

Oversigt over din bestyrelsessammensætning

Her finder du en oversigt over de foreningsorganer, du er oprettet i. Hvis du er medlem i flere foreningsorganer, skal du klikke på pilene i højre side for at kunne se en oversigt over de registrerede udvalgsposter i foreningsorganet.

The screenshot shows a web browser window with the URL mit.coopforum.dk/MyOrganization/BoardMemberships. The page title is 'Udvalgsposter' and it includes a 'Skjul hjælpe tekst' link. The main content area contains the following text:

Her kan du se en oversigt over, hvem der er registreret som bestyrelsesmedlem i den lokale bestyrelse, hvor du selv er bestyrelsesmedlem.

Sammensætning og funktion i bestyrelsen kan ændres. Brug **Luk udvalgspost** og **Opret udvalgspost**. Se vejledning på coopforum.dk under fanen Bestyrelsesarbejde/Mit Coopforum.

En person, der har siddet i jeres bestyrelse indenfor de seneste 18 måneder, vil kunne fremsøges direkte under **Opret Udvalgspost**.

Hvis et bestyrelsesmedlem endnu ikke er registreret i databasen med medlemsvalgte, skal vedkommende først hentes ind i systemet. Du skal bruge personens medlemsnummer og postnummer - og klik så på dette link [Hent Coop medlem](#)

At the bottom of the page, there is a section titled 'Testgruppe (Udvalg)' with a dropdown arrow. A red arrow from the text above points to this dropdown arrow.

Ændringer i sammensætningen af bestyrelsen

Oplysninger om bestyrelsen benyttes i forskellige sammenhænge. Eksempelvis er bestyrelsesposten afgørende for, hvilke grupper og adgange bestyrelsesmedlemmet tildeles. Desuden danner oplysningerne basis for udsendelse af information, herunder foreningens nyhedsbreve, kursustilbud og julegaver. I forbindelse med valg, modtager bestyrelsesformænd informationer og materialer fra foreningssekretariatet. Det er derfor vigtigt at vedligeholde informationer om bestyrelsens sammensætning.

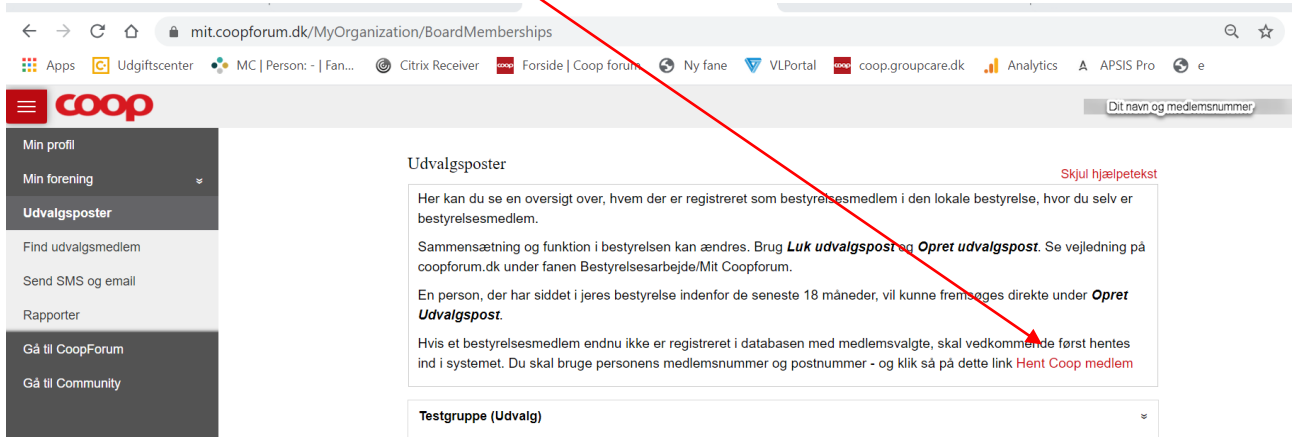
Som udgangspunkt er det formanden, der er ansvarlig for at sørge for ændringer i sammensætningen af bestyrelsen. Ændringerne omfatter oprettelse af nye bestyrelsesmedlemmer, sletning af afdgående bestyrelsesmedlemmer og ændring i udvalgsposten.

