

## GUIDE: Handlingsplan for bestyrelsens opgaver

Bestyrelsens handlingsplan for det kommende år udarbejdes i 4. kvartal. Her tager I stilling til, hvilke opgaver I vil prioritere og gå i dybden med. Det kan være, at I vil arbejde særligt med medlemsinvolvering og profilering af butikken, samt at I er en bestyrelse, som repræsenterer butikkens medlemmer.

De to vigtigste medlemsdemokratiske opgaver for butiksbestyrelser er afholdelse af årsmøde og afgivelse af stemmer til Coops landsrådsvalg i efteråret.

Når I skal lave en handlingsplan for det kommende år, tager I udgangspunkt i bestyrelsens formål, som det er beskrevet i [Opgavebeskrivelser for Coop ambassademedlemsorganisation](#).

### Kort fortalt arbejder bestyrelsen for at:

- styrke butikken
- styrke det lokale fællesskab
- være medlemmernes repræsentanter i butikken
- være butikkens ambassadører i byen/lokalområdet
- styrke medlemsdemokratiet

Det kan man dele op i bestyrelsens internt (rød trekant) og eksternt (grøn trekant) rettede opgaver.

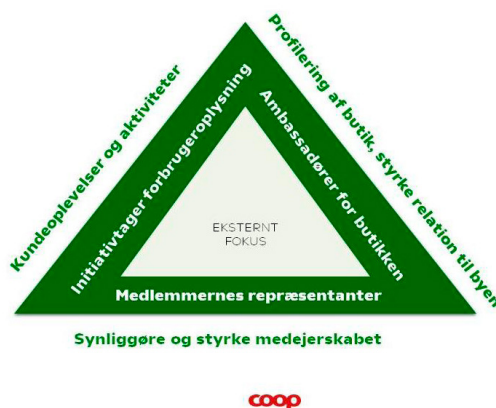
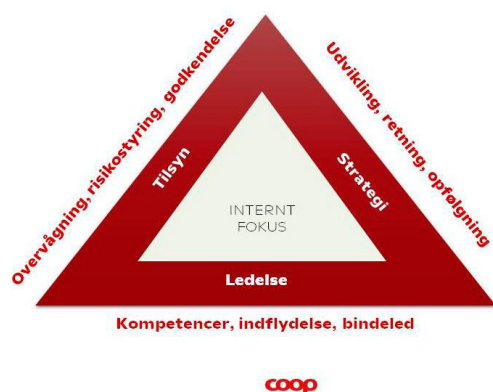
Det kan være en god fremgangsmåde, at drøfte hvert 'ben' i trekantene med sætningen

Fx.

*'Hvordan vil vi ...sikre en god ledelse af vores bestyrelsesarbejde og samspil med uddeler?'*

*'Hvordan vil vi være ....gode ambassadører for butikken, profilere butikken og styrke relationen til samarbejdspartnere i byen?'*

*'Hvordan vil vi...involvere medlemmerne, så vi sikrer deres stemme høres ift. at styrke butikken, men også ift. vi skaber oplevelser og uddanner/oplyser om Coops arbejde med ansvarlighed?'*



### **NPS måling 2x årligt**

To gange om året spørger Coop sine medlemmer, hvordan de oplever at handle i butikken. Resultatet arbejder butikkens ledelse og personale grundigt med. Som bestyrelse kan I finde god og nyttig inspiration i butikkens seneste NPS måling, når I skal beslutte, hvilke indsatsområder I skal arbejde med i det kommende år. Hvilke områder har butikken valgt som fokus, og hvordan kan bestyrelsen bakke op herom, sådan at medlemmers og kunders loyalitet styrkes?

### **Særligt for brugsforeninger**

For brugsforeningsbestyrelser gælder, at I med fordel kan lade jer inspirere af ovenstående opgavebeskrivelse for bestyrelser i Coop-ejede butikker. Mange af opgaverne vil være tilsvarende, men særligt for jer gælder, at jeres primære opgaver er - foruden at sikre medlemsdemokratiet - at arbejde med butikkens strategiske udvikling, bedrive ledelse i forhold til uddeleren/varehuschefen og sikre tilsyn med økonomien.

### **Inspiration til aktiviteter, som styrker fællesskabet**

På [www.coopforum.dk](http://www.coopforum.dk) under fanebladet 'Lokalt engagement' kan I hente inspiration til at engagere medlemmer og kunder. Fx [Vores Madfællesskab](#), [Butikken som byens scene](#), og en masse mere.

### **Næste skridt**

Jeres arbejde med at prioritere opgaver og tilhørende medlems- og kundeaktiviteter til bestyrelsens handlingsplan føres ind i bestyrelsens årshjul. Se [GUIDE: Årshjul](#)

Sammen med handlingsplanen fastlægger I budgettet for det kommende år. Læs mere i [GUIDE: Økonomi i butiksbestyrelsen](#).

### **Refleksion i bestyrelsen**

- Hvad er vi i bestyrelsen lykkedes med i år?
- Hvad har været vores største succes i år, og hvordan kan vi arbejde videre herfra?
- Hvad er første skridt til at komme godt i gang med næste års handlingsplan?
- Hvem i lokalområdet kan vi samarbejde med for at nå i mål med vores strategi og handlingsplan?
- Hvordan vil vi kommunikere vores strategi og handlingsplan til medarbejderne og til butikkens medlemmer og kunder? Kan vi bruge bestyrelsesfunktioner i [Coop app](#), butikkens Facebook, årsmødet/generalforsamlingen, eller kan vi fortælle om det i andre foreningers regi?

Øvelse: Lav en strategi- og handleplan

Med en strategiplan kan I omsætte jeres mål og visioner til konkrete handlinger, så I er sikre på at nå i mål med bestyrelsens ambitioner.

Øvelse: Prioritér foreningens ressourcer

Når I skal lægge budget for det kommende år, er det vigtigt at have et godt overblik over de ressourcer og midler, I har til rådighed. Denne øvelse giver overblik og gør det nemmere for jer at prioritere mellem opgaver, aktiviteter og projekter og træffe beslutning om, hvordan I skal bruge jeres ressourcer.