



Guide

Den første tid i medlemsrådet

Forventningsafstemning, samarbejde, aktiviteter og synlighed

OPLÆG FOR MEDLEMSRÅDETS FØRSTE TID

Når det nye medlemsråd er blevet valgt, og I har konstitueret jer med en forperson, starter arbejdet for alvor. Den første tid er vigtig for medlemsrådets fremtid, da det danner fundamentet for alt det, I vil opnå.

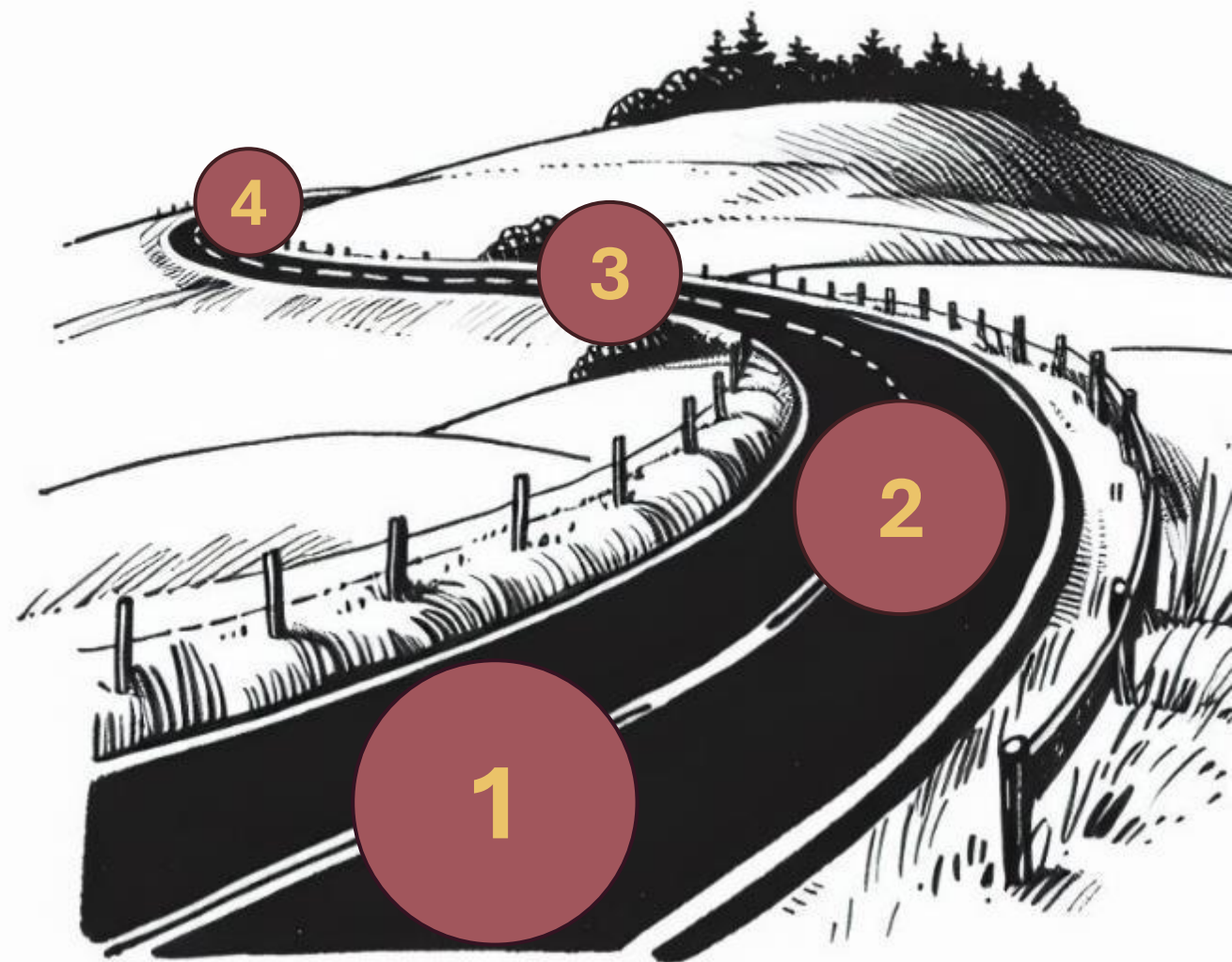
Det er en god idé at reflektere over erfaringerne fra det tidligere medlemsråd, men samtidig ikke holde fast i gamle strukturer, arbejdsfordelinger og traditioner, der ikke længere tjener formålet. Det nye medlemsråd har mulighed for at se på opgaven med friske øjne.

Det nye medlemsråd har en vigtig rolle at spille, og derfor er det afgørende at bruge den første periode til at opbygge et solidt grundlag, der kan bære arbejdet fremad.

Vi sætter derfor fokus på 4 områder, som I bør prioritere i de første seks måneder:

- **1. Organisering af medlemsrådet**
- **2. Samarbejde med lokal uddeler/butik**
- **3. Planlægning af aktiviteter**
- **4. Medlemmernes Mærkesag**

Brug følgende som inspiration, og tag udgangspunkt i spørgsmålene i jeres medlemsråd. Dialogen og forventningsafstemningen lokalt vil understøtte et godt samarbejde og plan for medlemsrådets arbejde.