Oprettelse af et nyt bestyrelsesmedlem

Oprettelse af et nyt bestyrelsesmedlem, sker under to trin i fanen **Udvalgposter**:

1. Først skal det sikres, at data for det nye bestyrelsesmedlem er hentet fra medlemsdatabasen.

Det gøres ved at klikke på **Hent Coop medlem**



Udvalgposter

Hent Coop medlem som skal oprettes som nyt medlemsvalgt i bestyrelse. Du skal bruge medlemsnummeret og postnummer.

(Funktion bruges når det nye bestyrelsesmedlem ikke findes i Membercare).

Benyt dette link **Hent Coop medlem**

Herefter indtastes medlemsnummer og medlemmets private postnummer i de respektive felter.

1. Indtast medlemsnummer og postnr.

Medlemsnummer Postnummer

Klik på den blå bjælke **Find medlem**

Mens søgningen er i gang, vil tekst og bjælke blive vist med en svagere farve. Søgningen kan tage lidt tid. Hav derfor tålmodighed indtil bjælken igen er kraftig blå.

Herefter fremkommer følgende billede:



1. Indtast medlemsnummer og postnr.

Medlemsnummer	Postnummer		
<input type="text" value="123123"/>	<input type="text" value="0001"/>		
Find medlem			
Fornavn	Efternavn	Gade	Postnummer
<input type="text" value="Hansine"/>	<input type="text" value="Nielsen"/>	<input type="text" value="Testvej 8"/>	<input type="text" value="0001 Eksempelkøbing"/>
Medlemsnummer	Butik (Kardex)		
<input type="text" value="123123"/>	<input type="text" value="Testbrugsen 5566"/>		
Køn	Fødselsdag	Telefon	Mobil
<input type="text" value="Kvinde"/>	<input type="text" value="dd-mm-åååå"/>	<input type="text" value="12345678"/>	<input type="text" value="87654321"/>
		E-mail	
		<input type="text" value="hansine.nielsen@live.dk"/>	
Gem oplysninger i DNM og Membercare			



Hvis oplysningerne er korrekte, skal du klikke på det blå felt **Gem oplysninger i DNM og Membercare**.

Et farveskifte vil vise, at oplysningerne er ved at blive gemt i systemet, og der vil komme en besked om, at medlemmet er overført:

1. Indtast medlemsnummer og postnr.

Medlemsnummer	Postnummer		
<input type="text" value="123123"/>	<input type="text" value="0001"/>		
Find medlem			
Fornavn	Efternavn	Gade	Postnummer
<input type="text" value="Hansine"/>	<input type="text" value="Nielsen"/>	<input type="text" value="Testvej 8"/>	<input type="text" value="0001 Eksempelkøbing"/>
Medlemsnummer	Butik (Kardex)		
<input type="text" value="123123"/>	<input type="text" value="Testbrugsen 5566"/>		
Køn	Fødselsdag	Telefon	Mobil
<input type="text" value="Kvinde"/>	<input type="text" value="dd-mm-åååå"/>	<input type="text" value="12345678"/>	<input type="text" value="87654321"/>
		E-mail	
		<input type="text" value="hansine.nielsen@live.dk"/>	
Gem oplysninger i DNM og Membercare			
Medlemmet er nu overført			

I tilfælde af, at personens data allerede er overført, vil dette blive meddelt.

Coop.Membersite.Custom Log ud

1. Indtast medlemsnummer og postnr.

Medlemsnummer: 123123 Postnummer: 0001

Find medlem

Fornavn: Hansine Efternavn: Nielsen Gade: Testvej 8 Postnummer: 0001|Eksempelkøbing
Medlemsnummer: 123123 Butik (Kardex): Testbrugsen 5566
Køn: Fødselsdag: Telefon: Mobil:

hansine.nielsen@ive.dk

Gem oplysninger i DNM og Membercare

Medlemmet findes allerede i systemet og kan oprettes i foreningsorganet.

