

Sådan afholder I det årlige medlemsmøde i en Coop-ejet butik

Kort fortalt

- Medlemsmødet afholdes hvert år i perioden 1. marts til 30. april.
- Mødet indkaldes med mindst 14 dages varsel (fx opslag i butikken).
- Der er få formelle krav til indholdet, men der skal være valg til medlemsrådet.
- Medlemsmødet betales som udgangspunkt af medlemsrådets aktivitetsmidler, medmindre andet aftales lokalt.
- I bestemmer selv formatet: spisning, oplæg, dialog, aktiviteter, underholdning. Bare husk, at det stadig er et demokratisk møde.

Hvad er medlemsmødet?

Medlemsmødet er den årlige, lokale samling for medlemmer med tilhørsforhold til butikken (eller butikkerne), som medlemsrådet dækker. Det er her, medlemmerne bl.a.:

- får indblik i medlemsrådets arbejde og Coop ambas mærkesager
- kan give input til lokale indsatser
- kan stille op og stemme ved valg til medlemsrådet

Medlemsmødet er en oplagt anledning til at invitere flere medlemmer tættere på foreningen og skabe lokalt engagement.

Hvem har ansvaret?

Medlemsrådet indkalder og afholder medlemsmødet.

Butikken samarbejder oftest med medlemsrådet om praktikken, og uddeler/varehuschef kan deltage med f.eks. en status fra butikken og dialog med medlemmerne om butikken.

Indkaldelse: sådan gør I

Indkaldelsen skal ske med mindst 14 dages varsel og kan fx ske via opslag i butikken.

Indkaldelsen bør indeholde:

- dato og tidspunkt
- sted
- hvordan tilmelder jeg mig
- dagsorden (eller overskrifter på de punkter, I vil igennem)
- info om valg til medlemsrådet (og hvordan man kan stille op)

Tip: Hvis I kan, så brug også butikkens og andre kanaler (fx fysiske opslag i butikken, Facebook, Coop app'en, nyhedsbrev, lokale grupper) for at få flere med.

Forslag til dagsorden

Der er ikke formelle krav til dagsordenen udover valg til medlemsrådet. Her er en model, der fungerer for de fleste:

- Velkomst
 - v. f.eks. forperson og uddeler/varehuschef
- Nyt fra medlemsrådet og Coop amba
 - mærkesager, aktiviteter og lokale indsatser
- Nyt fra butikken og dialog
 - v. uddeler/varehuschef
- Medlemsrådet i praksis
 - hvad laver medlemsrådet, og hvordan kan man stille op?
- Aktivitet med fokus på Medlemmernes Mærkesag
 - den valgte mærkesag "Mere dansk og lokalt"
- Pause

- Kandidatpræsentation og valg til medlemsrådet
- Medlemmernes input
 - ønsker og idéer til medlemsrådets arbejde
- Tak for i dag

Praktisk anbefaling: Udpeg en ordstyrer, det gør mødet meget mere behageligt for alle.

Sådan inddrager I medlemmerne

Nogle enkle greb, der næsten altid virker:

- Idéboks: Medlemmer skriver ønsker, problemer og idéer ned (anonymt hvis I vil).
- Borddialog: Hvis der er spisning, brug en "samtalemenu" med 2-3 spørgsmål, fx:
 - Hvad betyder "mærkesagen" for dig?
 - Hvad står Coop for lokalt?
 - Hvilken mærkesag betyder mest i din hverdag?
 - Hvordan kan mærkesagen gøres mere tydeligt
- Små grupper: "Hvordan kan man engagere sig lokalt uden at sidde i medlemsrådet?"
- Prioritering: Lad medlemmerne stemme på 3-5 idéer, som medlemsrådet tager med videre.

Økonomi: hvem betaler hvad?

- Medlemsmødet betales som udgangspunkt af medlemsrådets aktivitetsmidler.
- Hvis medlemsmødet er et større event, hvor både butik og forening tydeligt får værdi, kan I aftale en anden finansiering lokalt (eller dele udgiften).
- Deltagelse i mødet er gratis, men I kan tage betaling for fx spisning eller underholdning, hvis I ønsker det.

Valg til medlemsrådet

Hvem kan stille op?

Medlemmer kan stille op, hvis de har haft tilhørsforhold til butikken i mindst 3 måneder.

Hvem kan stemme?

Medlemmer har stemmeret, hvis de har været medlem i mindst 1 måned på dagen for medlemsmødet.

Sådan foregår valget

- Kandidater opstilles på medlemsmødet.
- Valget sker ved simpelt flertal (blanke/ugyldige tælles ikke med).
- Medlemsrådet vælges for 2 år ad gangen.
- Medlemsrådet vælger efterfølgende en forperson blandt sine medlemmer.

Efter mødet sørger forpersonen for, at valg og organisering bliver opdateret i de relevante Coop amba-systemer.

Mere information

Du kan finde materialer og information på www.coopforum.dk og via Coop ambas kanaler (nyhedsbrev og Coop Aktive).

Kontakt

Niels Vest, foreningskonsulent, tlf. 27 64 74 19, niels.vest@coop.dk

Karsten Toksvig, foreningskonsulent, tlf. 24 95 91 59, karsten.toksvig@coop.dk

Malene Brandt, sekretariatschef, tlf. 26 23 18 49, malene.brandt@coop.dk