1. Organisering & forventnings- afstemning

ORGANISERING & FORVENTNINGSAFSTEMNING

Mål: Et velfungerende team gennem samarbejde, klare forventninger og godt kendskab til hinanden og Foreningen Coop amba.

Lær hinanden at kende

- Introduktion af hvert enkelt medlem samt motivation og evt. erfaringer i forhold til medlemsrådet.

Coop amba intro

- Gennemgang af vedtægter og formål. Hvad er vi til for?
- Præsentation af roller og ansvar i medlemsrådet.
- Hvordan kan vi bidrage til foreningens strategi, mærkesager, vision, mission og værdier? Og hvordan forstå vi disse?

Forventningsafstemning

Brug tid på en grundig forventningsafstemning, hvor I bl.a. svarer på:

- Hvordan kan vi sikre et godt samarbejde internt i medlemsrådet?
- Hvilke opgaver vil du gerne løse i medlemsrådet?
- Hvad forventer du af samarbejdet i medlemsrådet?
- Hvordan måler vi succes i arbejdet?

Struktur omkring Medlemsrådet

- Aftale om møder og struktur: Hyppighed, længde på møder, lokalitet, dagsorden og referater m.m.
- Hvilken form for kommunikation er mest effektiv for os (internt)? (f.eks. værktøjet Grupper, møder, mail, Messenger, SMS etc.)





ORGANISERING & FORVENTNINGSAFSTEMNING

Arbejdsfordeling

- Hvem har kontakten til butiksledelsen? (jf. vedtægterne er det forperson, men ansvaret kan fordeles anderledes lokalt)
- Hvem opdaterer medlemsrådet på Mit Coopforum?
- Hvordan skal vi arbejde med aktiviteter, og hvordan fordeler vi ansvarlige for de enkelte aktiviteter?

Forventninger (spørgsmål til refleksion og diskussion)

- Hvordan kan vi sikre et godt samarbejde internt i medlemsrådet omkring arbejdsopgaverne?
- Hvilke opgaver ser du som vigtigst at starte med?
- Hvordan skaber vi en kultur af samarbejde og åbenhed?

Synlighed og Involvering

- Hvordan gør vi medlemsrådet eksistens synligt både i butikken og i lokalsamfundet?
- Hvordan kan vi engagere flere frivillige til at deltage i arbejdet?
- Hvilke opgaver kunne være interessante for ad hoc frivillige at bidrage til?
- Hvordan sikrer vi, at vi får input fra medlemmerne til/omkring medlemsrådets arbejde og aktiviteter?

2. Samarbejde med uddeler/butik

SAMARBEJDE MED LOKAL UDDELER/BUTIK

Mål: Et stærkt samarbejde med den lokale uddeler/VHC og butikkens ansatte.

Butiksledelsens deltagelse til dette punkt er nødvendigt.

Første møde med deltagelse fra butikken

- Præsentation af medlemsrådet og gensidige forventninger.
- Lær om butikkens udfordringer, muligheder og ønsker samt butiksledelsens forventninger til medlemsrådet.
- Skab en god relation, snak om fælles drømme. Vær lydhør overfor ønsker fra de forskellige deltagere, og forsøg at opnå en enighed om fælles drømme og ønsker.
- Husk evt. rundvisning i butikken for nye medlemmer samt at hilse på de ansatte.

Mulige samarbejder/indsatser

- Ønsker til aktiviteter i butikken f.eks. fokus på medlemsfordele, foreningens værditilbud, kundeaftener med fokus på specifikke varegrupper/målgrupper, årstidstraditioner.
- Hvordan sikrer vi medarbejderinddragelse og fælles indsats mellem butik og medlemsråd?
- Hvordan kommunikerer vi effektivt via butikken, og kommer ud til kunder og medlemmer med budskaber og tilbud om aktiviteter?





SAMARBEJDE MED LOKAL UDDELER/BUTIK

Løbende kontakt og evaluering

- Hvordan planlægger vi regelmæssige møder med uddeleren? (enten på medlemsrådsmøderne eller ml. forperson og uddeler/VHC)
- Hvordan følger vi op på samarbejdet og justerer det?

Budget & Ressourcer

- Hvordan håndterer vi aktivitetsmidlerne? Hvordan får vi dem til at række længst muligt? Medlemsrådet råder over midlerne, men prioriteres i samarbejde med butiksledelsen.
- Hvilke ressourcer kan butikken dække til medlemsmøde og forplejning ved medlemsrådsmøderne? (Butikkerne har forskellige økonomiske muligheder, og derfor kan en generel linje herfor ikke udstikkes. Dette afklares i samarbejde lokalt.)

Spørgsmål til refleksion og diskussion

- Hvordan kan vi sikre, at samarbejdet med butiksledelsen bliver bæredygtigt og gensidigt fordelagtigt?
- Hvordan kan vi sikre medlemsrådets aktiviteter er fordelagtige for både at understøtte foreningens strategi og butikken?
- Hvilke ressourcer er nødvendige for at gennemføre de aktiviteter, I ønsker?

