasen.

Det gøres ved at klikke på **Hent Coop medlem**

The screenshot shows the 'Udvalgsposter' page in the Mit Coopforum system. The page title is 'Udvalgsposter' with a 'Skjul hjælpe tekst' link. The main content area contains the following text:

Her kan du se en oversigt over, hvem der er registreret som bestyrelsesmedlem i den lokale bestyrelse, hvor du selv er bestyrelsesmedlem.

Sammensætning og funktion i bestyrelsen kan ændres. Brug **Luk udvalgspost** og **Opret udvalgspost**. Se vejledning på coopforum.dk under fanen Bestyrelsesarbejde/Mit Coopforum.

En person, der har siddet i jeres bestyrelse indenfor de seneste 18 måneder, vil kunne fremsøges direkte under **Opret Udvalgspost**.

Hvis et bestyrelsesmedlem endnu ikke er registreret i databasen med medlemsvalgte, skal vedkommende først hentes ind i systemet. Du skal bruge personens medlemsnummer og postnummer - og klik så på dette link **Hent Coop medlem**

At the bottom of the page, there is a dropdown menu for 'Testgruppe (Udvalg)'.

## Udvalgsposter

Hent Coop medlem som skal oprettes som nyt medlemsvalgt i bestyrelse. Du skal bruge medlemsnummeret og postnummer.

(Funktion bruges når det nye bestyrelsesmedlem ikke findes i Membercare).

Benyt dette link **Hent Coop medlem**

Herefter indtastes medlemsnummer og medlemmets private postnummer i de respektive felter.

### 1. Indtast medlemsnummer og postnr.

Medlemsnummer  Postnummer

**Find medlem**

Klik på den blå bjælke **Find medlem**

Mens søgningen er i gang, vil tekst og bjælke blive vist med en svagere farve. Søgningen kan tage lidt tid. Hav derfor tålmodighed indtil bjælken igen er kraftig blå.

Herefter fremkommer følgende billede:

Coop Membersite Custom Log ud

1. Indtast medlemsnummer og postnr.

Medlemsnummer: 123123 Postnummer: 0001

**Find medlem**

Fornavn: Hansine Efternavn: Nielsen Gade: Testvej 8 Postnummer: 0001|Eksempelkøbing  
Medlemsnummer: 123123 Butik (Kardex): Testbruksen 5566  
Køn: Kvinde Fødselsdag: dd-mm-åååå Telefon: 12345678 Mobil: 87654321  
E-mail: hansine.nielsen@live.dk

Gem oplysninger i DNM og Membercare

Hvis oplysningerne er korrekte, skal du klikke på det blå felt **Gem oplysninger i DNM og Membercare**.

Et farveskifte vil vise, at oplysningerne er ved at blive gemt i systemet, og der vil komme en besked om, at medlemmet er overført:

Coop Membersite Custom Log ud

1. Indtast medlemsnummer og postnr.

Medlemsnummer: 123123 Postnummer: 0001

**Find medlem**

Fornavn: Hansine Efternavn: Nielsen Gade: Testvej 8 Postnummer: 0001|Eksempelkøbing  
Medlemsnummer: 123123 Butik (Kardex): Testbruksen 5566  
Køn: Kvinde Fødselsdag: dd-mm-åååå Telefon: 12345678 Mobil: 87654321  
E-mail: hansine.nielsen@live.dk

Gem oplysninger i DNM og Membercare

Medlemmet er nu overført

I tilfælde af, at personens data allerede er overført, vil dette blive meddelt.

Coop.Membersite.Custom Log ud

### 1. Indtast medlemsnummer og postnr.

Medlemsnummer: 123123 Postnummer: 0001

**Find medlem**

Fornavn: Hansine Efternavn: Nielsen Gade: Testvej 8 Postnummer: 0001|Eksempelkøbing  
Medlemsnummer: 123123 Butik (Kardex): Testbrugsen 5566  
Køn: Fødselsdag: Telefon: Mobil:

hansine.nielsen@live.dk

**Gem oplysninger i DNM og Membercare**

Medlemmet findes allerede i systemet og kan oprettes i foreningsorganet.

Ved forkert medlemsnummer eller postnummer, eller hvis kombinationen af medlemsnummeret og postnummeret ikke stemmer overens med oplysningerne i medlemsdatabasen vil nedenstående fejlmeddelelse fremkomme. Tjek i så fald oplysningerne hos det nye bestyrelsesmedlem.

### 1. Indtast medlemsnummer og postnr.

Medlemsnummer: 123122 Postnummer: 0101

**Find medlem**

Der blev ikke fundet noget medlem med det angivne medlemsnummer og postnummer.