Ved forkert medlemsnummer eller postnummer, eller hvis kombinationen af medlemsnummeret og postnummeret ikke stemmer overens med oplysningerne i medlemsdatabasen vil nedenstående fejlmeddelelse fremkomme. Tjek i så fald oplysningerne hos det nye bestyrelsesmedlem.

1. Indtast medlemsnummer og postnr.

Medlemsnummer: 123122 Postnummer: 0101

Find medlem

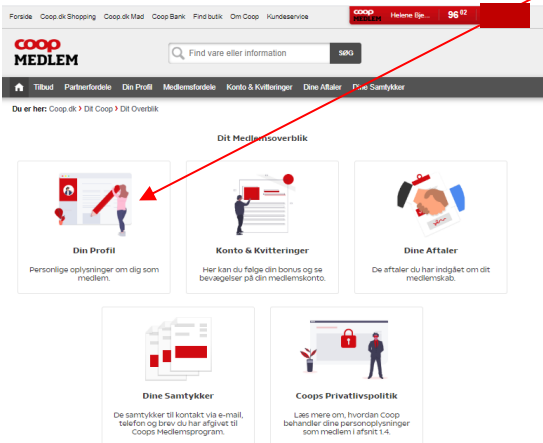
Der blev ikke fundet noget medlem med det angivne medlemsnummer og postnummer.

Hvis en medlemsvalgt har en anden tilhørsbutik, end i den pågældende bestyrelse, som vedkommende tiltræder, vil fejlmeddelelsen nedenfor blive vist.

Fejl
Det var ikke muligt at oprette medlemmet i Membercare.

Den medlemsvalgte skal herefter ændre sin tilhørsbutik. Dette kan gøres ved at kontakte medlemsservice på 4386 2020, <https://medlem.coop.dk/medlemsservice>. Den medlemsvalgte kan selv gøre det på "Din profil" på coop.dk eller på Coop app'en.

For at ændre din tilhørsbutik på coop.dk skal du logge ind på Din Profil



Herefter fremkommer en liste med de oplysninger, du har opgivet ved oprettelsen af medlemskabet. I feltet "Din tilhørsbutik", klikker du i feltet **Skift tilhørsbutik** og følger anvisningerne.

Antal personer i husstanden	5	Rediger
Børn under 18 år	2	Rediger
Boform	Hus / landejendom	Rediger
Fritidshus	Nej	Rediger
Bil	Ja	Rediger

Din tilhørsbutik

Dit medlemskab er knyttet til tilhørsbutikken. Det er her, du kan deltage i medlemsmøder og få indflydelse som medlem.

Kvicky
Kvicky-Tastby

Skift tilhørsbutik

Bestil medlemskort

Har du mistet dit medlemskort eller har du brug for yderligere kort til din husstand, kan du bestille dem her.

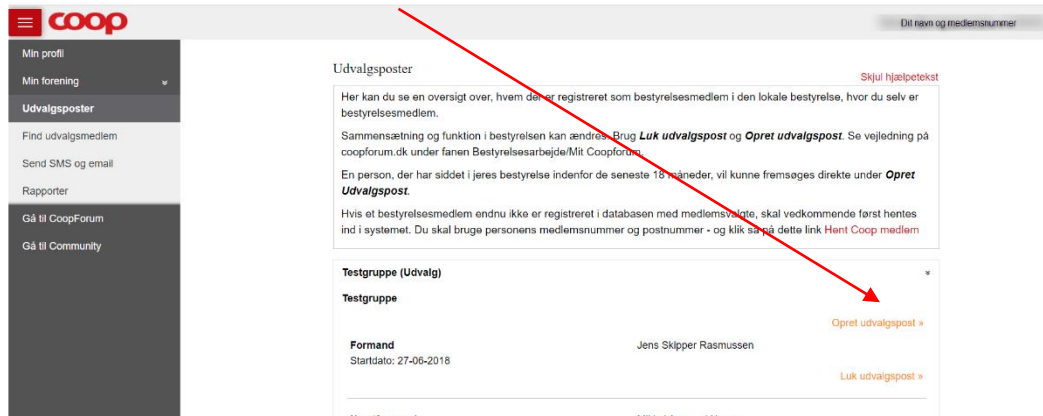
COOP
MEDLEM

Bestil kort

Regler for kort

Læs mere om, hvordan Coop behandler dine personoplysninger som medlem i afsnit 1.4 i Coops privatlivspolitik.