3. Planlægning af aktiviteter

PLANLÆGNING AF AKTIVITETER

Mål: Planlægning af relevante og engagerende aktiviteter, der understøtter Coop ambas værdier, mærkesager og strategi.

Hvordan kan vi implementere “**Sammen om en bæredygtig hverdag**” i vores aktiviteter?

Aktiviteter & fokusområder

- Hvordan kan vi fremme Coop ambas værditilbud?
- Hvordan kan vi skabe aktiviteter, der engagerer lokale medlemmer og skaber synlighed?
- Hvilke aktiviteter har vi erfaring med, og kan de benyttes fremadrettet, eller er der behov for tilpasning?
- Lav et årshjul over ønskede aktiviteter, som også er realistisk ift. ressourcer og økonomi.

Spørgsmål til refleksion og diskussion

- Hvilke aktiviteter har størst potentiale for at engagere flest mulige medlemmer?
- Hvordan kan vi evt. samarbejde med lokale skoler, foreninger og andre lokale aktører om aktiviteter, for at nå bredere ud?



4. Medlemmernes Mærkesag

Omdrejningspunktet i Foreningen Coop ambas strategi er ”Medlemmernes mærkesag”, der skal give vores 2 millioner medlemmer indflydelse på retningen for Coop amba.

I efteråret 2025 blev det første valg heraf afholdt, blandt tre mærkesager.

Her vandt ”Mere dansk og lokalt” foran ”Mindre skadelig kemi” og ”Grønnere hverdag”.



MÆRKESAGSKAMPAGNE

I efteråret 2025 inviterede vi derfor medlemmerne til at vælge den mærkesag, Coop familien skal sætte særligt fokus på i 2026. Mærkesagerne er valgt i tæt samarbejde med Coop Danmark.

Medlemmernes mærkesag skal:

- **Synliggøre medejerskabet** gennem en valghandling
- Sikre Coop en førerposition på **ansvarlighed**
- Øge medlemmernes **loyalitet** gennem dialog.

Medlemmernes mærkesag skal være til stede i alle kæder – både fysisk og digitalt.

Valget af mærkesagen kommer til at påvirke, hvordan vi 2026 arbejder med:

- Politisk påvirkning
- Oplysning og deling af viden
- Synlighed i butikken
- Lokale aktiviteter
- Løbende inddragelse af medlemmerne

Jeres rolle som medlemsvalgt i forhold til medlemmernes mærkesag er:

- At sætte fokus på de mærkesager, der er til afstemning i løbet af august, september og oktober
- **Synliggøre og afholde en valghandling** i butikken i slutningen af oktober 2026 – I vil modtage materialer og beskrivelse af valget i sensommeren.
- Følge op på den valgte mærkesag i november og december 2026 vha. bl.a. digitale værktøjer
- Gøre den valgte mærkesag til udgangspunkt for jeres aktiviteter i 2026 – herunder medlemsmøde, lokale aktiviteter og dialogen med medlemmerne.



Synlighed

SYNLIGHED

Mål: Sikre god kommunikation af aktiviteter og samarbejder med medlemmerne og lokalsamfundet.

Spørgsmål til refleksion og diskussion

- Hvordan sikrer vi synlighed omkring medlemsrådets eksistens?
- Hvordan informerer vi medlemmerne effektivt om bl.a. aktiviteter? (QuickCoop, SoMe, Coops nyhedsbreve, opslag i butikken m.m.)
- Hvem kan være gode samarbejdspartnere for at fremme vores budskaber lokalt? (lokal aviser, lokale Facebook grupper, andre aktører m.m.)
- Hvilke kompetencer har vi i medlemsrådet i forhold til kommunikation og synlighed?





AFSLUTNING OG EVALUERING

Løbende evaluering er nøglen til succes

- Hvordan vil vi evaluere vores arbejde og samarbejde løbende?
- Hvordan får vi feedback fra medlemmerne og andre interessenter?
- Hvordan justerer vi aktiviteter og samarbejde baseret på evalueringen?

Opfordring til løbende dialog og tilpasning

- Det er vigtigt at holde fokus på samarbejde og måle vores fremdrift for at sikre, at vi skaber den ønskede værdi.

Afslutning

Dette oplæg og emnernes spørgsmål kan bruges til at strukturere de første seks måneder af arbejdet i medlemsrådet, samtidig med at det sikrer, at alle har en fælles forståelse og forpligtelse til at skabe værdi for både medlemmerne og Coop amba.

SPØRGSMÅL

Har du og dit medlemsråd spørgsmål til opgaven, vedtægter, samarbejdet med butiksledelsen eller noget helt fjerde, så tag endelig fat i os i Foreningssekretariatet.

Foreningskonsulent

Niels Vest

niels.vest@coop.dk

2764 7419

Karsten Toksvig

karsten.toksvig@coop.dk

2495 9159

Sekretariatschef

Malene Brandt

malene.brandt@coop.dk

2623 1849