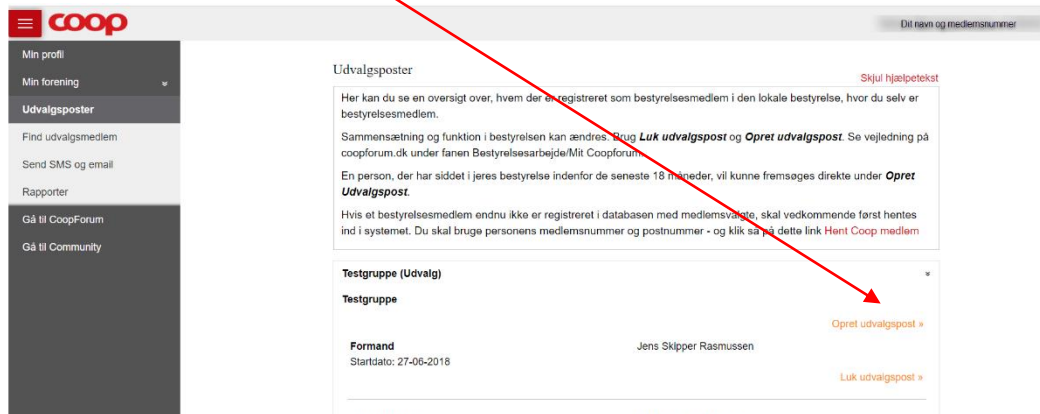
Hvis en medlemsvalgt har en anden tilhørsbutik, end i den pågældende bestyrelse, som vedkommende tiltræder, vil fejlmeddelelsen nedenfor blive vist.

#### Fejl

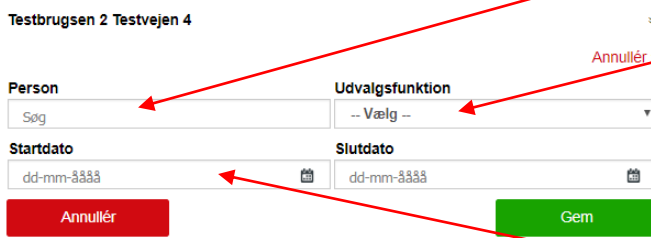
Det var ikke muligt at oprette medlemmet i Membercare.

Den medlemsvalgte skal herefter ændre sin tilhørsbutik. Dette kan gøres ved at kontakte medlemsservice på 4386 2020, <https://medlem.coop.dk/medlemsservice>, den medlemsvalgte kan selv gøre det på "Din profil" på coop.dk eller på Coop app'en.

Når oplysningerne fra medlemsdatabasen er fremfundet, skal personen oprettes i bestyrelsen. Dette gøres ved at klikke på **opret udvalgspost**



I feltet **Person** fremsøges medlemmet ved hjælp af medlemsnummer eller navn. I feltet **Udvalgsfunktion** vælges bestyrelsesmedlemmets udvalgsfunktion

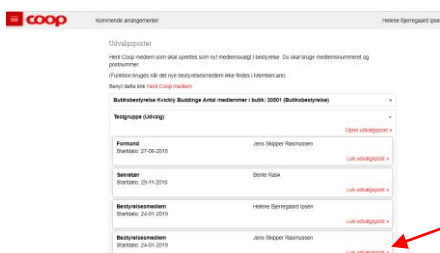


Vælg datoen for tiltrædelse i udvalgsfunktionen i feltet **Startdato**. Slut med at klikke på **Gem**. Startdatoen er datoen for, hvornår den medlemsvalgte er tiltrådt bestyrelsen og kan være en anden dag end dagen, hvor registreringen i systemet finder sted. Når den medlemsvalgte er registreret i systemet vil vedkommende modtage nyhedsbreve, tilbud om kurser i Coop amba og foreningens årlige julegave.

Bemærk, at tilmelding til medarbejderbonusordningen sker ved, at uddeleren opretter den medlemsvalgte i butikken lokale SAP system. Du kan finde mere information om dette i communitygruppen Coop.

## Fratrædelse som bestyrelsesmedlem

Hvis en medlemsvalgt fratræder som bestyrelsesmedlem opdateres oplysningerne ved at klikke på **Luk udvalgspost**.



I feltet slutdato vælges fratrædelsesdatoen. Herefter trykkes på **OK**.

Slutdato

Personens profil lukkes herefter, og den fratrådte vil ikke modtage mere information og flere julegaver fra foreningen.

*Tip: Hvis du indsætter en slutdato på din egen profil, så vælg en fratrædelsesdato, der ligger nogle dage ud i fremtiden. Så har du stadig adgang til lave evt., rettelser, inden du mister adgangen til data om foreningsorganet.*

Spørgsmål vedrørende ændringen af sammensætningen af bestyrelsen kan rettes til [mitcoopforum@coop.dk](mailto:mitcoopforum@coop.dk).

### Ændring af udvalgsfunktion

Hvis et bestyrelsesmedlem skifter udvalgspost i foreningsorganet, skal den eksisterende udvalgspost lukkes. Herefter skal personen oprettes med den nye udvalgspost i systemet, som beskrevet i trin 2 under punktet oprettelse af nyt bestyrelsesmedlem. (Da bestyrelsesmedlemmet allerede er oprettet i systemet, skal man således ikke hente data fra medlemssystemet, som beskrevet i trin 1.)

*Tip: Hvis du retter oplysninger om dig selv, er det også her vigtigt at vælge en fratrædelsesdato, der ligger nogle dage ud i fremtiden, så du stadig har adgang til systemet, og derfor kan tildele dig en ny udvalgsfunktion.*