2. Når oplysningerne fra medlemsdatabasen er fremfundet, skal personen oprettes i bestyrelsen. Dette gøres ved at klikke på **opret udvalgspost**



I feltet **Person** fremsøges medlemmet ved hjælp af medlemsnummer eller navn. I feltet **Udvalgsfunktion** vælges bestyrelsesmedlemmets udvalgsfunktion

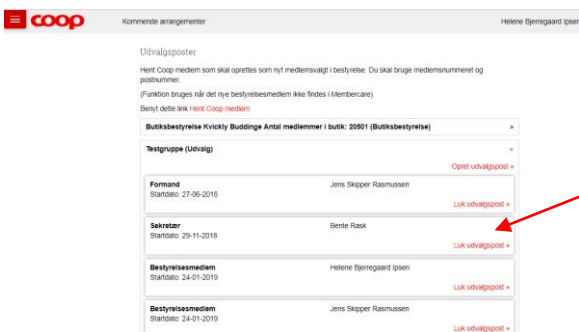
The screenshot shows a search form with the following fields: 'Person' (with a search icon and 'Søg' text), 'Udvalgsfunktion' (a dropdown menu with '-- Vælg --'), 'Startdato' (a date picker with 'dd-mm-åååå' format), and 'Slutdato' (a date picker with 'dd-mm-åååå' format). There are 'Annullér' and 'Gem' buttons at the bottom. Red arrows point from the text above to the 'Person' field, the 'Udvalgsfunktion' dropdown, and the 'Gem' button.

Vælg datoen for tiltrædelse i udvalgsfunktionen i feltet **Startdato**. Slut med at klikke på **Gem**. Startdatoen er datoen for, hvornår den medlemsvalgte er tiltrådt bestyrelsen og kan være en anden dag end dagen, hvor registreringen i systemet finder sted. Når den medlemsvalgte, er registreret i systemet vil vedkommende modtage nyhedsbreve, tilbud om kurser i Coop amba og foreningens årlige julegave.

Bemærk, at tilmelding til medarbejderbonusordningen sker ved, at uddeleren opretter den, medlemsvalgte i butikkens lokale SAP system. Du kan finde mere information om dette i Communitygruppen Coop.

Fratrædelse som bestyrelsesmedlem

Hvis en medlemsvalgt fratræder som bestyrelsesmedlem opdateres oplysningerne ved at klikke på **Luk udvalgspost**.



I feltet slutdato vælges fratrædelsesdatoen. Herefter trykkes på **OK**.

Slutdato

Personens profil lukkes herefter, og den fratrådte vil ikke modtage mere information og flere julegaver fra foreningen.

Tip: Hvis du indsætter en slutdato på din egen profil, så vælg en fratrædelsesdato, der ligger nogle dage ud i fremtiden. Så har du stadig adgang til at lave evt., rettelser, inden du mister adgangen til data om foreningsorganet.

Spørgsmål vedrørende ændringen af sammensætningen af bestyrelsen kan rettes til mitcoopforum@coop.dk.

Ændring af udvalgsfunktion

Hvis et bestyrelsesmedlem skifter udvalgspost i foreningsorganet, skal den eksisterende udvalgspost lukkes. Herefter skal personen oprettes med den nye udvalgspost i systemet, som beskrevet i trin 2 under punktet "oprettelse af nyt bestyrelsesmedlem". (Da bestyrelsesmedlemmet allerede er oprettet i systemet, skal man således ikke hente data fra medlemssystemet, som beskrevet i trin 1.)

Tip: Hvis du retter oplysninger om dig selv, er det også her vigtigt at vælge en fratrædelsesdato, der ligger nogle dage ud i fremtiden, så du stadig har adgang til systemet, og derfor kan tildele dig en ny udvalgsfunktion.